

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

20.12.2019 года

с. Боговарово

№ 129

**Об утверждении Плана основных мероприятий по методической
работе в образовательных организациях Октябрьского
муниципального района Костромской области на 2020-2025 годы**

В целях формирования и обеспечения функционирования единой информационно-методической среды, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников, создания программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях Октябрьского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный район Костромской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях Октябрьского муниципального района Костромской области на 2020-2025 годы (далее – План).
2. Руководителям образовательных организаций Октябрьского муниципального района:
 - 2.1. обеспечить реализацию мероприятий Плана;
 - 2.2. довести настоящий приказ до педагогических работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего отделом образования
администрации Октябрьского
муниципального района



Коржева Г.Н.

Утвержден
приказом отдела образования
администрации Октябрьского
муниципального района
от 20.12.2019 года № 129

План мероприятий по методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях Октябрьского муниципального района Костромской области на 2020-2025 годы

Методическая работа — это планируемая познавательная деятельность педагогических работников, направленная на развитие их творческого потенциала, на освоение и совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых методов, приемов, средств и форм эффективной и качественной организации учебного процесса через различные формы методической работы.

Методическая работа направлена на оказание действенной помощи руководителям и педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся образовательных организаций Октябрьского муниципального района Костромской области (далее – образовательные организации), обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

Методическая работа нацелена на создание таких условий образовательной среды, которые будут способствовать реализации потенциала участников образовательного процесса в соответствии с запросами современности, с ориентацией на современное развитие общества.

Цели методической работы:

- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения для успешной социализации личности в учебно-воспитательном процессе;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена передовым опытом, самообразования и других форм методической работы;
- содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

Задачи методической работы:

- содействие развитию муниципальной системы образования Октябрьского муниципального района Костромской области;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций;

- оказание методической и координирующей деятельности образовательным организациям в реализации и введении федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в осуществлении повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса, организация консультативной помощи;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;
- создание необходимых условия для самореализации педагогов в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;
- выявление накопленного опыта по отработке современных педагогических технологий, развитие использования этих технологий в учебно-воспитательном процессе;
- продолжение работы в образовательных организациях по повышению качества обучения;
- обеспечение внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий, методов, средств, приемов, форм обучения и воспитания;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов.

К основным направлениям деятельности методической работы относятся:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организациях;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организациях;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, дополнительного образования детей, о нормативных, локальных актах, содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- участие в разработке содержания элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся образовательных организаций;
- участие в разработке программ развития образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- методическая помощь в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;
- определение опорных (базовых) образовательных организаций обобщения педагогического опыта и для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- организация и проведение конкурсов, слетов, выставок работ, спортивных мероприятий, предметных олимпиад, конференций, концертов обучающихся образовательных организаций;

- взаимодействие и координация в методической деятельности с образовательными организациями.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников и руководящих работников образовательных организаций;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

В области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в Октябрьском муниципальном районе Костромской области (далее – система образования), научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в системе образования, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

- анализ состояния подготовленности руководящих и педагогических работников системы образования в области владения информационными технологиями.

В сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;

- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в системе образования;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в системе образования;

- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в области образования.

Формы методической работы:

- работа педагогических советов;

- работа методических советов образовательных организаций;

- работа районных методических объединений;

- работа педагогов над темами самообразования;

- взаимопосещения и «открытые» уроки, занятия и иные формы организации процесса обучения и воспитания;

- тематические семинары, круглые столы, встречи и др.;

- обобщение передового педагогического опыта руководящих и педагогических работников;
- участие руководящих и педагогических работников в конкурсах и мероприятиях различного уровня;
- контроль курсовой подготовки руководящих и педагогических работников.

Обеспечение методической работы в системе образования осуществляется во взаимодействии с образовательными организациями, организациями, занимающимися повышением квалификации, профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

План основных мероприятий по методической работе в образовательных организациях Октябрьского муниципального района Костромской области на 2020-2025 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов образовательных организаций	Ежегодно январь, август	Отдел образования Методический кабинет
2	Диагностика удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса	Ежегодно декабрь	Отдел образования Руководители образовательных организаций
3	Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах разных уровней по итогам года. Награждение выдающихся обучающихся и педагогов на ежегодной церемонии «Одаренные дети»	Ежегодно декабрь	Отдел образования Методический кабинет Дом детского творчества
4	Мониторинг эффективности участия учреждений образования в конкурсных программах и проектах	Ежегодно май	Отдел образования Методический кабинет
5	Мониторинг кадрового обеспечения предметных областей. Создание базы данных кадрового обеспечения системы образования	Ежегодно май, август-сентябрь	Отдел образования Методический кабинет
6	Изучения мнения педагогов в рамках РМО по вопросам планирования работы, удовлетворенности формами и методами повышения квалификации, запросами в методическом консультировании	Ежегодно ноябрь	Отдел образования Методический кабинет

