



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

15.01.2020 года

с. Боговарово

№ 4

**Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей
образовательных организаций Октябрьского муниципального района
Костромской области и кандидатов на должность руководителя
образовательной организации**

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", в целях совершенствования форм и процедур проведения аттестации руководящих работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей образовательных организаций Октябрьского муниципального района Костромской области и кандидатов на должность руководителя образовательной организации. (Приложение №1)
2. Назначить ответственным за организацию, процедуру аттестации руководителей образовательных организаций и оказанию методической помощи заместителя заведующего отделом образования администрации Октябрьского муниципального района Костромской области.
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. Руководствоваться положением об аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Октябрьского муниципального района Костромской области;
 - 3.2. Своевременно проходить курсы повышения квалификации;

- 3.3. Разработать локальный акт о порядке аттестации заместителя(ей) руководителя и кандидатов на должность(ти) заместителя(ей) руководителя муниципальной образовательной организации.
4. Признать приказ отдела образования администрации Октябрьского муниципального района Костромской области от 12 января 2017 года № 7 утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего отделом образования
Октябрьского района



Г.Н. Коржева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении отдела образования администрации
Октябрьского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении отдела образования администрации Октябрьского муниципального района Костромской области (далее Порядок).

2. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

3. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

5. Аттестация руководителей образовательных организаций, осуществляющих трудовую функцию по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок проводится один раз в 5 лет. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия

занимаемой должности проводится в течение года до окончания срока действия трудового договора.

6. Аттестация состоит из следующих этапов:

1) анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя),

2) собеседования.

7. Для проведения аттестации отдел образования:

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) определяет график проведения аттестации;

в) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

г) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

10. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

11. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

12. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом отдела

образования.

В состав комиссии входят представители отдела образования, представители образовательных организаций, представитель районной организации профсоюзов работников образования.

Председатель Аттестационной комиссии является заведующий отделом образования.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместителем председателя является заместитель заведующего отделом образования. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя комиссии исполняет заместитель в полном объеме.

Секретарем Аттестационной комиссии является заведующий структурным подразделением отдела образования администрации Октябрьского муниципального района «Методический кабинет».

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений комиссии в образовательные организации.

13. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены уведомляются письмом или по электронной почте.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании комиссии и секретарем.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из приказа по отделу образования в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии направляются кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

3. Проведение аттестации

14. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60

календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении полномочий - в течение 15 рабочих дней).

15. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем в сроки установленными отделом образования.

16. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации должен включать:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства, адреса электронной почты, прилагаемых документов);

б) заявление кандидата на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

в) программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

г) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

д) справку соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

е) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и квалификации, ученой степени, ученом звании;

ж) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

17. Комплект материалов по руководителю образовательной организации должен включать:

а) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

б) заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе;

в) предоставления аналитических материалов о результатах деятельности образовательного учреждения в межаттестационный период;

г) прохождение курсов повышения квалификации в объеме не менее 36 часов;

д) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

18. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

19. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее, чем за 7 рабочих дней до аттестации.

20. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

21. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

а) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

б) о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

22. В случае получения положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

а) об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации отделу образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и его включении в кадровый резерв отдела образования администрации Октябрьского муниципального района Костромской области для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

в) об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

23. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

24. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом отдела образования на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением отдела образования при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

25. Руководитель образовательной организации, в отношении

которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.