

Педагогический совет по теме: «Итоги 2023/24 учебного года: результаты, достижения, возможности и перспективы»

Дата проведения: 29.05.2024 год

Цель:

- подведение итогов работы дошкольного образовательного учреждения за 2023 - 2024 учебный год: анализ и оценка качества выполнения задач годового плана;
- объединение усилий коллектива дошкольного образовательного учреждения по созданию условий для организации отдыха и всестороннего развития воспитанников, эффективности организации и проведения оздоровительной работы, обеспечения безопасности детей в летний оздоровительный период.

Вид: итоговый

Форма проведения: традиционный с элементами деловой игры

Повестка дня:

1. О выполнении решения педагогического совета от 17.04.2024 года, протокол № 4.
О.Л. Егорова, старший воспитатель
2. О результатах работы дошкольного образовательного учреждения за 2023/2024 год.
О. Л. Егорова, старший воспитатель
3. О результатах смотра «Лучший центр патриотического воспитания»
О. Л. Егорова, старший воспитатель.
4. Деловая игра «Это было хорошо, а это было плохо»
О.Л. Егорова, старший воспитатель
5. Об организации работы по ранней профилактике безнадзорности и семейного социального неблагополучия, по социально-педагогической реабилитации семей, состоящих на профилактическом учете в ПДН, КДН и ЗП, внутреннем учете в дошкольном образовательном учреждении.
*О.А. Лебединская, уполномоченный по защите прав
Участников образовательного процесса*
6. Об утверждении Плана работы на летний оздоровительный период 2023/24 учебного года.
Е.В. Кочуланова, заведующий

Проект решения педагогического совета:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решения педагогического совета от 17.04.2024 года, протокол № 4.

Срок: постоянно
Ответственные: педагоги

2.1. Принять к сведению информацию о результатах работы дошкольного образовательного учреждения за 2023/2024 год.

Срок: постоянно
Ответственные: педагоги

2.2. Признать работу педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.

Срок: постоянно
Ответственные: педагоги

3.1. Принять к сведению информацию о результатах смотра «Лучший центр патриотического воспитания»

Срок: постоянно
Ответственные: педагоги

3.2. Педагогам групп № 5, № 11 привести центры патриотического воспитания в соответствии с требованиями, о проделанной работе отчитаться на педагогическом совете.

Срок: до 31.08.2024
Ответственные: Касаткина Г.В., воспитатель
Кудлова И.В., воспитатель
Синякова Е.А., воспитатель

4.1. Признать работу педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.

Срок: постоянно
Ответственные: педагоги

5.1. Принять к сведению информацию об организации работы по ранней профилактике безнадзорности и семейного социального неблагополучия, по социально-педагогической реабилитации семей, состоящих на профилактическом учете в ПДН, КДН и ЗП, внутреннем учете в дошкольном образовательном учреждении.

Срок: постоянно
Ответственные: педагоги

6.1. Принять проект Плана работы на летний оздоровительный период 2023 -2024 учебного года за основу, представить его к утверждению заведующим.

Срок: до 31.05.2024 года
Ответственные: педагоги

6.2. Активно использовать эффективные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) в летний оздоровительный период.

Срок: до 31.08.2024 года
Ответственные: педагоги

6.3. Подготовить выставку методической литературы о работе с детьми в летний период.

Срок: до 1 июня 2024 года.
Ответственные: старшие воспитатели.