



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУПТЮГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.03.2025 года

№ 8\1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа отдела образования администрации Октябрьского муниципального района от 28.02.2025 года №17-а «Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Октябрьского муниципального района» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора школы по УВР Манину Л.А. школьным координатором по организации проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ Луптюгская основная школа.
2. Школьному координатору Маниной Л.А.:
 1. составить график проведения ВПР в МОУ Луптюгская основная школа.
 2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12. Обеспечить хранение работ участников мая 2029 г.

3. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР Новоселову Г. А.

4. Новоселовой Г. А.:

1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2. . Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС

ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5. Организаторами проведения ВПР назначить:

Ференц Н. В.- учителя физики и математики

Новоселову Г. А.- учителя начальных классов

Манину Л. А.- учителя русского языка и литературы

Тиханову О. В.- учителя истории и обществознания

Канину Н. В.- учителя географии и биологии

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

Директор школы: _____ Мелькова Н. В.

С приказом ознакомлены:

_____ Новоселова Г. А.

_____ Ференц Н. В.

_____ Канина Н. В.

_____ Тиханова О. В.

_____ Манина Л. А.

Приложение к Приказу №8/1

**График проведения Всероссийских проверочных работ
МОУ Луптюгская основная общеобразовательная школа Октябрьского муниципального района
2024-2025 учебный год**

Утверждаю,
директор МОУ Луптюгская ООШ _____/Мелькова Н.В./

ПРЕДМЕТ	4 класс	5 класс		6 класс		7 класс		8 класс	
Русский язык	29.04	15.04		22.04		25.04		29.04	
Математика	14.04	18.04		25.04		23.04		07.05	
<i>Предметы по выбору</i> Окружающий мир Литературное чтение Немецкий язык	22.04	<i>Предметы по выбору:</i> История Литература Немецкий язык	24.04	<i>Предметы по выбору:</i> История Обществознание Литература Немецкий язык	06.05	<i>Предметы по выбору:</i> История Обществознание Литература Немецкий язык	21.04	<i>Предметы по выбору:</i> История Обществознание Литература Немецкий язык	17.04
		<i>Предметы по выбору:</i> География Биология (2 часа)		28.04		<i>Предметы по выбору:</i> Биология География (2 часа)		30.04	