7	Мониторинг активности педагогов образовательных организаций в деятельности РМО, в работе региональных методических объединений, по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества	В течение года	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
8	Мониторинг деятельности школьных библиотек по обеспечению учащихся образовательных организаций учебниками и состояния развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образования	Ежегодно сентябрь	Методический кабинет
9	Анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях	Ежегодно май	Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
10	Анализ обеспеченности обучающихся образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и федеральным перечнем учебников	Ежегодно май-сентябрь	Методический кабинет Руководители образовательных организаций
11	Мониторинг работы психолого-педагогических консилиумов	Ежегодно февраль-октябрь	Отдел образования
12	Мониторинг качества знаний учащихся образовательных организаций 9-11 классов (уровень подготовленности к ГИА)	В течение года	Отдел образования Руководители образовательных организаций
2. Информационная деятельность			
13	Информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
14	Формирование раздаточного материала к совещаниям и семинарам, в том числе и в электронном виде; формирование электронного банка методических материалов	В течение года	Методический кабинет Руководители РМО
15	Регулярное обновление сайта отдела образования по вопросам методического сопровождения образовательных организаций	Еженедельно	Методический кабинет Руководители РМО
16	Организация участия педагогов района в работе региональных сетевых и муниципальных	В течение года	Отдел образования Методический кабинет

	методических объединений по учебным предметам		Руководители образовательных организаций Руководители РМО
17	Информационные акции по основным направлениям развития системы образования	В течение года	Отдел образования
18	Сотрудничество со СМИ в рамках направления информации об организации методической работы	В течение года	Отдел образования
19	Организация педагогических выставок, отражающих опыт работы педагогов	Ежегодно август	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
20	Создание банка данных по обобщению опыта руководителей и педагогических работников образовательных организаций в бумажных и электронных носителях	В течение года	Отдел образования Методический кабинет
21	Создание муниципального банка программ элективных курсов, кружков, программ организации внеурочной деятельности	Ежегодно декабрь	Отдел образования Методический кабинет
22	Сбор заявок от образовательных организаций для проведения тематических семинаров, мастер-классов, круглых столов	Ежегодно сентябрь-ноябрь	Методический кабинет
23	Оказание методической помощи работникам образовательных организаций, подлежащим аттестации: - проведение семинара; - индивидуальные консультации педагогов; - творческие отчеты аттестующихся учителей на предметных секциях РМО	В течение года	Методический кабинет Руководители РМО
3. Организационно-методическая деятельность			
24	Сверка данных повышения квалификации педагогических кадров района с образовательными организациями	Ежегодно сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
25	Формирование заявки на курсовые мероприятия для ОГБОУ ДПО «КОИРО»	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
26	Ежемесячное информирование образовательных организаций о плане курсовых мероприятий ОГБОУ	В течение года	Заведующий методическим кабинетом

	ДПО «КОИРО»		
27	<p>Организация работы творческих групп педагогов координационного совета введению и реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего образования; - организация учебной внеурочной деятельности условиях перехода на ФГОС основного общего образования; - организация подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА: опыт, проблемы, поиск решения. 	В течение года	<p>Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО</p>
28	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	<p>Отдел образования Методический кабинет Руководители РМО</p>
29	Оказание методической помощи методическим объединениям образовательных организаций, организация сетевого взаимодействия между ОО района	В течении года	<p>Методический кабинет Руководители РМО</p>
30	Методическое сопровождение педагогов, реализующих программы на основе ФГОС	В течение года	<p>Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО</p>
31	Оказание методической и консультативной помощи молодым педагогам, организация работы по закреплению за молодыми педагогами педагогов-наставников	В течение года	<p>Методический кабинет Руководители РМО</p>
32	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	В течение года	<p>Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО</p>
33	Проведение методических мероприятий (семинаров, вебинаров, круглых столов), разработка методических рекомендаций для педагогов, на основе результатов оценки качества подготовки	В течение года	<p>Методический кабинет Руководители РМО</p>

	обучающихся		
4. Аттестация педагогических работников			
34	Составление плана-графика аттестации педагогов образовательных организаций на учебный год	Ежегодно январь	Заведующий методическим кабинетом Руководители образовательных организаций
35	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Заведующий методическим кабинетом Руководители образовательных организаций Руководители РМО
36	Мониторинг состояния квалификационного уровня педагогических кадров образовательных организаций	Ежеквартально	Заведующий методическим кабинетом Руководители образовательных организаций
37	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками образовательных организаций	Ежеквартально	Заведующий методическим кабинетом Руководители образовательных организаций
5. Сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности			
38	Сопровождение инновационной деятельности по реализации ФГОС в образовательных организациях Октябрьского района	В течение года	Отдел образования Руководители образовательных организаций Руководители РМО
39	Создание банка данных о педагогах, школах, внедряющих инновации	Ежегодно, сентябрь	Заведующий методическим кабинетом
40	Координация инновационной деятельности педагогов, мониторинг результатов	В течение года	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
41	Итоговые семинары, мастер-классы по экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций	Ежегодно, май-июнь	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
42	Обобщение и пропаганда опыта работы образовательных	В течение года	Методический кабинет

	организаций и учителей-победителей конкурсов муниципального, регионального уровней		Руководители образовательных организаций Руководители РМО
6. Консультативная деятельность (индивидуальные и групповые консультации, посещение уроков)			
43	Организация системы индивидуального консультирования с использованием ИКТ	В течение года	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
44	Консультация и обучение учителей-предметников образовательных организаций по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение года	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
45	Организация системы распространения педагогического опыта на муниципальном уровне с использованием ИКТ	В течение года	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
46	Консультирование по проблемам планирования управленческой деятельности, методической работы	В течение года	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
7. Работа с талантливыми (одаренными) детьми			
47	Составление и выполнение плана мероприятий по работе с талантливыми (одаренными) детьми	Ежегодно, январь	Директор ДДТ Руководители образовательных организаций
48	Проведение и участие в заседаниях Координационного совета по работе с одаренными детьми	Ежегодно, ноябрь	Директор ДДТ Руководители образовательных организаций
49	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно, октябрь-декабрь	Заведующий методическим кабинетом Руководители образовательных организаций
50	Организация участия учащихся района в региональном этапе Всероссийской олимпиады	Ежегодно, январь-февраль	Отдел образования Заведующий методическим кабинетом

	школьников		кабинетом Руководители образовательных организаций
51	Организация и участие обучающихся в мероприятиях школьного, муниципального, регионального и федерального уровней	В течение года	Отдел образования Директор ДДТ Руководители образовательных организаций
52	Составление и обновление региональной базы данных по одаренным детям	Ежегодно, до 1 апреля	Директор ДДТ Руководители образовательных организаций
53	Анализ программ образовательных организаций по организации работы с одаренными детьми	Ежегодно, до 1 сентября	Отдел образования Заведующий методическим кабинетом Руководители образовательных организаций
8. Реализация комплексного плана сопровождения введения и реализации ФГОС			
54	Формирование и пополнение нормативно-правовой базы по введению и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, ФГОС ДО, ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
55	Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, ФГОС ДО, ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
56	Методическое сопровождение обновления образовательных технологий и освоения нового содержания предметных областей	В течение года	Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
57	Сопровождение реализации отдельных программ основной образовательной программы ФГОС НОО, ООО и СОО, ФГОС ДО, ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
58	Организация процесса непрерывного образования педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, ФГОС ДО, ФГОС для детей с	В течение года	Методический кабинет Руководители образовательных

	ОВЗ		организаций Руководители РМО
59	Мониторинги результатов введения и реализации ФГОС, мониторинг кадрового обеспечения, мониторинг условий реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, ФГОС ДО, ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Отдел образования Методический кабинет Руководители образовательных организаций Руководители РМО
9. Библиотечно-информационное направление			
60	Пополнение банка передового педагогического опыта	В течение года	Отдел образования Руководители образовательных организаций Руководители РМО
61	Анализ состояния обеспеченности образовательных организаций учебниками	В течение года	Методический кабинет Руководители образовательных организаций
62	Комплектование фондов школьных библиотек образовательных организаций учебно-методической	Ежегодно, апрель-сентябрь	Методический кабинет Руководители образовательных организаций
63	Организация обеспечения образовательных организаций учебной документацией	В течение года	Методический кабинет Руководители образовательных организаций
64	Организация обмена учебниками между образовательными организациями	В течение года	Методический кабинет Руководители образовательных организаций
65	Организация и координация работы библиотекарей образовательных организаций по сохранности и рациональному использованию учебной и художественной литературы, осуществление контроля за своевременным списанием учебников	В течение года	Методический кабинет Руководители образовательных организаций
10. Планирование методической работы			
66	Составление плана работы методического кабинета на учебный год	Ежегодно, август	Заведующий методическим кабинетом
67	Осуществление контроля за работой РМО	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
68	Проведение заседаний РМО	По окончании учебных четвертей	Заведующий методическим кабинетом

			кабинетом
69	Оформление нормативных документов по организации методической работы в районе, образовательных организациях	По мере необходимости	Заведующий методическим кабинетом
70	Проведение и организация семинаров, мастер-классов для педагогов	По заявкам РМО	Заведующий методическим кабинетом
71	Аналитическая деятельность по итогам учебного года по организации методической работы в муниципалитете	Ежегодно, июнь-август	Заведующий методическим кабинетом