**ПАПКА**

**КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**Содержание папки:**

***1. Нормативные основы. Обязанности классного руководителя.***

***Раздел 1 Классный коллектив***

2. 1. Список учащихся класса с адресами и телефонами

2.2. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.

2.3. Учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах.

2.4. Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.

***3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом***

3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса

3.2. Анализ воспитательной работы за предыдущий год

3.3. Социальный паспорт класса на учебный год

3.4. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.

***4. Годовой план работы по направлениям***

4.1. Пояснительная записка

4.2. Циклограмма мероприятий по обеспечению жизни и здоровья учащихся

4.3. Циклограмма мероприятий по обеспечению позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями

4.4. Циклограмма мероприятий по освоению школьниками образовательных программ

4.5. Циклограмма мероприятий по воспитанию патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения, развития социальной компетентности учащихся

4.6. Циклограмма мероприятий в рамках авторской программы воспитательной работы

4.7. Циклограмма профилактических мероприятий

***5. Оперативное планирование.***

5.1.План-сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам)

5.2. Расписание уроков класса и классного руководителя.

***6. Организация деятельности.***

***6.1.*** Сведения об участии учеников в дежурстве по классу, генеральных уборках.  
6.2. Учет успеваемости.

***6.***3. Анализ проводимых мероприятий. Сведения об участии школьников в классных и школьных мероприятиях.

***7. Отчетные и аналитические материалы***

***8. Приложения***

8.1. Протоколы родительских собраний

8.2. Листок учета посещений родительских собраний

**1. Нормативные основы.**

**Обязанности классного руководителя:**

**Роль классного руководителя** представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах.

***Инвариантный компонент***деятельности классного руководителя включает:

1) *обеспечение жизни и здоровья учащихся* (контроль за посещаемостью школы учащимися класса, контроль причин пропусков, информированность о состоянии здоровья учащихся класса, ведение документации о заболеваемости учащихся, работа с листком здоровья в классном журнале, совместно с врачом и родителями разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью, организуется охват учащихся горячим питанием, проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности),

2) *обеспечение позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями* (информированность о межличностных взаимоотношениях в классе, о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей, проведение диагностики межличностных отношений, оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата в классе, выявление учащихся имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлечение для этой работы психолого-педагогическую службу),

3) *содействие освоению школьниками образовательных программ (*информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе, координация деятельности учителей- предметников и родителей, прогнозирование и мониторинг успеваемости, содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирование и реализация работы с с одаренными, с неуспевающими учащимися,

4) *осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся* (разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся, содействие в формирование опыта гражданского поведения в процессе ученического самоуправления, поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов, осуществляется планомерное развитие ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе, осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и учащихся),

***Вариативный компонент деятельности классного руководителя:***

5) *определение целей воспитания учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуацией в классе, планирование работы с классом* (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса, качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом, ведение отчетной документации, осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности, организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня в соответствии с профильной - системообразующей деятельностью класса),

6) *определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности* (составление списка учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины, разработка и согласование с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к профилактическим мероприятиям, использование возможностей лечебных, образовательных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций).

В качестве ресурсов обеспечивающих воспитание учащихся могут рассматриваться:

- деятельность педагогов, педагогических коллективов, воспитательных организаций,

- программы воспитания, воспитательные технологии, методическое обеспечение воспитательной деятельности,

- сотрудничество с родителями учащихся, семьями школьников,

- СМИ, деятельность социальных организаций, учреждений культуры,

- социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация.

**Личные данные педагога**

Фамилия: Титова

Имя: Ирина

Отчество: Юрьевна

Предмет, стаж работы по предмету: информатика 11 лет,

география 6 лет.

Стаж работы в должности

классного руководителя: 10 лет.

Квалификационная категория: 1 категория

и срок очередной аттестации: 2015-2016 гг.

Домашний адрес и телефон: д. Григорьевское, д. 12

**РАЗДЕЛ 1**

**сведения об учащихся**

***КЛАССНЫЙ КОЛЛЕКТИВ***

Список учащихся класса с адресами и телефонами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Адрес | телефоны | ФИО родителей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Группа здоровья | Занятия физической культурой и спортом | рекомендации | Сведения о питании |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Факультативы, предметные кружки, курсы по выбору в школе | Внешкольные формы дополнительного образования |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Анализ успеваемости**

**1 четверть**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Коли-  чество | Фамилии | Предмет |
| Учащиеся, успевающие на «отлично» | 0 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Учащиеся,  успевающие на «хорошо» | 1 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Учащиеся,  закончившие с одной тройкой | 1 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Учащиеся,  успевающие на «удовлетворительно» | 4 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Неуспевающие учащиеся |  |  |  |
| Итого учащихся: |  |  | |
| Из них:  - мальчиков |  |
| - девочек |  |

Прибывшие: Выбывшие: \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

**2.4. Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Общественное поручение в 1 полугодии | Общественное поручение во 2 полугодии | Активность в мероприятиях класса | Активность в общешкольных мероприятиях |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Участие в общешкольных, районных, региональных мероприятиях и конкурсах**

**1 полугодие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название мероприятия | Фамилия участника | Результат участия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Организация самоуправления в классе**

Принципы самоуправления:

1 Равноправие – все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения.

