

Педагогический совет по теме: Итоги 2021–2022 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы. Организация летней оздоровительной работы»

Протокол № 6 от 30.05.2022 года

Цель:

- подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год: анализ и оценка качества выполнения задач годового плана;
- объединение усилий коллектива дошкольного образовательного учреждения по созданию условий для организации отдыха и всестороннего развития воспитанников, эффективности организации и проведения оздоровительной работы, обеспечения безопасности детей в летний оздоровительный период;
- определение перспективы направлений работы на 2022-2023 учебный год.

Вид: итоговый

Форма проведения: традиционный

Повестка дня:

1. О выполнении решения педагогического совета от 27.04.2022 года, протокол № 5.
Отв.: О.Л. Егорова, старший воспитатель
2. О результатах воспитательно-образовательной работы за 2021/2022 год.
Отв.: Е.В. Кочуланова, заведующий
3. О результатах реализации рабочей программы воспитания.
Отв.: О.А. Лебединская, социальный педагог
4. О достижениях педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год.
Отв.: О.Л. Егорова, старший воспитатель
5. Об утверждении Плана работы на летний оздоровительный период 2021-2022 учебного года.
6. Отв.: Е.В. Кочуланова, заведующий
7. О перспективах методической работы на новый 2022-2023 учебный год (подведение итогов анкетирования педагогов).
Отв.: О.Л. Егорова, старший воспитатель
8. О принятии проекта решения педагогического совета
Отв.: О.Л. Егорова, старший воспитатель

Проект решения педагогического совета:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений педагогического совета от 27.04.2022 года, протокол № 5.
2. Признать работу дошкольного образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.
- 3.1. Признать работу дошкольного образовательного учреждения по реализации Рабочей программы воспитания в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.
- 3.2. Разместить результаты реализации Рабочей программы воспитания в 2021-2022 учебном году на сайте ДООУ.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: 1 июня 2022 года.

4. Создать электронный банк данных лучших педагогических практик, авторских методических разработок педагогов.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: 1 августа 2022 года.

- 5.1. Принять проект Плана работы на летний оздоровительный период 2021-2022 учебного года за основу и представить его к утверждению заведующим.

Срок: до 31.05.2022г.

Ответственные: О.Л. Егорова, старший воспитатель

- 5.2. Провести тематический контроль по теме «Соответствие РППС помещений и прогулочных участков к летней оздоровительной кампании».

Ответственный: заведующий, старший воспитатель.

Срок: 1 июня 2022 года.

- 5.3. Подготовить выставку методической литературы о работе с детьми в летний период.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: до 1 июня 2022 года.

- 5.4. Активно использовать эффективные формы взаимодействия с родителями в летний оздоровительный период.

Срок: в течение ЛОП

Ответственные: старший воспитатель,
воспитатели, специалисты

6. Подготовить проект плана работы дошкольного образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год с учетом приоритетных направлений.

Ответственные: старший воспитатель

Срок: 15 августа 2022 года