

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

Методическая копилка

«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ:

- формы работы,
- планирование работы,
- система обратной связи»

консультация
для воспитателей

Содержание

1.	Направления взаимодействия педагога с родителями (законными представителями)	2
2.	Формы взаимодействия с родителями.....	3
3.	Планирование работы по взаимодействию с родителями	12
4.	Система сбора обратной связи.....	16

НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

В соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования важным направлением деятельности воспитателя является тесное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

Работа с семьей должна учитывать современные подходы к проблеме педагогической компетентности родителей, и направлена на ее повышение. Эффективно организованное сотрудничество может дать импульс построения взаимодействия с семьей на качественно новой основе, предполагающей не просто совместное участие в воспитании ребёнка, но и осознание общих целей, доверительное отношение и стремление к взаимопониманию.

Общеизвестно, что взаимодействие педагога с родителями — достаточно сложный процесс, и он требует специальной подготовки воспитателей по нескольким направлениям.

Информационно – аналитическое направление.

С целью изучения семьи, выяснения образовательных потребностей родителей, установления контакта с её членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка работа педагога начинается с анкетирования родителей «Давайте познакомимся». Получив реальную картину, на основе собранных данных, происходит анализ особенностей структуры родственных связей каждого ребенка, специфика семьи и семейного воспитания дошкольника, вырабатывается тактика общения с каждым родителем. Это поможет лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи, учесть ее индивидуальные особенности.

Познавательное направление

Целью этого направления является повышение педагогической культуры родителей (обогащение родителей знаниями в вопросах воспитания детей), а также повышение профессионализма педагогических кадров. Для этого необходимо обеспечить педагогическое сопровождение семьи необходимой информацией, сопровождать семьи на всех этапах дошкольного детства.

Досуговое направление

(организационно-методическая деятельность)

В результате повышения уровня воспитательно-образовательной деятельности родителей необходимо способствовать развитию их творческой

инициативы, создавать в группе все условия для организации единого пространства развития и воспитания ребенка, делать родителей действительно равноответственными участниками образовательного процесса.

Наглядно информационное направление

Целью этого направления является – ознакомление родителей с работой группы; особенностями воспитания детей старшего дошкольного возраста; формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей, привлечение родителей к пополнению предметно-развивающей среды в группах (Родительские уголки, папки-передвижки, фотовыставки и пр.).

ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи должно носить системный характер. Система такого взаимодействия складывается из различных форм работы, которые могут быть классифицированы по следующим основаниям:

1. *Время проведения.* Все формы работы по данному основанию могут быть разделены на ежедневные, еженедельные, ежемесячные и мероприятия, проводимые с другой периодичностью (1—2 или 3—4 раза в год) или по необходимости.

2. *Место проведения.* Работа с родителями может осуществляться в помещении ДООУ или за его пределами.

3. *Количество участников.* Педагог может организовать взаимодействие с подгруппой или группой родителей, индивидуально.

4. *Состав участников.* При проведении совместных мероприятий в них могут участвовать педагоги (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, педагог-дефектолог, социальный педагог, методист, заведующий) и родители, или педагоги, родители и дети, или педагоги, родители и приглашенные специалисты (врачи, финансисты, юристы).

5. *Задачи взаимодействия с семьей.* Формы могут подразделяться на повышающие педагогическую компетентность родителей и способствующие включению их в деятельность ДООУ.

6. *Характер взаимодействия педагогов с родителями.* Взаимодействие педагогов с родителями может носить непосредственный (личный) или опосредованный наглядностью характер.

7. *Деятельность участников.* Участники единого образовательного процесса могут взаимодействовать в познавательной, трудовой или досуговой деятельности.

Характеристика основных форм взаимодействия педагогов дошкольного образовательного учреждения и родителей

Целесообразно выделить в существующем многообразии форм работы с семьями воспитанников центральную — родительское собрание, которое становится отправной точкой для годового планирования педагогом других подчиненных по отношению к нему форм взаимодействия с родителями.

Родительское собрание

Родительское собрание — форма работы группы людей (родителей), объединенных для совместного с дошкольным образовательным учреждением решения задач адаптации, воспитания, обучения и развития детей.

Универсальность родительского собрания как формы работы заключается в реализации сразу нескольких функций: организация коллектива родителей, управление воспитательно-образовательным процессом, решение наиболее важных, насущных проблем.

На собрании педагог может обсудить с родителями итоги воспитания, обучения и развития детей за определенный период, поделиться с ними результатами своих наблюдений, сообщить о дальнейших планах и стратегии работы с детьми.

Кроме того, родительское собрание — хорошая форма для принятия коллективных решений и планирования совместных действий, что способствует установлению отношений сотрудничества не только между педагогом и семьей, но и между самими родителями.

Известно, что в силу ряда причин не все родители и не всегда присутствуют на родительских собраниях, поэтому педагогу важно создать необходимые условия, чтобы привлечь на собрание как можно большее число семей. К числу таких условий относятся правильная подготовка и проведение собрания.

Как уже говорилось выше, родители должны принимать участие в разработке и отборе тематики собраний. Так соблюдаются принципы активности (следования желаниям родителей), значимости (выбранные темы актуальны и принимаемы) и оптимальности (темы требуют объединения усилий и совместного принятия решений).

