

Утверждено:

Заведующий МДОУ детский сад «Сказка»

Л.А. Журавлева

Приказ №

от 09.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»
Октябрьского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» Октябрьского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка» (1989), Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления без образования юридического лица Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения в соответствии с Положением о Родительском комитете.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Родительского комитета

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - 2.2.1. Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, обсуждении вопросов предоставления дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг.
 - 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:
 - 2.3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов;
 - 2.3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
 - 2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
 - 2.3.4. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
 - 2.3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

- 2.3.6. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 2.3.7. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 2.3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- 2.3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- 2.3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
 - 2.4.1. Принятие новых членов в состав Родительского комитета;
 - 2.4.2. Избрание Председателя;
 - 2.4.3. Утверждение отчетов Председателя;
 - 2.4.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - 2.4.5. Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
3. Члены Родительского комитета, их права и обязанности
 - 3.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
 - 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
 - 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.
 - 3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в Родительский комитет.
 - 3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет Учреждения.
 - 3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
 - 3.7. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
 - 3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
 - 3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности.
 - 3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
 - 3.11. Члены Родительского комитета имеют право:
 - 3.11.1. Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 - 3.11.2. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - 3.11.3. Участвовать в управлении Родительским комитетом;
 - 3.11.4. Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
 - 3.11.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

- 3.11.6. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- 3.11.7. Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- 3.11.8. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- 3.11.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.12. Члены Родительского комитета обязаны:
 - 3.12.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 - 3.12.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.
- 3.13. Председатель:
 - 3.13.1. организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - 3.13.2. взаимодействует с педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
 - 3.13.3. координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - 3.13.4. представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и отделом образования;
- 3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания Родительского комитета, на их место избираются другие.
4. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета
 - 4.1. Родительский комитет имеет право:
 - 4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
 - 4.1.2. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
 - 4.1.3. Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
 - 4.1.4. Систематически контролировать качество питания.
 - 4.1.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
 - 4.1.6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
 - 4.1.7. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
 - 4.1.8. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
 - 4.1.9. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.1.10. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
 - 4.1.11. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
 - 4.1.12. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, систематически нарушающих сроки оплаты за присмотр и уход.

- 4.1.13. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции
- 4.1.14. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.1.15. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении.
- 4.1.16. Ходатайствовать перед руководством Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.1.17. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.1.18. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- 4.1.19. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- 4.1.20. Выполнение плана работы.
- 4.1.21. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 4.1.22. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.1.23. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.1.24. Бездействие отдельных членов Родительского комитета.
- 4.1.25. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Учреждения.
- 5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.
- 5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:
 - 5.6.1. содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
 - 5.6.2. содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
 - 5.6.3. содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - 5.6.4. обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - 5.6.5. даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- 5.6.6. содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей Учреждения;
- 5.6.7. организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- 5.6.8. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Учреждения;
- 5.6.9. содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы Учреждения;
- 5.6.10. принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.
- 5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.9. Родительский комитет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
6. Делопроизводство
 - 6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.
 - 6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
 - 6.3. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.
 - 6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.
 - 6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Родительского комитета.
 - 6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.
7. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета
 - 7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
 - 7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.