



**ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ
НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД
(раздел «Работа с кадрами»)**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	сентябрь	старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): – заведующий – старший воспитатель; – педагоги-стажисты – молодые педагоги; – обучение ИКТ педагогов-стажистов; – воспитатели – родители	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	сентябрь	заведующий
Составить план работы наставников на учебный год	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Утвердить: годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	апрель-май	наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	старший воспитатель