

Копия соответствует оригиналу.
Оригинал находится в деле администрации
Октябрьского муниципального района
в отделе
муниципальной службы, организационной и
правовой работы



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2020 года № 216-а

с. Боговарово

**Об утверждении Положения о порядке установления, взимания
и расходования родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях Октябрьского
муниципального района Костромской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

В целях реализации статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный район Костромской области,

администрация Октябрьского муниципального района Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, заведующего отделом по социальным вопросам и профилактике правонарушений администрации Октябрьского муниципального района Костромской области Скрибину Т.Ф.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Октябрьского муниципального района Костромской области «Октябрьский вестник».

Глава администрации муниципального района

С.А. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьей 11 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 года №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Законом Костромской области от 28 сентября 2011 года №111-5-ЗКО «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», и в целях упорядочения установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района Костромской области (далее - родительская плата), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Октябрьского муниципального района Костромской области на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные организации Октябрьского муниципального района Костромской области, реализующие

образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные образовательные организации, Учреждение).

2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Октябрьского муниципального района Костромской области, устанавливается правовым актом администрации Октябрьского муниципального района Костромской области.

Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальной образовательной организации с учетом роста цен на товары и услуги, но не чаще одного раза в год.

2.2. При установлении размера родительской платы в муниципальной образовательной организации учитываются затраты на присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации не может быть выше её максимального размера, установленного постановлением администрации Костромской области.

2.3. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание), родительская плата не взимается.

2.4. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказанные платные дополнительные образовательные услуги с заключением соответствующего договора между муниципальной образовательной организацией и родителями, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. Расчет стоимости услуги по присмотру и уходу в муниципальной образовательной организации производится на основании нормативных затрат на соответствующий финансовый год, связанных с реализацией комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. Стоимость услуги по присмотру и уходу включает в себя нормативные затраты на финансовое обеспечение следующих видов расходов: на приобретение продуктов питания, посуды, мягкого инвентаря,

кухонного инвентаря, моющих средств и иные расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением личной гигиены и режимом дня.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Октябрьского муниципального района Костромской области в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табеля посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Для оплаты в первые три рабочих дня месяца, следующего за расчетным, родителям (законным представителям) оформляется извещение-квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками муниципальных образовательных организаций Октябрьского муниципального района Костромской области, осваивающими образовательные программы дошкольного образования обязаны ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца вносить на расчетный счет Учреждения родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном нормативным правовым актом администрации Октябрьского муниципального района Костромской области.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и (или) отделения почтовой связи и зачисляется:

3.4.1. в казенном учреждении - в бюджет муниципального образования;

3.4.2. в бюджетном учреждении - на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения.

3.5. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.6. Плата за оказываемые платные дополнительные услуги вносится родителями (законными представителями) ребенка по квитанциям на лицевой счет организации через кредитные учреждения и (или) отделения почтовой связи.

3.7. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в полном объеме за каждый рабочий день месяца за фактическое посещение образовательного учреждения, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

3.7.1. Пропуск по болезни ребенка, а также нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке).

3.7.2. В связи с нахождением на санаторно-курортном лечении, - на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение (либо в заявлении родителя (законного представителя), а также период проезда к месту лечения и обратно.

3.7.3. На период:

1) нахождения родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске (дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы и иное), предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) с приложением справки с места работы;

2) временной нетрудоспособности родителя (законного представителя) ребенка, на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) в соответствии с листком нетрудоспособности родителя (законного представителя);

3) установленных трудовым договором выходных дней родителя (законного представителя), отличающихся от выходных дней, установленных в Учреждении, на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтвержденный справкой с места работы;

4) нахождения ребенка и/или любого члена его семьи, с которым он или члены его семьи в определенный промежуток времени имели непосредственный контакт:

- на карантине в связи с вирусным инфекционным заболеванием;
- в режиме самоизоляции в связи с угрозой распространения вирусного инфекционного заболевания на соответствующей территории Российской Федерации;

- в случае установления карантина (режима самоизоляции) нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Костромской области, а в иных аналогичных случаях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки также по решению Учредителя.

3.7.4. Закрытия Учреждения (отдельных групп Учреждения) на карантин в связи с эпидемиологической ситуацией, а также в связи с проведением ремонтных работ и (или) приостановлением деятельности Учреждения, на период, указанный в муниципальном правовом акте администрации Октябрьского муниципального района Костромской области, или (и) акте надзорно-контрольного органа.