2 Выборность – полномочия приобретаются в результате выборов.

3 Откровенность и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся.

4 Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.

5 Целесообразность – деятельность органов самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.

6 Гуманность- действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах

7 Самодеятельность – творчество, активность, самостоятельность учащихся.**3. Основания для определения целей и задач**

**воспитательной работы с классом**

3**.1 Психолого-педагогическая**

**характеристика класса**

|  |
| --- |
| 1. История возникновения класса как группы. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. состав класса, характеристика семей учащихся класса |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3. состояние межличностных отношений в группе учащихся |
|  |
|  |
| 3.1. деление класса на микрогруппы (количество, состав, взаимоотношения) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3.2 лидеры группы ( количество, направленность) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3.3. учащиеся с высоким статусом в группе |
|  |
|  |
|  |
| 3.4. учащиеся не принимаемые в группе ( причины) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 4. Характер образовательной программы |
|  |
|  |
|  |
| 5. Успешность освоения школьниками образовательной программы (количество учащихся по уровню успеваемости) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 6. материальная обеспеченность учебного процесса |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 7. Состояние динамика здоровья ребенка |
| **Все учащиеся класса имеют основную группу здоровья** |
|  |
|  |
|  |
| 8. Участие учащихся в занятиях физической культурой и спортом |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Включение учащихся в дополнительные образовательные программы |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Отношения с родителями |
|  |
|  |

**2.3. Социальный паспорт 5 класса**

**на 2011 - 2012 учебный год**

классный руководитель Титова И.Ю., кабинет географии,

количество учащихся 4 человек.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Дата рождения | Домашний адрес | Категория семьи | | | | Родители: | | | | | жилищные условия | | |
|  | Полная | Неполная | Неблагоприят. обст-ка | Малообеспеченная | мать | отец | Родители -инвалиды | Родители - безработные | Воспитывают бабушка, дедушка | квартира | Общежитие | Частичные удобства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4. **Цель и задачи воспитательной работы**

**классного руководителя:**

**1. В сфере обеспечения жизни и здоровья учащихся**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель: Создание благоприятных условий для обеспечения жизни и здоровья учащихся.

Задачи: Формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья. Привлечение родителей к пропаганде здорового образа жизни, активным формам отдыха

**2. В сфере обеспечения позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями**

Цель: Формирование коллектива, развитие навыка социального общения.

Задачи: Развитие умения дружить и общаться, волевых качеств учащихся, знакомство с традициями и обычаями общения различных поколений, выявить степень удовлетворенности учащихся своим коллективом.

**3. В сфере содействия освоению школьниками образовательных программ**

\_Цель: Создание условий для продвижения учащихся в интеллектуальном развитии.

Задачи: Формирование способности мыслить рационально и эффективно, продолжение работы по развитию контактности и организованности учащихся, определить круг реальных учебных возможностей ученика.

4**. В сфере воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения, развития социальной компетентности учащихся**

Цель: Создание условий для формирования социально-адаптивных качеств учащихся, воспитания патриотических чувств детей.

Задачи: Развитие позитивного отношения к традициям своего народа; формирование у учащихся правовой культуры, толерантности.

**5.Задачи в сфере профилактической работы**

Цель: Обеспечение «благополучия» ребёнка в школе и дома.

Задачи: Изучение психологической атмосферы семей учащихся; развитие умения ребёнка преодолевать негативные эмоции по отношению к самому себе и окружающим, чувства ответственности, путём расширения знаний о правонарушениях и ответственности за них; активизация совместной работы с родителями по вопросам формирования культуры поведения детей в обществе.

1. **Годовой план работы по направлениям**

**4.1. Пояснительная записка**

План воспитательной работы включает все шесть компонентов, построен исходя из следующей логики расположения классных часов и мероприятий:

|  |
| --- |
| Количество классных часов: 1 час в неделю |
| Количество общешкольных мероприятий: 1 мероприятие в месяц |
| Количество классных мероприятий: 1 мероприятие в месяц |
|  |
|  |

В качестве организационных форм классных часов предусматривается использовать следующие:

|  |
| --- |
| Экскурсии, беседы, литературные часы, соревнования, игры |
|  |
|  |
|  |
|  |

Мотивацию школьников к участию в классных и общешкольных мероприятиях предусматривается поддерживать следующим образом:

|  |
| --- |
| Личный пример, устные поощрения,грамоты. награждения |
|  |
|  |
|  |
|  |

