

ПЛАН методической работы на сентябрь 2022 года

Вид деятельности		Ответственный	Срок			
1		2	I	II	III	IV
1. Работа с кадрами						
1	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации, графика КПК	старшие воспитатели		*		
2. Организационно-педагогическая работа.						
1.	Педагогический совет. «Приоритетные направления работы детского сада в 2022/2023 учебном году: идеологическая воспитательная работа с детьми и новые подходы организации деятельности с воспитанниками»	заведующий старшие воспитатели	31 08			
2.	Мини педсоветы в группах компенсирующей направленности.	учителя-логопеды, учителя-дефектологи	по плану специалистов			
3.	Психолого-педагогическое совещание по результатам диагностики.	старшие воспитатели специалисты				*
4.	Составление индивидуальных учебных планов.	специалисты	*	*		
5.	Социологический опрос «Исследуем семью воспитанников»	социальный педагог		*	*	
6.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	старшие воспитатели, вторник, четверг с 13.00 до 15.00	* вт. чт	* вт. чт	* вт. чт	* вт. чт
7.	Консультация «Формирование у детей предпосылок учебной деятельности (учебных действий)» (подготовительные к школе группы)	педагог-психолог				*
8.	Конкурс дидактических материалов «Люби и знай свой край!»	старшие воспитатели	*	*		
9.	Флешмоб «Детский сад ребят встречает»	музыкальный руководитель, организационный комитет	01. 09.			
10.	Неделя дорожной безопасности	воспитатели специалисты	*			
11.	VI Открытый фестиваль «Кострома Преподобного Никиты»	старшие воспитатели, социальный педагог	по плану ГЦОКО			
12.	Фестиваль семейного творчества «Для вас дорогие педагоги. Читаем. Танцуем. Поем»	музыкальные руководители, организационный комитет				27 09
13.	Конкурс «Заметный пешеход» (по декорированию верхней одежды и аксессуаров световозвращающими элементами)	воспитатели специалисты	по плану ГЦОКО			
14.	Туристический квест «По заповедным местам Костромы»	старшие воспитатели воспитатели	по плану ГЦОКО			
15.	Конкурс фотографий «Мой город – трудовой доблести глазами юных костромичей»	социальный педагог	по плану ГЦОКО			
3. Контроль.						
	Оперативный контроль: – соблюдение и выполнение санитарно-противоэпидемиологических требований; – мебель игровых и спальных помещений (маркировка, расстановка); – своевременность приема пищи, сервировка столов в группе; – своевременность и продолжительность утренней гимнастики; – своевременность проветривания группового помещения; – проведение утреннего фильтра; – формирование у дошкольников знаний о правилах дорожного движения; – обновление информационных уголков для родителей в раздевальной; – ведение групповой документации.	заведующий, старшие воспитатели специалист по ОТ медсестра зам. заведующего педагог-психолог председатель ПК	в течение месяца			
4. Работа с родителями, школой и другими организациями.						
1.	Общее родительское собрание №1. «И вновь за окнами сентябрь...». Групповые родительские собрания.	воспитатели	согласно перспективного плана			
2.	Групповые консультации.	воспитатели специалисты	по плану специалистов.			
3.	Индивидуальное консультирование по запросам.	специалисты	*	*	*	*
4.	Анкетирование родителей с целью выявления наиболее актуальных вопросов для обсуждения на форуме на сайте дошкольного учреждения.	социальный педагог		*	*	
5.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	заведующий заместитель заведующего	*	*		
6.	Заполнение социальных паспортов семьи.	социальный педагог	*	*		
7.	Совещание Утверждение плана работы ДОУ СОШ	заведующий зам. директора по УВР	*			
8.	Обновление информационных стендов в группах.	воспитатели, специалисты	*			
9.	Инструктаж с родителями по ПДД	Социальный педагог, воспитатели	*	*	*	*