Лучше заранее напомнить родителям о времени и повестке собрания: вывесить объявление, выдать на руки письменное приглашение или позвонить по телефону.

Заранее нужно продумать и подготовить наглядный материал, который будет предшествовать выступлению участников или сопровождать его.

Непосредственно перед собранием необходимо подготовить мебель, на которой родителям было бы удобно располагаться, ручки и листы бумаги, чтобы они могли записать интересующую их информацию, продумать кто и как обеспечит присмотр за детьми во время собрания, а также обязательно проветрить помещение.

К родительским собраниям рационально будет подготовить выставки, видео фильмы из жизни детей, их деятельности, приглашать для выступлений специалистов, представителей общественных организаций, педагогов дополнительного образования. В условиях родительских собраний уместна раскрепощённая обстановка, где родители не побоятся высказываться. Именно в открытом общении родители наблюдают отношение к ребёнку со стороны значимых в его жизни людей. Разговор в рамках круглого стола, интерактивные игры со взрослыми создают добросердечную обстановку родительского сообщества. Примеры из жизни ребёнка в семье позволяют увидеть родителям альтернативные способы и формы семейного воспитания. Педагоги обобщают высказывания родителей, акцентируют внимание на опыте внесемейного общения с ребёнком в условиях дошкольной образовательной организации. В таком общении родители и педагоги подходят к соблюдению единства требований, например, дома, как в условиях детского сада и наоборот. Родители начинают больше доверять мнению и профессионализму педагогов.

Родительское собрание – это серьёзное статусное мероприятие, планирование которого обязательно начинается с целеполагания. Достижение цели фиксируется в его решении. В условиях собрания педагоги и родители - команда единомышленников, обсуждающих проблемы, применяя свои новые умения, договариваясь о формах, методах воспитания, подходах в развитии ребёнка. Таким образом, подходы становятся едиными в семье и в дошкольном образовательном учреждении.

Количество тем родительских собраний в течении учебного года зависит от условий образовательной деятельности группы воспитанников, потребностей родителей. В среднем в год проводится 3-4 родительских собрания. Таким образом, на подготовку родительского собрания и освещение заявленной темы отводится примерно 2,5 – 3 месяца.

Действенность системы работы детского сада с родителями воспитанников заключается во взаимосвязи разных форм между собой. Поэтому, вопросы, обсуждаемые в условиях группового родительского собрания, могут быть представлены и ранее в разных формах взаимодействия с семьями воспитанников.

Беседа

Педагогическая беседа с родителями — наиболее доступная и распространенная форма установления связи педагога с семьей. Беседа может использоваться как самостоятельная форма и в сочетании с другими формами: на родительском собрании, консультации, при посещении семьи.

Цели беседы — обмен мнениями по тому или иному вопросу воспитания и достижение единой точки зрения по этим вопросам, оказание родителям своевременной помощи.

Материал для бесед с родителями дают воспитателю наблюдения за детьми. Беседа может возникнуть по инициативе родителей или воспитателя. Если беседу инициировали родители (обычно это происходит стихийно), а воспитатель не может уделить им необходимого внимания (или не готов ответить на вопросы), он договаривается о специальной встрече в удобное для всех время. При этом следует учитывать, если вопросы, затрагиваемые в беседе, связаны с внутрисемейными отношениями, то присутствие посторонних лиц нежелательно, так как обстановка беседы должна располагать к откровенности.

Если инициатор беседы — педагог, он заранее продумывает: с чего начнет ее, какие вопросы задаст родителям. Договариваясь о времени беседы, педагог должен сообщить ее тему и попросить подготовить вопросы, на которые родители хотели бы получить ответ.

Тематические консультации

Воспитание детей вызывает у родителей множество вопросов. Чем большим авторитетом пользуются педагоги детского сада, тем активнее и охотнее они обращаются к ним с вопросами. Иногда педагог сам видит необходимость провести консультацию по той или иной теме. В других случаях актуальность тематического консультирования может быть продиктована спецификой группы (коррекционное направление работы) или возрастными потребностями детей (частые простудные заболевания в раннем возрасте, подготовка к школе в подготовительной группе детского сада).

Тематические консультации для родителей по своему характеру близки к беседам и служат одной из форм индивидуальной и дифференцированной работы с семьей. Основная разница состоит в том, что, проводя

консультацию, отвечая на вопросы родителей, педагог стремится дать им квалифицированный совет, чему-то научить.

Консультации бывают индивидуальными (проводятся по необходимости) и групповыми (проводятся 2—3 раза в год). Продолжительность консультации может составлять 30—40 мин. Тематика консультаций разнообразна и определяется результатами повседневных наблюдений за поведением детей в группе, взаимоотношениями родителей и детей, беседами с разными членами семьи.

Записки

Часто детей в детский сад приводят бабушки или дедушки, старшие братья или сестры, близкие знакомые семьи. Педагогу не всегда удается утром или вечером лично пообщаться с каждым из них. Подавляющее большинство родителей хотели бы знать об успехах своего ребенка, быть в курсе текущих событий в группе. Однако в этих случаях воспитателю помогут короткие записки, в которых он сообщает о новых достижениях детей или благодарит родителей за оказанную помощь. Такие записки содействуют сближению членов семей и педагога. Они особенно важны, если педагог ведет на занятиях какую-то коррекционную работу с ребенком, и эта работа является частью совместной программы действий детского сада и семьи. Записка может передаваться через ребенка или помещаться в условленное место (кармашек на двери кабинки, специальный ящик и др.)

Дневники

По мере развития взаимодействия с семьей большую роль начинают играть дневники, которые передаются от воспитателя к родителю и обратно. Это очень эффективная форма работы, особенно, если родители ограничены во времени, а у ребенка есть какие-то жалобы или проблемы. В таких случаях дневник обеспечит постоянное общение, известит родителей или педагогов об изменениях.

Дневник может содержать заметки воспитателя об особенностях развития ребенка, вопросы к родителям, небольшие задания для выполнения ребенком совместно с родителем. В дневнике фиксируются поставленные задачи воспитания и обучения и анализируется результативность работы. С его помощью родители вовлекаются в педагогический процесс детского сада, обеспечивается обратная связь.

Периодичность заполнения дневника устанавливается на основании совместного решения педагога и родителей ребенка. Рекомендуется заполнять его не реже одного раза в неделю.

Информационный листок

Информационный листок — еще одна эффективная форма, позволяющая сделать работу педагогов открытой для семей воспитанников.

В отличие от записок и дневников, информационный листок содержит сведения о жизни группы детского сада.

Информационный листок должен быть коротким и легко читаемым. Гораздо эффективнее посылать часто короткие сообщения, чем редко — длинные.

Листок может содержать полезную информацию: объявления о собраниях, праздниках и других мероприятиях; просьбы принести необходимые для занятий материалы или оказать иную помощь; рекомендации по выполнению с детьми домашних заданий; сведения о событиях в детском саду; обсуждение текущих событий в группе; благодарности за помощь и участие родителей в жизни детского сада.

Информационный листок должен быть постоянного формата, выходить регулярно. Хорошо, если его текст будет содержать конкретные имена детей и членов их семей (особенно, когда речь идет о благодарности).

Информационный листок может распространяться среди родителей или помещаться на информационном стенде.

Постоянный информационный стенд

Его содержание может быть следующим.

1. Программа медицинских мероприятий на месяц (заполняют медицинские работники). Текущие рекомендации по закаливанию, оздоровлению, профилактике заболеваний и т.п. Список необходимой одежды для детей по сезону.

2. Характеристика возрастных психофизических особенностей детей данной группы. (Возможно использование вопросно-ответной формы построения текста.)

3. План мероприятий для родителей на месяц.

4. Режим дня.

5. Расписание занятий (организованные занятия, совместная деятельность, дополнительные образовательные услуги).

6. Фамилии, имена, отчества воспитателей группы, заведующего и методиста, психолога и медицинских работников, время для приема родителей. Фамилии, имена, отчества всех специалистов, их профессиональный портрет: образование, стаж, сфера творческих интересов.

7. Правила внутреннего распорядка для родителей, которые определяются Уставом и особенностями работы дошкольного образовательного учреждения (наличием специализированных групп,

реализацией парциальных программ, предоставлением дополнительных образовательных услуг).

8. Ежедневный отчет о жизни группы, его цель — дать родителям полную информацию об интересных событиях и занятиях, которыми была наполнена жизнь их детей в течение дня. Это нужно для того, чтобы они могли поговорить с ребенком об этих событиях; сохранить чувство сопричастности к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддерживать эмоциональную связь с сыном или дочерью; при желании продолжить работу над той или иной темой дома.

Доска объявлений

На ней можно поместить объявление о собрании, информацию о развитии детей, распорядок дня. Если доска обновляется редко или плохо оформляется, на нее перестанут обращать внимание, но чтобы этого не произошло, нужно придерживаться определенных правил:

- информацию нужно располагать на уровне глаз взрослого;
- содержание доски объявлений необходимо обновлять, хотя бы частично, не реже одного раза в неделю;
- информация должна быть краткой;
- индивидуальные послания родителям должны быть в форме благодарности за участие в жизни ДОУ.

Газета

Газета может издаваться усилиями редакционной коллегии детского сада или отдельной группой и посвящаться наиболее сложным проблемам развития детей (формирование характера, развитие речи, интеллекта и др.).

В первом случае она адресуется родителям всех воспитанников и рассматривает широкий круг проблем воспитания и обучения детей. Во втором — посвящается проблемам конкретных детей и родителей, но потребует от воспитателей определенных усилий, чтобы обеспечить регулярный выход издания, которое может иметь вид стенной газеты или газетного листа.

Тематические выставки

Выставки могут организовываться в масштабах детского сада или быть групповыми. Их тематика обычно отражает направления работы дошкольного учреждения, разделы программы воспитания и обучения детей и определяется спецификой группы. Выставка может стать формой подведения итогов какого-то этапа работы с детьми (проекта), привлекать внимание родителей к разным сторонам жизни детского сада, а также предварять или завершать мероприятия, проводимые с родителями: родительские собрания, конференции, консультации.

На тематической выставке представляют фотографии, детские работы, поделки, изготовленные детьми, педагогами или совместно детьми и родителями, образцы пособий, книг, игрушек, рекомендуемых родителям для занятий с ребенком дома.

Тематические папки

Тематические папки подразделяются на папки-передвижки и папки-раскладушки (ширмы). В папке-передвижке помещаются рекомендации и советы по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей: оздоровлению, интеллектуальному развитию, игровой деятельности и др. Она дается во временное пользование отдельным семьям. Материал должен быть содержательным, конкретным, интересным для родителей, красиво оформленным.

Небольшую по объему информацию с рисунками и фотографиями помещают в папку-«раскладушку», которая размещается на столе или детских шкафчиках в приемной комнате.

Визиты в группу

Многим родителям интересно, как ведут себя их дети в группе, как общаются со сверстниками и педагогом, выполняют задания, во что играют, как отвечают на вопросы. Однако, многие из них из-за незнания того, что и как им можно делать в группе, боязни совершить ошибку, неуверенности в том, что педагог действительно нуждается в их помощи, чувствуют себя в детском саду скованно. В то же время и воспитатель, не привыкший к присутствию в группе «посторонних» и заинтересованных наблюдателей, может ощущать определенный дискомфорт.

Тем не менее, посещение родителями группы чрезвычайно полезно как для них самих, так и для педагога. Присутствуя в группе, родители ощущают личную причастность к педагогическому процессу и принимают на себя часть ответственности за его успех. Они больше узнают о своем ребенке и его друзьях, получают реальное представление о работе педагога и начинают испытывать к нему большее уважение.

Дни открытых дверей

Ознакомление родителей с жизнью своих детей в детском саду происходит также во время дней открытых дверей, проводимых 1—2 раза в год. В назначенные дни родители без специальной договоренности могут побывать в дошкольном учреждении.

Подготовка к встрече с ними начинается задолго до назначенного времени и включает в себя продумывание программы мероприятия. Она может состоять из показа открытых занятий с детьми, совместной деятельности педагогов и воспитанников в разных возрастных группах. При этом

родителям заранее сообщаются цель, программное содержание, обращается внимание на характер заданий, методы активизации воспитанников. В программу также могут входить посещения родителями выставок фотографий ярких моментов жизни ДООУ, детских работ, совместных поделок детей, педагогов и родителей.

Необходимо заранее решить, кто встретит родителей, как они распределятся по группам.

Эту форму работы можно сочетать с проведением групповых собраний родителей (кроме младших групп).

Взаимодействие педагогов с родителями в целях повышения качества этого процесса должно подвергаться периодической оценке, имеющей двусторонний характер.

К признакам, по которым воспитатели могут судить о качестве организации своего взаимодействия с родителями воспитанников, можно отнести:

- понимание педагогом ведущей роли семьи в воспитании ребенка и своей роли как помощника родителей;
- организация работы с родителями на основе нормативно-правовых документов разного уровня;
- владение способами налаживания взаимодействия с членами семей воспитанников на каждом из этапов установления доверительно-деловых контактов с ними;
- достижение единства педагогов и родителей в определении цели и задач, требований, методов и приемов воспитания ребенка;
- определение цели, задач, форм и содержания взаимодействия с семьей на основе изучения их потребностей и интересов, особенностей семей воспитанников, достижений и трудностей в работе с семьями за прошлый год;
- технологичность планирования взаимодействия с родителями;
- соответствие количества, формы и содержания мероприятий целям и задачам работы с родителями;
- разнообразие используемых форм и методов работы с семьями воспитанников;
- владение педагогом технологией убеждающего воздействия на родителей;
- умение использовать невербальные средства общения в работе с родителями;
- систематическое повышение педагогом ДООУ своей общеобразовательной, предметной, методической и психолого-

педагогической компетентности, позволяющей быть авторитетным в работе с родителями, качественно организовать взаимодействие с ними.

Данные оценки педагогами взаимодействия с родителями необходимо сопоставлять с информацией о степени их удовлетворенности взаимодействием с педагогами дошкольного образовательного учреждения. Это поможет преодолеть субъективность в оценке педагогами сотрудничества с родителями, сделает целеполагание последующей работы с семьями еще более диагностичным, что повысит качество взаимодействия всех воспитывающих ребенка взрослых.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ

Единственный путь, ведущий к знаниям, - это деятельность

Б. Шоу

Использование разнообразных, нетрадиционных форм работы с семьями воспитанников заинтересовывает родителей, демонстрирует администрации дошкольного образовательного учреждения качественную работу воспитателей. А для педагогов подбор форм работы с родителями важен с точки зрения достижения цели образовательной деятельности дошкольников, в рамках которой обеспечивается приобщение родителей к участию в образовательном процессе и повышение их педагогической компетентности.

План педагога по взаимодействию с семьями воспитанников прежде всего должен быть емким и наглядным, позволяющим охватить взглядом сразу весь временной период, его этапы, сроки реализации, отражать условия и действия планирующего. Наиболее приемлемой формой написания плана взаимодействия с семьями воспитанников является таблица. Она включает перечень действий по реализации поставленной цели.

Перечень месяцев учебного года и распределение мероприятий с участием родителей по месяцам позволяет считать план перспективным.

Перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников

Сроки выполнения	Мероприятия плана работы ДОУ на год	Индивидуальные формы работы	Коллективные формы работы		Наглядно – информационные формы работы (выставки, папки, газеты, стенды и т. д)
			Родительские собрания	Встречи, круглые столы, праздники развлечения, выставки, дни открытых дверей и т.д	

Содержательное наполнение перспективного плана взаимодействия с семьями воспитанников логически можно разделить на части. Оно фактически совпадает с календарными месяцами года.

В каждой части определяются этапы для рассмотрения одной темы:

- первый этап (это первые месяцы каждой части: сентябрь, или декабрь, или март), его целесообразно рассматривать, как этап изучения семьи, состояние процесса воспитания и развития ребёнка в семье по заявленной теме;
- второй этап (это вторые месяцы каждой части: октябрь, или январь, или апрель) подразумевает организацию мероприятий по повышению педагогической компетентности родителей воспитанников;
- третий этап (это третий месяц каждой части: ноябрь, или февраль, или май) является результативным. В рамках этого этапа рекомендуем проводить родительские собрания.

Таблица написания перспективного плана взаимодействия с семьями воспитанников является конструктором системы работы педагогов с родителями. На этапе изучения семьи, условий воспитания и развития ребёнка по заявленному направлению (первый этап) уместным будет проведение анкетирования родителей, блиц-опросов, индивидуальных бесед, организацию экскурсий родителей с детьми в рамках Клуба выходного дня. Все это и многое другое позволяет формировать знания педагога о умениях родителей выстраивать детско-родительские взаимоотношения, расширять кругозор ребёнка, обеспечивать условия для развития самостоятельности, инициативности, воспитания нравственных качеств.

Сроки выполнения	Мероприятия плана работы ДОУ на год	Индивидуальные формы работы	Коллективные формы работы	Наглядно – информационные формы работы
сентябрь	Анкетирование родителей «Организация платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ» Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг Заполнение социальных паспортов семьи. Инструктаж с родителями по вопросам обеспечения безопасности детей на дороге (на сайте дошкольного учреждения) Неделя безопасности дорожного движения. Тематическая акция «День добра и уважения» к Международному дню пожилых людей. Конкурс «Заметный пешеход» (по декорированию верхней одежды и аксессуаров СВЗ) День дошкольного работника. Фестиваль семейного творчества «Для вас, дорогие педагоги. Читаем. Танцуем. Поём!» Конкурс фотографий «Мой город трудовой доблести глазами юных костромичей» Туристический квест «По заповедным местам Костромы» Экологический конкурс «Экология. Творчество. Дети»	индивидуальное консультирование по запросам родителей; заполнение социальных паспортов семьи; анкетирование родителей по выявлению запроса родителей по платным дополнительным образовательным услугам; организация платных дополнительных услуг; беседы «Артикуляционная гимнастика – необходимое условие для исправления звукопроизношения» Беседы с целью привлечения родителей к активному участию в мероприятиях детского сада и группы. Организация работы по подготовке группового помещения к осеннее – зимнему периоду Участие в подготовке представления ребёнка по технологии «Звезда недели»	Родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей. Цели и задачи коррекционной работы на новый учебный год, результаты обследования детей» (организационное) Заседание родительского комитета группы Анкетирование «Организация платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ» Опрос «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций Костромской области НОКУООД -2022» на сайте дошкольного учреждения; Участие в Фестивале семейного творчества «Для вас, дорогие педагоги. Читаем. Танцуем. Поём!» Развлечение «День рождения в группе» (совместно с родителями) Цель: способствовать созданию у детей благоприятного эмоционального настроения, внимательного отношения друг к другу, заинтересованности родителей в совместной деятельности с детьми в детском саду	Памятка «О необходимости вакцинации» Оформление информационного стенда «Внимание: грипп!» Памятка – схема «Безопасный маршрут детей МБДОУ ЦРР – Д/С № 73 г. Костромы» Настольная тематическая информация «Игры и упражнения по обучению детей чтению» Оформление информационного стенда «Грипп и его профилактика» Настольная тематическая информация «Светофорчики – необходимый элемент одежды ребенка» Памятка «Формирование навыков безопасного поведения на дороге и улице» Буклет социального педагога «Права ребёнка» Видеопоздравление от детей «День добра и уважения» к Международному дню пожилых людей. Рассылка в родительские чаты.

Сроки вып олне ния	Индивидуальные формы работы (беседы, консультации, посещения, поручения)	Коллективные формы работы		Наглядно- информационные формы работы (выставки, газеты, стенды, папки раскладушки, папки- передвижки)
		Родительские собрания	Встречи, круглые столы, праздники, развлечения, выставки, дни открытых дверей, конференции и пр.	
Сент ябрь	1. Анкетирование родителей «Давайте познакомимся». (Воспитатели) 2. Инструктаж с родителями по БДД. (Старшие воспитатели, воспитатели) 3. Анкетирование родителей с целью выявления наиболее актуальных вопросов для обсуждения на форуме на сайте дошкольного учреждения. (Социальный педагог) 4. Беседа «Ваш ребенок поступил в д/с» (воспитатели)	Тема: «Здравствуй, детский сад!». Повестка: 1. Характеристика возраста детей раннего возраста 2. Адаптация детей к условиям ДОУ. 3. Знакомство с образовательной программой группы «Теремок» 4. Платные образовательные услуги с детьми	1. IV Открытый фестиваль «Кострома Преподобного Никиты» (Воспитатели) 2. Беседа «Одежда детей в осенний период» (Воспитатели) 3. Консультация для родителей « Родители – первые воспитателей детей!». (Социальный педагог, воспитатели) 4. Фестиваль семейного	1. Информационный стенд «Грипп и его профилактика» (Медсестра, воспитатели) 2. Обновление рубрики «Расписание НОД» «Режим дня» (Старший воспитатель, воспитатель) 3. Папка-раскладушка на тему «Осень» - сентябрь (воспитатель) 4. Адаптация детей к д/с

Следующий этап – это повышение педагогической компетентности родителей воспитанников (второй). К ним относятся мероприятия, предоставляющие информацию о развитии и воспитании дошкольников. Возможно для кого-то это будут новые знания. Потенциал форм предоставления информации в настоящее время достаточно велик. Это наглядная информация в помещениях детского сада, на сайте, это обмен информацией посредством накопителей (папок, почты) под названием «Советы родителям», «Вопрос – ответ», «Из истории педагогики» и т. д. Сюда следует отнести консультации специалистов, воспитателей по актуальным вопросам. Наглядная информация для родителей краткая, яркая по оформлению, не содержащая длинный нравоучений. Главное привлечь внимание родителей, возможно удивить их новым знанием и мотивировать узнать большее по теме. Педагоги иногда дробят информацию одной консультации, предоставляют новое знание родителям порционно. Это тоже является позитивным опытом и даёт родителям осмыслить предложение, совет воспитателя. «Советы» появляются с определённой периодичностью. Как правило такие советы родители ждут, их просто запомнить и применить.

Параллельно с организацией просветительской деятельности родителей уместным является планирование и организация мероприятий, где педагоги продемонстрируют формы работы с дошкольниками, где родители могут быть активными участниками деятельности дошкольников. К ним относятся развлечения, занятия, литературно - музыкальные гостиные, встречи с

интересными людьми, праздники и др. Специалисты и воспитатели приглашают родителей для участия в тренингах.

Третий этап назван результативным. Именно в его условиях идёт непосредственная подготовка к организации родительского собрания. Зная условия развития и воспитания детей в семье (через анкетирование, наблюдение, индивидуальные беседы) по заявленной теме, педагоги предлагают родителям поделиться опытом и выступить в условиях родительского собрания. Таких родителей следует сопровождать при подготовке к выступлениям. Оказывая помощь выступающим родителям при составлении презентации, текста выступления, демонстрируется позитивное отношение образовательной организации к положительному опыту семейного воспитания. Положительный пример воспитания в семье, идущий из уст родителей активно воспринимается коллективом родителей. У многих появляются вопросы, начинается родительское общение. Такая семья – пример другим родителям.

Предложенная выше конструктивная система планирования взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи имеет свои преимущества:

- наличие положительного эмоционального настроя педагогов и родителей на совместную работу по различным вопросам развития и воспитания детей, т. к. система работа с семьями включает яркие, интересные формы работы, позволяет родителям принять участие в различных мероприятиях образовательной деятельности дошкольников;
- педагоги приобретают умения классифицировать формы работы с родителями с позиции её преимущества для решения поставленных задач: изучения процесса воспитания в семье, повышения педагогических умений родителей, участия в обсуждениях и принятии решений;
- создание сообщества заинтересованных, активных родителей;
- укрепление детско – родительских взаимоотношений;
- заинтересованности родительского сообщества в принятии перспективных решений, направленных на выстраивание образовательного маршрута группы дошкольников.

При установлении тесных союзнических взаимоотношений педагоги и родители становятся партнёрами, инициатива начинает исходить с каждой стороны, как в посещении мероприятий за пределами детского сада, так и участия родителей в различных формах образовательной деятельности с детьми.

СИСТЕМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

За последние годы родители всё чаще принимают самое активное участие в образовании детей, хотят держать процесс под контролем и готовы работать совместно с педагогом для достижения целей. Поэтому им уже мало прийти на общее родительское собрание или открытое мероприятие. Родителям необходима постоянная обратная связь.

Цель педагогов – создать единое пространство развития ребенка в семье и ДООУ, сделать родителей участниками полноценного воспитательного процесса.

Понятие обратной связи произошло от слова рефлексия, то есть обращение назад. Вы оборачиваетесь назад и оцениваете то, что вы сделали, действия, которые были осуществлены.

