



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

08.12.2020 года

с. Боговарово

№ 127-б

**Об утверждении положения о районном методическом объединении педагогов
образовательных организаций Октябрьского муниципального района**

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Октябрьского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Собрания депутатов Октябрьского муниципального района Костромской области от 06 апреля 2017 года №82, руководствуясь Положением о структурном подразделении отдела образования администрации Октябрьского муниципального района «Методический кабинет» утвержденным Постановлением администрации Октябрьского муниципального района Костромской области от 06 марта 2019 года № 41-а с целью эффективного учебно-методического сопровождения педагогов и повышения их профессиональной компетентности

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном методическом объединении педагогов образовательных организаций Октябрьского муниципального района
2. Районному методическому кабинету отдела образования (Балан С.А.) обеспечить координацию деятельности районных методических объединений
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий отделом образования
Октябрьского муниципального района



Г.Н. Коржева

Приложение
Утверждено:
Приказом Отдела образования
администрации Октябрьского муниципального
района Костромской области
№ 127-б от 08.12.2020

Положение
о районном методическом объединении педагогов образовательных
организаций Октябрьского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение педагогов образовательных организаций Октябрьского муниципального района (далее – РМО) организуется по одной образовательной области или направлению образовательной деятельности

1.2. Районные методические объединения создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Октябрьского муниципального района

1.3. Районное методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, руководствуется Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, нормативными правовыми актами Октябрьского муниципальногорайона Костромской области и настоящим Положением.

1.4. Районное методическое объединение создается и ликвидируется приказом отдела образования администрации Октябрьского муниципального района сроком на один учебный год

1.5. Количество районных методических объединений определяется ежегодно исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед системой образования Октябрьского муниципального района

1.6. Общее руководство деятельностью районных методических объединений осуществляет районный методический кабинет отдела образования администрации Октябрьского муниципального района

II. Цель и задачи деятельности районного методического объединения

2.1. Целью деятельности районного методического объединения педагогов является учебно-методическое сопровождение педагогов, направленное на повышение их профессиональной компетентности

2.2. Задачи:

- Способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования
- Обеспечение роста компетенций педагогов
- Обеспечение профессионального, творческого роста педагогов
- Развитие инновационной деятельности педагогов
- Выявление, обобщение и трансляция передового педагогического и инновационного опыта
- Организация конкурсов профессионального мастерства с целью формирования положительного имиджа педагога
- Поддержка молодых педагогов, наставничество

III. Содержание деятельности районного методического объединения.

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогов по изучению федеральных государственных образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ

3.3. Выявление и трансляция передового педагогического опыта в профессиональной среде муниципалитета

3.4. Организация семинаров, мастер-классов, открытых уроков с целью ознакомления с передовыми педагогическими технологиями

3.5. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по направлению деятельности РМО

3.6. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта

3.7. Проведение консультаций и оказание необходимой помощи педагогам по вопросам выбора и использования УМК, технологий, средств и методов обучения, при прохождении аттестации

3.8. Информационное сопровождение деятельности педагогов

3.9. Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства

3.10. Участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников

3.11. Организация внеурочной деятельности с учащимися, проведение муниципальных предметных конкурсов для учащихся по направлению деятельности

3.12. Изучение и анализ состояния преподавания предметов и внеурочной деятельности по предмету

3.13. Изучение и анализ результатов государственной итоговой аттестации, всероссийских, региональных и муниципальных контрольных и проверочных работ

3.14. Составление аналитических отчётов

IV. Организация работы районного методического объединения

4.1. Для эффективной деятельности РМО назначается руководитель из числа педагогов образовательных организаций, имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Количественный и персональный состав руководителей РМО ежегодно утверждается приказом Отдела образования.

4.2. За выполнение обязанностей руководителя РМО из стимулирующего фонда производится доплата.

4.3. РМО планирует свою работу на год. Руководитель РМО представляет план работы в районный методический кабинет для согласования.

4.4. Заседания членов РМО проводятся 4 раза в год, в соответствии с утверждённым графиком. Руководитель РМО не позднее чем за неделю до проведения заседания предоставляет план для согласования. Заседания РМО протоколируются.

4.5. В конце года руководитель РМО пишет анализ работы районного методического объединения.

4.6. Документация руководителя РМО:

- Приказ о назначении руководителей РМО
- Положение о районном методическом объединении педагогов образовательных организаций Октябрьского муниципального района
- Должностная инструкция руководителя РМО
- План работы на год
- Протоколы РМО
- Анализ работы РМО за год
- Информация о кадровом составе РМО
- Информация об учебных программах и учебно-методическом

обеспечении

— План и приказ на каждое заседание

4.7. Формы работы РМО:

— Заседания РМО

— Конференции

— Педагогические чтения

— Панорама методических идей

— Семинары

— «Круглые столы»

— Творческие отчёты

— Открытые уроки

— Взаимопосещение уроков

— Мастер-классы

— Единые методические дни

— Консультация

— Собеседование

— Наставничество

V. Права членов РМО

5.1. Педагог может являться одновременно членом нескольких РМО в зависимости от преподаваемых предметов;

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района, по совершенствованию методической работы;

5.3. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов;

5.4. Выдвигать от РМО работников для участия в конкурсах профессионального мастерства, в том числе в рамках национального проекта «Образование»;

5.5. Рекомендовать к поощрению педагогических работников РМО за активное участие;

5.6. Рекомендовать различные формы повышения квалификации;

5.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методического объединения

5.8. Получать необходимую информацию, изученную на заседаниях РМО

VI. Обязанности членов РМО

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;

6.2. Участвовать в муниципальных и региональных мероприятиях по своему направлению деятельности в соответствии с планом РМО, РМК и УО;

6.3. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

6.4. Знать основные тенденции развития методики, технологий, приемов и принципов образовательного процесса, приоритетные направления развития образования

6.5. Выполнять поручения руководителя РМО

VII. VI. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего отделом образованием администрации Октябрьского муниципального района

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет