



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06 марта 2019 года № 41-а
с. Боговарово

**Об утверждении Положения о структурном подразделении
отдела образования администрации Октябрьского
муниципального района «Методический кабинет»**

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Октябрьского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Октябрьского муниципального района 06 апреля 2017 года № 82, в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, учебно-методической поддержки образовательных учреждений для осуществления государственной политики в области образования на территории Октябрьского муниципального района

администрация Октябрьского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о структурном подразделении отдела образования администрации Октябрьского муниципального района Костромской области «Методический кабинет» (приложение).

1.2. Заведующему структурным подразделением отдела образования «Методический кабинет» руководствоваться в своей работе данным Положением.

1.3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заведующего отделом образования Червоткину Н.А.

Глава администрации муниципального района



С. Кашина

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении отдела образования администрации
Октябрьского муниципального района «Методический кабинет»

1. Общие положения.

1.1. Методический кабинет является структурным подразделением отдела образования администрации Октябрьского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Методический кабинет руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации об образовании. Письмом Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования» от 09.03.2004 года № 03-51-48ин/42-03, настоящим Положением.

2.1. Цель Методического кабинета – создание условий для непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории района.

1.3. Задачи Методического кабинета:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей);
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

2. Основные направления деятельности Методического кабинета.

К основным направлениям деятельности Методического кабинета относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Информационная деятельность.

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3. Организационно-методическая деятельность.

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в

межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных, методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся образовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития общеобразовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Современные направления деятельности Методического кабинета.

3.1. В области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
- создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, методическое сопровождение непрерывного образования;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;

3.2. В сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;
- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;
- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

Деятельность в области научного обеспечения развития образования дает основания Методическому кабинету на изменение статуса и преобразование в научно-методический центр.

4. Обеспечение деятельности Методического кабинета.

4.1. Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих

работников образовательных учреждений.

4.2. Научное руководство Методическим кабинетом по согласованию с учредителем осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

4.3. Финансирование деятельности Методического кабинета осуществляется за счет муниципального бюджета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления администрации Октябрьского муниципального района
**«Об утверждении Положения о структурном подразделении отдела
образования администрации Октябрьского муниципального района
«Методический кабинет»»**

Должность. Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Заместитель главы администрации Кузнецов С.А.			
И.о.заведующего отделом образования Червоткина Н.А.			
Главный специалист по общим вопросам отдела муниципальной службы и организационной работы Попова А.П.			

ЛИСТ ДВИЖЕНИЯ

проекта постановления администрации Октябрьского муниципального района «Об утверждении Положения о структурном подразделении отдела образования администрации Октябрьского муниципального района «Методический кабинет»

№№ пп	Место нахождения проекта документа	Дата приема проекта на визирование и подписи ответственных лиц	Дата визирования проекта документа	Дата возврата проекта документа и подписи ответственных лиц
1	Заместитель главы администрации Кузнецов С.А.			
2	И.о.заведующего отделом образования Червоткина Н.А.			
3	Главный специалист по общим вопросам отдела муниципальной службы и организационной работы Попова А.П.			

Электронная копия сдана

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____

Название файла «положение о методкабинете»

Список рассылки документа: отдел муниципальной службы и организационной работы-
1 экз., отдел образования – 1 экз.,

Исполнитель: Мамонова О.А.