3.7.5. При отсутствии ребенка в летний период (в том числе, в иное каникулярное время) без объяснения причин на основании личного заявления родителя (законного представителя).

3.7.6. При наличии температурных условий погоды, препятствующих посещению ребёнком образовательного учреждения.

3.7.7. Принятие руководителем Учреждения решения о временном выведении ребенка из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации,

- на период, указанный в приказе (распоряжении) руководителя Учреждения.

3.8. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.7.2, 3.7.3 (за исключением временной нетрудоспособности), 3.7.5 родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить Учреждение в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня, а об отсутствии ребенка по иным основаниям, указанным в пункте 3.7 - незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи с последующим оформлением письменного заявления.

3.9. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал Учреждение по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц.

3.10. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

3.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются заключенным договором.

3.12. Споры между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка по взиманию родительской платы решаются в претензионном порядке посредством направления претензии в письменном виде.

3.13. Учреждение обязано принять меры по взысканию задолженности по родительской плате. При наличии задолженности по родительской плате за прошедший месяц, до конца текущего месяца, Учреждение направляет родителям (законным представителям) письменную претензию об оплате задолженности по родительской плате по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению. Претензия об оплате задолженности по родительской плате вручается родителю (законному представителю) под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если в течение одного месяца со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности, задолженность не будет погашена, Учреждение обязано обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности в соответствии с законодательством РФ. Заявление должно быть подано Учреждением в течение двух месяцев со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии непогашенной задолженности.

3.14. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы, образовавшейся после выбытия ребенка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.15. Учет средств родительской платы возлагается на централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Октябрьского муниципального района Костромской области и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета по каждой образовательной организации.

4. Предоставление меры социальной поддержки в виде полного освобождения от обязанности по внесению родительской платы или снижения размера родительской платы

4.1. Правом на предоставление меры социальной поддержки в виде полного освобождения от обязанности по внесению родительской платы (далее – мера социальной поддержки) обладают родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, являющихся воспитанниками муниципальных образовательных организаций Октябрьского муниципального района Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4.2. Меры социальной поддержки предоставляются на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения по форме согласно Приложений №2, №3 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих право на ее получение, согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

4.3. Мера социальной поддержки предоставляется со дня подачи заявления, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, по день окончания срока действия документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки.

4.4. В случае, если при повторном (последующем) обращении родителей (законных представителей), заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, поданы в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения, мера социальной поддержки устанавливается с даты начала действия новых документов, дающих право на предоставление меры социальной поддержки.

4.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из семей имеющих статус многодетной семьи, в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, взимается в размере 75%.

5. Направление средств материнского капитала за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях реализующих образовательную программу дошкольного образования

5.1. Средства могут быть направлены на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Средства (или часть средств) материнского капитала направляются на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Октябрьского района Костромской области путем безналичного перечисления этих средств на счет (лицевой счет) муниципального дошкольного образовательного учреждения, указанный в договоре, заключенном между родителями и муниципальным дошкольным образовательным учреждением Октябрьского района

5.2. Если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства (часть средств) на оплату за присмотр и уход за детьми в

муниципальном дошкольном образовательном учреждении Октябрьского района, то в договоре указываются:

- реквизиты для перечисления средств (наименование образовательного учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);
- расчет размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за год);
- возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (при условии использования образовательного учреждения расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, учитывающих его фактическое пребывание в муниципальном дошкольном образовательном учреждении);
- возможность возврата муниципальным дошкольным образовательным учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по следующим причинам: прекращение получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора по желанию родителей (законных представителей) или в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанным безвестно отсутствующим)), а также по причине истечения срока действия договора.

5.3 Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми.

6. Расходование и учет родительской платы

6.1. Поступившие в бюджет и на лицевой счет образовательного учреждения финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, включаются в смету расходов или в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходуются (за исключением оплаты за услуги банка) в соответствии с договорами на следующие цели:

6.1.1. на приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);

6.1.2. на хозяйственно - бытовое обслуживание детей;

6.1.3. в случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведения торгов), отсутствия кредиторской задолженности за питание, средства родителей могут быть направлены на:

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми;

- другие расходы в соответствии со сметой расходов или планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

[Бланк (угловой штамп) дошкольной
образовательной организации,
дата, регистрационный номер]

[Ф. И. О. родителя/законного
представителя ребенка]
адрес: [вписать нужное]

Претензия
о погашении задолженности по внесению родительской платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального
района Костромской области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

(дата)

[Число, месяц, год] между Вами и муниципальным образовательным
учреждением Октябрьского муниципального района Костромской области

(название ОО)
заключен договор № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года об оказании услуги по присмотру
и уходу за

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в соответствии, с условиями которого образовательное учреждение обязалось принять
несовершеннолетнего обучающегося [Ф. И. О.] (далее - воспитанник) на обучение по
образовательной программе дошкольного образования, осуществлять присмотр и уход за
воспитанником во время его пребывания в дошкольной образовательной организации, а
Вы обязались оплатить образовательные услуги в порядке, предусмотренном договором.

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком устанавливает учредитель
организации, осуществляющей образовательную деятельность. Пунктом 1 постановления
администрации Октябрьского муниципального района Костромской области от [число,
месяц, год] № [значение] «Об утверждении положения о порядке установления, взимания
и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Октябрьского муниципального района Костромской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования», с [число, месяц, год]
установлена родительская плата за присмотр и уход за детьми, посещающими

[наименование дошкольной образовательной организации] (далее - образовательная организация), в размере **[сумма цифрами и прописью]** рублей в день.

Согласно пункту **[значение]** вышеназванного договора родительская плата вносится на расчетный счет образовательной организации ежемесячно не позднее **[значение]** числа текущего месяца.

Однако, Вами надлежащим образом не исполняются принятые на себя обязательства по внесению родительской платы.

По состоянию на **[число, месяц, год]** задолженность по внесению родительской платы за период с **[число, месяц, год]** по **[число, месяц, год]** составляет **[сумма цифрами и прописью]** рублей.

Согласно статьям 309, 310 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Исходя из вышеизложенного, в соответствии со статьями 309, 310 ГК РФ просим в срок до **[указать срок]** погасить образовавшуюся задолженность в размере **[сумма цифрами и прописью]** рублей.

Обращаем Ваше внимание на то, что в случае отказа удовлетворить требования в добровольном порядке муниципальное образовательное учреждение будет вынуждено обратиться с исковым заявлением в суд для взыскания задолженности с учетом образовавшихся судебных издержек.

Приложение:

1) расчет задолженности.

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

ФОРМА

заявления о предоставлении меры социальной поддержки

Руководителю _____

(наименование муниципального
образовательного учреждения)

(Фамилия, Имя, Отчество)

от

(Фамилия, Имя, Отчество)

Проживающей (его)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от
обязанности по внесению родительской платы за ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)

Приложение:

(документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки)

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

**Перечень документов,
подтверждающих право отдельных категорий родителей (законных представителей)
на полное освобождение от обязанности по внесению родительской платы или на
снижение размера родительской платы**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей- инвалидов	Заявление родителя (законного представителя); Копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность Справка установленного образца, выданная учреждением медико- социальной экспертизы	При первоначальном обращении и далее по мере переоформления документов на новый срок
3.	Семьи, имеющие на воспитании детей-сирот	Заявление родителя (законного представителя); Копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность; Документы подтверждающие воспитание детей-сирот: а) копия приказа об установлении опеки; б) копия удостоверения опекуна, либо удостоверения приемного родителя; в) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью	При первоначальном обращении и далее по мере переоформления документов на новый срок
4.	Семьи, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление родителя (законного представителя); Копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность; Документы подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей: а) копия приказа об установлении опеки; б) копия удостоверения опекуна, либо удостоверения приемного родителя; в) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью;	При первоначальном обращении и далее по мере переоформления документов на новый срок

		г) копия приказа об установлении предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетним	
5.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Заявление родителя (законного представителя); Копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность; Заключение (выписка) из медицинского учреждения здравоохранения.	При первоначальном обращении и далее по мере переоформления документов на новый срок
6.	Родители (законные представители), имеющие статус многодетной семьи	Заявление родителя (законного представителя); Копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность; Удостоверение многодетной семьи	При первоначальном обращении и далее по мере переоформления документов на новый срок

Приложение № 4
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального района
Костромской области
от 29 сентября 2021 года №

ФОРМА
заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде снижения размера
родительской платы

Руководителю _____

(наименование муниципального
образовательного учреждения)

(Фамилия, Имя, Отчество)

от

(Фамилия, Имя, Отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде снижения размера
родительской платы на 25% за ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)

Приложение:

(документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)