При подготовке к общешкольным мероприятиям предусматривается учитывать такие особенности:

|  |
| --- |
| Склонности и интересы детей, способности детей, возраст, стремление и активность детей |
|  |
|  |
|  |
|  |

Дополнительно при планировании воспитательной работы мы учитывали следующие обстоятельства:

|  |
| --- |
| Местопроживание, подвоз детей, количественный состав класса. |
|  |
|  |

**4.2. Циклограмма мероприятий по обеспечению**

**жизни и здоровья учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие | Задачи |
| Сентябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Октябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ноябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Декабрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Январь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Февраль |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Март |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Апрель |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Май |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Июнь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

+

**4.3. Циклограмма мероприятий по обеспечению**

**позитивных межличностных отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие | Задачи |
| Сентябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Октябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ноябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Декабрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Январь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Февраль |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Март |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Апрель |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Май |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Июнь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.4. Циклограмма мероприятий по освоению**

**школьниками образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие | Задачи |
| Сентябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Октябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ноябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Декабрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Январь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Февраль |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Март |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Апрель |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Май |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Июнь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.5. Циклограмма мероприятий**

**по воспитанию патриотических чувств,**

**формирования опыта гражданско-правового поведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие | Задачи |
| Сентябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Октябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ноябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Декабрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Январь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Февраль |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Март |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Апрель |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Май |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Июнь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.6. Циклограмма мероприятий в рамках**

**авторской программы воспитательной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие | Задачи |
| Сентябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Октябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ноябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Декабрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Январь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Февраль |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Март |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Апрель |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Май |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Июнь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4**.7. Циклограмма профилактических**

**мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие | Задачи |
| Сентябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Октябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ноябрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Декабрь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Январь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Февраль |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Март |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Апрель |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Май |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Июнь |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Оперативное планирование**

***План-сетка***

воспитательной работы классного руководителя на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 200\_ - 200\_ уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели |  |  |  |  |
| Направления и формы работы |
| Тематика классного часа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к классным мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Классные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к общешкольным мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Общешкольные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Работа с родителями |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***План-сетка***

воспитательной работы классного руководителя на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 200\_ - 200\_ уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели |  |  |  |  |
| Направления и формы работы |
| Тематика классного часа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к классным мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Классные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к общешкольным мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Общешкольные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Работа с родителями |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***План-сетка***

воспитательной работы классного руководителя на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 200\_ - 200\_ уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели |  |  |  |  |
| Направления и формы работы |
| Тематика классного часа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к классным мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Классные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к общешкольным мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Общешкольные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Работа с родителями |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***План-сетка***

воспитательной работы классного руководителя на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 200\_ - 200\_ уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели |  |  |  |  |
| Направления и формы работы |
| Тематика классного часа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к классным мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Классные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к общешкольным мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Общешкольные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Работа с родителями |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***План-сетка***

воспитательной работы классного руководителя на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 200\_ - 200\_ уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели |  |  |  |  |
| Направления и формы работы |
| Тематика классного часа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к классным мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Классные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подготовка к общешкольным мероприятиям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Общешкольные мероприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Работа с родителями |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Отчетные и аналитические материалы**

**Отчет о воспитательной работе в классе за четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Тема | Задачи | Сроки |
| 1 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 11 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Классный час |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Классные мероприятия |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Классные мероприятия |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Классные мероприятия |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Классные мероприятия |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Родительские собрания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Участие в общешкольных мероприятиях |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Участие в общешкольных мероприятиях |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Краткий план родительского собрания № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Протокол

родительского собрания № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек | |
|  | |
| Приглашены: | |
|  | |
|  | |
| Отсутствовали: | |
|  | |
|  | |
| По теме собрания выступили: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Решение собрание | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Классный | Председатель |
| руководитель | родительского комитета |

Краткий план родительского собрания № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Протокол

родительского собрания № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек | |
|  | |
| Приглашены: | |
|  | |
|  | |
| Отсутствовали: | |
|  | |
|  | |
| По теме собрания выступили: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Решение собрание | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Классный | Председатель |
| руководитель | родительского комитета |

Краткий план родительского собрания № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Протокол

родительского собрания № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек | |
|  | |
| Приглашены: | |
|  | |
|  | |
| Отсутствовали: | |
|  | |
|  | |
| По теме собрания выступили: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Решение собрание | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Классный | Председатель |
| руководитель | родительского комитета |

Краткий план родительского собрания № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Протокол

родительского собрания № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек | |
|  | |
| Приглашены: | |
|  | |
|  | |
| Отсутствовали: | |
|  | |
|  | |
| По теме собрания выступили: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Решение собрание | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Классный | Председатель |
| руководитель | родительского комитета |

**Листок учета посещений родительских собраний**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО родителей | Даты проведения родительских собраний | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |