**Примерная структура концепции**

**Программы развития общеобразовательной организации**

**кандидата на должность руководителя**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

1. Миссия ОО.
2. Ключевые проблемы и вызовы развития ОО.
3. Цель Программы развития.
4. Задачи по достижению цели Программы развития.
5. Этапы и сроки реализации.
6. Ресурсное обеспечение реализации Программы развития.
7. Основные ожидаемые результаты реализации Программы развития.
8. Управление Программой развития.

ФОРМА

┌────────────┐

│ │

│ │

│ Фотография │

│ 3 x 4 │

│ │

│ │

└────────────┘

АНКЕТА КАНДИДАТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

**Форма отчёта о результатах**

**профессиональной деятельности руководителя общеобразовательной организации**

**(*в межаттестационный период, в динамике за 3 года*)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность

**Образовательное учреждение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения (в соответствии со свидетельством об аккредитации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о руководителе образовательного учреждения**

Образование (образовательное учреждение, специальность по диплому, год окончания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повышение квалификации/профессиональная переподготовка руководителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Название образовательной программы | Дата прохождения курсов | № удостоверения  (свидетельства) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Приоритетные цели и задачи управленческой деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Эффективность деятельности руководителя (в соответствии с описанием трудовых функций и трудовых действий профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (**утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года N 250н**)**

1. **Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы** | **Аналитические выводы[[1]](#footnote-1)** |
| Результаты реализации образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе адаптированных | Оценка эффективности организации работы по внедрению и реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС к результатам и качеству условий организации образовательного процесса:   * Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по результатам ГИА): доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании, от общего числа обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации в 9-х классах и 11-х классах, % (в динамике за 3 года). * Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся с ОВЗ (по результатам ГИА) (при наличии детей с ОВЗ):   доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании, от общего числа обучающихся с ОВЗ, допущенных до государственной итоговой аттестации в 9-х классах и 11-х классах, % (в динамике за 3 года) |
| Результаты формирования системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию | * Охват обучающихся дополнительным образованием % (в динамике за 3 года). * Доля победителей, призеров, участников творческих мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований, конференций регионального, межрегионального, федерального уровней), % от общего числа обучающихся (в динамике за 3 года). * Уровень реализации единой модели профориентационной работы (в соответствии с Профминимумом) * Доля школьников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на базе школы, интегрированным с программами общего и дополнительного образования в том числе на договорной основе с организациями общего, дополнительного образования детей и организациями профессионального образования, в том числе в форме сетевой организации, в общей численности обучающихся образовательной организации, % (в динамике за 3 года) |
| Создание условий для социализации обучающихся и индивидуализации обучения | * Доля обучающихся, включенных в реализацию социально-значимых программ и проектов, направленных на социализацию учащихся, в общей численности обучающихся образовательной организации, % (в динамике за 3 года). * Наличие системы (поддержки тьюторства) обеспечения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. |
| Формирование образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды | Доля педагогов и обучающихся активных пользователей ФГИС «Моя школа»/«Сферум» |
| Функционирование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся | Наличие психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательных отношений квалифицированными специалистами, в том числе на договорной основе |

1. **Администрирование деятельности общеобразовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы** | **Аналитические выводы** |
| Функционирование системы государственно-общественного управления | Оценка деятельности факультативных коллегиальных органов управления общеобразовательной организации (ссылка на официальный сайт ОО) |
| Административная, финансовая и хозяйственная деятельность в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации | * Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; * отношение среднемесячной начисленной заработной платы педагогических работников к средней заработной плате по Костромской области за отчетный период; * наличие или отсутствие замечаний, выявленных при проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности |
| Привлечение и контроль использования финансовых ресурсов | Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательной организации (обновление материально-технической базы образовательной организации, формирование фонда стимулирования работников и др.) |
| Организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации | Обеспечение выполнения правил санитарно-гигиенического режима, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, сохранения здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации:   * отсутствие случаев травматизма обучающихся в учебное время; * доля обучающихся, охваченных программами по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в общей численности обучающихся образовательной организации, % (в динамике за 3 года), * обеспечение доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; * соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся. |
| Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации. | * Укомплектованность образовательной организации педагогами; * доля педагогов в возрасте до 35 лет; * доля педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию; * доля педагогических работников и управленческих кадров, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку; * доля педагогических работников, охваченных целевой моделью наставничества; * доля педагогов, участвующих в образовательных мероприятиях, профессиональных конкурсах различного уровня; * доля педагогических работников, оцениваемых по системе показателей эффективности их деятельности |
| Организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации | % охват обучающихся горячим питанием |
| Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности общеобразовательной организации | Отсутствие или (и) позитивное снижение количества предписаний надзорных органов в сфере образования, обоснованных жалоб, в том числе и на деятельность руководителя. |
| Информационная открытость общеобразовательной организации | Выполнение требований к официальным сайтам общеобразовательной организации (ссылка на сайт)  Ведение госпаблика ОО (ссылка) |

1. **Управление развитием общеобразовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы** | **Аналитические выводы** |
| Реализация программы развития общеобразовательной организации, контроль и оценка результативности, ее ресурсное обеспечение | Достижение целевых показателей реализации программы развития ОО, %. |
| Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций | * Наличие проектов регионального, федерального уровней/ региональной инновационной площадки, реализуемых образовательной организацией; * количество образовательных мероприятий по распространению передового опыта на базе организации за отчетный период, ед |
| Предложения по перспективам развития общеобразовательной организации | Предложения по реализации программы развития ОО |

1. **Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы** | **Аналитические выводы** |
| Взаимодействие общеобразовательной организации с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями, в том числе сетевого взаимодействия | Количество договоров, заключённых с социальными партнерами, ед. (в динамике на 3 года) с указанием социальных партнеров |
| Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации | Доля, обучающихся, работников общеобразовательной организации, включенных в деятельность общественных организаций, % в общей численности, с указанием общественных организаций |
| Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации | Деятельность формированию положительного имиджа общеобразовательной организации, в том числе:   * отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в ОО, * частота обновления информации на официальном сайте ОО, * наличие публикаций о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати. |
| Целевое обучение | Информация о доле выпускников образовательной организации, заключивших договоры о целевом обучении, в том числе при поступлении в государственные образовательные организации высшего образования, реализующие подготовку кадров для системы здравоохранения |

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись аттестуемого расшифровка подписи

Данные, представленные в аналитическом отчёте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заверяю.

фамилия и инициалы руководителя муниципального органа управления образованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

м.п.

1. **Аналитические выводы по каждому разделу должны быть краткими, ёмкими, информативными: с опорой на фактические данные и результаты - и не превышать 2 тыс. печатных знаков** [↑](#footnote-ref-1)