# Муниципальное общеобразовательное учреждение

**Боговаровская средняя общеобразовательная школа им. Цымлякова Л.А.**

# ПЛАН РАБОТЫ

**Районного методического объединения учителей,**

# технологии, ИЗО, музыки

# на 2022 – 2023 учебный год

**Методическая тема РМО на 2022 - 2023 учебный год:**

«Реализация обновленных ФГОС»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

-освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

-разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий

--обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

# Ожидаемые результаты работы:

-Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ .

-Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

# Содержание работы

**Деятельность РМО в рамках методической системы школы через:**

-Участие в методических семинарах **«Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу ».**

-Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

-Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

-Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

-Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

-Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

-Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

-Участие в выполнении технических заданий районной ассоциации учителей- предметников.

-Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

-Выступления учителей на РМО, педагогических советах.

-Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

-Прохождение аттестации педагогических кадров.

-Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

# Аналитическая деятельность:

-Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022- 2023 учебный год.

-Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

-Анализ работы педагогов с ИППР целью оказания помощи.

# Методическая деятельность

-Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .

-Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

-Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

-Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

-Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

-Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР.

# Консультативная деятельность:

-Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

-Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

-Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности

# Методические семинары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1 | «Обновленные ФГОС», | Сентябрь- май | Рук. МО |
| 2 | «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу ». | Август-сентябрь | Учителя МО |
| 3 | «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и  личностных планируемых результатов, | Сентябрь | Учителя МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | при реализации обновленных ФГОС на уроке». |  |  |

**План работы по основным направлениям деятельности:**

# Информационное обеспечение. Работа с документами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1 | Изучение рекомендаций ИРОКО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август | Рук. МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март | Учителя МО |
| 4 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 5. | Реализация обновленных ФГОС.  Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6 | Организация участия обучающихся в  конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | Сентябрь- январь | Рук.МО  Учителя МО |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
| 8 | Реализация решений заседаний РАУП | в течение года | Учителя МО |
| 9 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

1. **Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1 | Основные направления повышения  качества образовательного процесса в области реализации обновленных ФГОС | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Реализация обновленных ФГОС | в течение года |
| 2 | Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study | в течение года |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей в | втечениегод |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | рамках технологии Lesson Study |  |

# Диагностическое обеспечение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Рук. МО |
| 3 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года |  |

1. **Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Рук. МО |
| 2 | Внеурочная деятельность в поддержку предметов. | в течение года |

# План заседаний МО Заседание № 1

**Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей технологии, ИЗО, музыки на 2022 - 2023 учебный год.   5.Требования к рабочей программе по  учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной  программы ( в соответствии с требованиями обновленных ФГОС).  Рассмотрение и утверждение рабочих программ | Август | Рук. МО  Зам. директора Учителя МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в соответствии с учебным планом .   1. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в   соответствии с обновленными ФГОС.   1. Корректировка и утверждение тем   самообразования учителей. Работа с ИППР педагогов.   1. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах. |  |  |
| 9.Реализация решений заседаний РАУП |  | Рук. МО |

**Заседание № 2**

**Реализация обновленных ФГОС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий,  направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС). | Конец октября,  начало ноября | .Педагоги  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| 2.Результаты адаптации учащихся 1 и 5-х  классов. |
| 3.Реализация решений заседания РАУП | Рук. МО |
| 4.Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | Учителя МО |

**Заседание № 3**

**Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Виды функциональной грамотности  обучающихся, формируемые на уроках. | Январь | Руководитель РМО |
| 2.Планирование и подготовка открытых уроков  по данной теме. |
| 3. Корректировка и утверждение | Зам. директора по |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| краткосрочных курсов ВУД относительно результатов диагностических работ |  | УВР |
| 4.Реализация решений заседания РАУП |  | Руководитель МО |
| 5.Информирование коллег о пройденной  курсовой подготовке |  | Учителя МО |

**Заседание № 4**

**Сопровождение проектной деятельности обучающихся на основании критериального оценивания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Итоги сопровождения проектной  деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году | По окончании четверти | Учителя МО  .  Учителя МО |
| 2. Анализ результатов промежуточного  контроля знаний. Проблемы. Пути решения. |
| 4.Реализация решений заседания РАУП |  | Руководитель МО |
| 5.Информирование коллег о пройденной  курсовой подготовке |  | Учителя МО |

**Заседание № 5**

**Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВсОШ. 2. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. | май | Учителя МО  .  Учителя МО |
| 3.Презентация ИППР каждого педагога по результатам 2022 -2023 учебного года. |
| 4.Реализация решений заседания РАУП |  | Руководитель МО |
| 5.Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке |  | Учителя МО |

# Циклограмма взаимодействия педагогов в рамках технологии Lesson Study

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Мероприятия** | **Планируемые**  **результаты** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Органи | Проектирово | 1.Диагностика знаний |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| зацион ный | чный  семинар | технологии (заполнение анкеты педагогами).   1. Выбор ответственного в группе педагогов. 2. Выбор класса для отработки технологии. 4.Выбор учеников   разного уровня учебных возможностей.   1. Согласование списка метапредметных   планируемых результатов (по  результатам ВПР 2022), которые будут  отрабатываться на уроках при реализации технологии.   1. Согласование графика открытых уроков. |  |  |
| Основ  ной | 1.Совещание | Технологическая карта  урока | За 2-3 дня до  проведения урока | Ответственный в  группе учителей |
| 2.Открытый урок | Заполненная карта посещения урока в рамках технологии педагогического  взаимодействия Lessen Stady | Согласно графику | Учитель, проводящий открытый урок. |
| 3.Беседа с  детьми | Заполненный опросник | После урока | Педагоги-  наблюдатели |
| 4.Совещание | Рефлексивная карта урока | Не позднее 24 часов после  открытого урока. | Ответственный в группе учителей |
| Заверш ающий | Заседание команды педагогов | Управленческие  решения по результатам цикла | Не позднее 3 дней после последнего  урока |  |