Обратная связь может быть проведена в таких формах, как:

- **Индивидуальная** (поговорить с каждым родителем и спросить его мнение о мероприятии). Индивидуальный подход - необходим не только в работе с детьми, но и в работе с родителями. Воспитатель, общаясь с родителями, должен чувствовать ситуацию, настроение родителей. Здесь и пригодится человеческое и педагогическое умение воспитателя успокоить родителя, посочувствовать и вместе подумать, как помочь ребенку в той или иной ситуации.
- **Групповая** (когда родители в ходе мероприятия были разделены на группы и каждая группа высказывает свое мнение)
- **Коллективная** (например, «круглый стол», когда каждый высказывается по очереди.)
- **Вербальная** (устно-письменная). Вербальная предполагает наличие речи либо устной, либо письменной).
- **Невербальная**. Это какие-то жесты, мимика, символы.

В какой именно форме реализовывать обратную связь решает сам педагог.

Приемы организации обратной связи

Вопросы «ОБО ВСЕМ» (Рекомендуется от 5, до 8 вопросов. Лучше 5)

Представьте, что у нас прошло родительское собрание в форме семинара практикума и говорили мы о значении игры в дошкольном возрасте об организации игровой деятельности.

Поэтому вопросы вы можете задать следующего порядка «ОБО ВСЕМ».

В зависимости от того что вас интересует. Вопросы о содержании, о форме проведения, об организации мероприятия.

Например, вопросы можно задать следующего характера.

- Каковы результаты вашей работы? (например, что-то новое сегодня узнали)
- Какие задания вызвали трудность?
- Что бы вы порекомендовали или хотели изменить?

Формулировка вопроса зависит от того, что конкретно вы хотите узнать.

По каким критериям что бы оценивали ваше мероприятие.

Закончи предложение

Начало заготовка у вас уже есть там, где многоточие вы оставляете две три строчки. Для того что бы родителю было где дописать продолжение предложения.

«Сегодня я поняла, что...» (*с ребенком надо играть каждый день*)

«Сегодня я научилась...» (*организовывать дидактическую игру с ребенком*)

«Сегодня я попробовала...» (*поиграть или организовать сюжетно-ролевую игру*)

Бланки по содержанию мероприятия

Вставьте пропущенное слово или еще как называется метод недописанного тезиса.

Вы берете какое-то ключевое предложение или определение из всего того о чем говорили. Например, если вы говори о игровой деятельности, вы можете такое предложение составить «игра... вид деятельности ребенка дошкольного возраста» И вы сможете увидеть поняли ли идею основную родители. Может это быть несколько предложений, в которых главные слова пропущены. И родители внимательно вас слушавшие, принимающие активное участие они, как правило, слово нужное грамотное впишут.

И вы увидите, таким образом, как дошло до родителей содержание мероприятия.

Лист самооценки.

критерии	Да	Нет
Я доволен своей работой		
Мое настроение улучшилось		
Я буду использовать полученную информацию со своим ребенком		
Мне понравилось содержание нашего сегодняшнего мероприятия.		
Мне было трудно воспринимать информацию		

Родитель оценивает уже свою деятельность. Критерии вы разрабатываете, чтобы увидеть, как родитель относится к своей деятельности. То есть его самооценка.

Выбор утверждения

Как показывает практика это достаточно часто используемый прием. Родителям даются жетончики красного, зеленого и желтого цвета. Провели мероприятие и говорим уважаемые родители, тот кто считает, что, то о чем говорили ему уже известно положите мне на стол или поднимите красный жетончик и т.д.

- Мне все уже известно (красный)
- Я узнала много нового (зеленый)
- Я буду использовать (желтый)

И очень легко здесь будет увидеть процентное соотношение.

Вопрос воспитателю на который вы не получили ответ

То есть может вы много говорили об игровой деятельности и классификацию игр даже раскрыли, но родитель не получил ответ о том например, в каком возрасте какие игры предпочтительнее использовать. Если этот вопрос возник, значит, вы потом можете индивидуально с родителем поговорить.

Нарисуйте рисунок

Этот прием самый сложный почему-то для взрослых людей. Дети лучше нас умеют впечатление рисовать или настроение. Поэтому часто, когда воспитатели пробуют такой пример, родители говорят, давайте мы вам лучше напишем.



Пик достижений

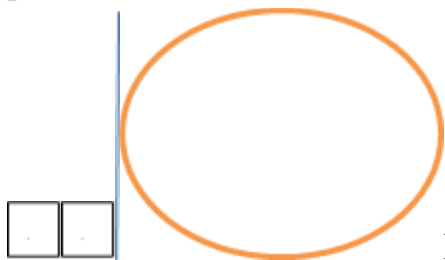
На доске или на листе ватмана нарисована гора.

И объясняете родителям вот это вот пик наших достижений.

Можно причем в двойном варианте использовать этот прием. Например, родители пришли на собрание и перед собранием вы им объясняете. «Вот посмотрите уважаемые родители, это гора. Тот, кто добирается до самой верхушки тот победитель. Тот, много знает и многое умеет. Тот, кто находится у подножья, как правило, еще в начале пути то есть и знаний мало и умений нет практически. Поэтому, пожалуйста, я хочу, что бы вы определили свое местоположение в начале нашей совместной работы. Что вы знаете об игре? На каком уровне? (Даже можете разделить гору до пяти уровней или до десяти.) На сколько баллов вы оцениваете свои знания по этой теме. (Они вам приклеили или стикеры или магнитики.) И потом после мероприятия вы говорите: Посмотрите, вот так вот мы себя позиционировали в начале. А теперь уже на правом склоне определите уровень своих знаний на данный момент. Самое главное никого у подножья не должно оставаться иначе зря сотрясали воздух.

Дерево творчества

Вы рисуете дерево с ветвями, но на этом дереве нет ни листьев, ни цветов, ни плодов. Вы можете раздать по три разноцветных стикера родителям и тоже в конце мероприятия им предложить. Посмотрите, у нас есть дерево. Но это дерево не цветет, не плодоносит и листья на нем не выросли. Я вам сейчас предлагаю оживить наше дерево. Тот, кто считает, что получил сегодня много полезной информации наклейте пожалуйста яблоки. Тот, кто считает, что сегодня ничего нового не услышал, время зря потерял и вообще может быть себя некомфортно чувствовал наклейте цветочки. Кто считает, что полученную на мероприятии информацию он будет использовать со своим ребенком наклейте листики.



И вы увидели, как расцвело наше дерево волшебное. Посмотрите на нем появились листья яблоки ну и возможно цветы. Родители ушли, а вы скорей считаете сколько яблок, сколько листьев, сколько цветов.



Мишень качества.



Она большого объема на ней до десяти кругов



Попадание в цель значит в мишень в яблочко это
Значит высший результат.

1 – организация мероприятия

2 – содержательность

3 – польза

4 – интерес

Родителям раздаем по четыре стикера и объясняем, что организацию отмечаем на таком то секторе от нуля до десяти баллов. И т.д.

Они все наклеили ушли, а вы все подсчитаете даже в баллах. Наглядно видно, что и как. Что удалось, а над чем можно еще поработать.

ПОПС –формула

Прием интересный, но достаточно сложный. Используем в том случае, когда родители уже привыкли к обратной связи. Родителям заранее заготовили листочки там, где написаны буквы из аббревиатуры. Вы предлагаете родителям составить отзыв о мероприятии.

П – позиция (в чем ваша точка зрения) *Я считаю...*

О – обоснование (на чем вы обосновываетесь) *Потому что....*

П – пример (факты), Например,....

С – следствие (вывод) *Поэтому....*

Я считаю, что играть с детьми необходимо каждый день. Потому что игра развивает психические процессы. Например, в игре развивается внимание, память. Поэтому я буду чаще играть со своим ребенком.

Чемодан, корзина, мясорубка

Есть и такой способ обратной связи. Могут использоваться даже предметные картинки. Например, на доске изображены, чемодан корзина и мясорубка. В конце мероприятия родителям раздаются жетоны, и они кладут их к изображениям, демонстрирующим их мнение.

Чемодан – нужно, но не сейчас.

Корзина – возьму с собой, буду использовать

Мясорубка – надо подумать.

ХИМС

Родители выбирают букву изображающую их отношение к прошедшему мероприятию.

Х – хорошо

И – интересно

М – мешало

С – с собой.

И попросить обосновать свой выбор.

Оцени себя, команду, дело

Оцените, каким был я.

Я	команда	дело
Я был исполнитель	дружная	увлекательным
Генератор идей	сомневающаяся	интересным

Все в моих руках

Это как раз один из невербальных приемов. Берете все пять пальцев руки и даете каждому пальцу какое-то обозначение.

Большой – увлекательно

Указательный – буду использовать дома.

Средний – плохо, не интересно

Безымянный – познавательно

Мизинец – лучше бы я не приходил.

А теперь уважаемые родители покажите мне фигуру из пальцев изображающие ваше отношение. Оставьте распрямлёнными те пальцы, которые соответствуют критерию. Прием можно использовать с детьми, но предварительно выучить обозначения.

Такие формы и методы взаимодействия повышают инициативность, ответственность, открытость во взаимодействии, настроены на эффективное сотрудничество. Появляется заинтересованность родителей благодаря созданным условиям для их активного участия в образовательно-воспитательном процессе современной образовательной организации.

Современные условия жизни выдвигают перед воспитателями требования к постоянному саморазвитию, совершенствованию, критическому анализу и рефлексии, овладением технологиями делового общения в сети и сетевого этикета, гибкости к работе с цифровыми ресурсами, коммуникативной способности вовлечения родителей в воспитательно - образовательных процесс на основе поддержки, диалога и партнерских отношений

Консультация для воспитателей разработана:

М. И. Корсакова, М. Ю. Петрова, Н. М. Кламм, А. П. Борзенкова.

Взаимодействие педагогов дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: консультация для воспитателей дошкольных образовательных учреждений/. М. И. Корсакова, М. Ю. Петрова, Н. М. Кламм, А. П. Борзенкова – КОСТРОМА: МБДОУ города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад №73», 2023.- 21с.

Консультация содержит практические материалы по взаимодействию педагога дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников. Представлены направления и основные формы взаимодействия с родителями (законными представителями), практические материалы по планированию и осуществлению обратной связи.

Консультация рекомендована воспитателям, педагогам и специалистам дошкольного образования.