

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Костромы  
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

ПРОТОКОЛ  
заседания педагогического совета

18.04.2023

№ 4

Председатель - Е.В. Кочуланова, заведующий

Секретарь – О.А. Лебединская, учитель-дефектолог

Присутствовали – 32 человека (список участников прилагается)

Отсутствовали - 3 человека:

- Лебединская С.Л., инструктор по физической культуре, отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет;
- Щеголева Е.С., воспитатель, отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет;
- Кудренко И.В., учитель-логопед, больничный лист по беременности и родам.

Приглашенные - \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

Тема: *Федеральная образовательная программа дошкольного образования*

Цель: создание условий для перехода муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» на федеральную образовательную программу дошкольного образования.

Вид: тематический

Форма проведения: традиционный

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения педагогического совета № 3 от 25.01.2023 года.
2. О переходе дошкольных образовательных организаций на федеральную образовательную программу дошкольного образования: нормативная база, необходимые управленческие решения и методические шаги.
3. Об основных мероприятиях по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. О принятии проекта Положения о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП.

5. О принятии проекта плана – графика введения ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 73»

ХОД:

1. СЛУШАЛИ:

*М.И. Корсакова, старший воспитатель*, довела до сведения педагогов информацию о выполнении решений педагогического совета по теме «Soft skills педагогических работников – как условие реализации национального проекта «Образование»» от 25.01.2023 года (протокол № 3). Мария Ивановна напомнила, что на данном педагогическом совете педагоги приняли к сведению информацию о значимости профессионального потенциала педагогов, как условия повышения качества дошкольного образования, о профессиональных и надпрофессиональных навыках педагога, их понятиях и видах; Л.Е. Ушакова, педагог-психолог довела до сведения педагогов результаты теста «Самооценка развития ключевых компетенций»; был утвержден план мероприятий по совершенствованию западающих «Soft skills» навыков педагогов. В рамках реализации плана проведены два практикума «Работа в команде» (14.02.2023), «Управление собой как составляющая «Soft skills» (15.03.2023). Все пункты решения выполняются в соответствии с указанными сроками.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений педагогического совета от 25.01.2023 (протокол № 3)

Ответственные: педагоги

Проголосовало: «за»-32; «против»-0; «воздержалось»-0.

2. СЛУШАЛИ:

*О.Л. Егорова, старший воспитатель*, говорила о переходе дошкольных образовательных организаций на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее - ФОП ДО), познакомила педагогов с нормативной базой, необходимыми управленческими решениями и методическими шагами, которые необходимо предпринять в дошкольном образовательном учреждении при введении ФОП ДО. Ольга Леонидовна сказала, что программа имеет статус нормативного документа и является

обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность. Обратила внимание педагогов, но то, что основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. Образовательная программа дошкольного образования должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять не менее 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и учитывать региональный компонент и социокультурные особенности.

#### ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

#### РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию о переходе дошкольных образовательных организаций на федеральную образовательную программу дошкольного образования.

Срок: постоянно

Ответственные: педагоги

Проголосовало: «за» - 32; «против» - 0; «воздержалось» - 0.

#### 3. СЛУШАЛИ:

*О.Л. Егорова, старший воспитатель*, предложила провести деловую игру, чтобы закрепить информацию по второму вопросу. Педагогические работники объединились в две мини-группы. Каждой из мини-групп были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н. На обсуждение педагогов были вынесены вопросы: что такое ФОП ДО, специфика ФОП ДО, для каких организаций ФОП ДО является обязательной, что входит в учебно-методическую документацию по ФОП ДО, каково место программы воспитания в структуре ФОП ДО, на какие положения необходимо опираться при проектировании воспитательной работы, выбор парциальных программ для вариативной части, программ по региональному компоненту.

#### ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н.

Срок: апрель-август 2023  
года

Ответственные: старшие воспитатели, педагоги

Проголосовало: «за» - 32; «против» - 0; «воздержалось» - 0.

3.2. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний.

Ответственный: воспитатели возрастных групп  
Срок: май 2023 года

Проголосовало: «за» - 32; «против» - 0; «воздержалось» - 0.

4. СЛУШАЛИ:

*Е. В. Кочуланова, заведующий*, познакомила участников педагогического совета с проектом Положения о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП. Елена Владимировна сказала, что настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 73» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком введения федеральной образовательной программы дошкольного образования, контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, перечислила права и обязанности членов рабочей группы.

---

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

4.1. Проект Положения о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП принять за основу и представить на утверждение заведующего.

Срок: 18 апреля 2023 года

Ответственные: Егорова О.Л., старший воспитатель

Проголосовало: «за» - 32; «против» - 0; «воздержалось» - 0.

## 5. СЛУШАЛИ:

*О.Л. Егорова, старший воспитатель*, познакомила с проектом плана – графика введения ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 73». В плане предложены мероприятия по блокам:

- нормативно-правовое обеспечение,
- организационно-методическое обеспечение,
- кадровое обеспечение,
- информационное обеспечение

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников

## ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

## РЕШИЛИ:

5.1. Проект плана – графика введения ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 73» принять за основу, представить на утверждение заведующего, реализовать в намеченные сроки.

Срок: апрель, 2023 – май, 2024

Ответственные: рабочая группа  
по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО,  
педагогический коллектив

Проголосовало: «за» - 32; «против» - 0; «воздержалось» - 0.

5.2. Ввести в состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО:

председатель рабочей группы:

– Егорова Ольга Леонидовна, старший воспитатель,  
члены рабочей группы:

- Кочуланова Елена Владимировна, заведующий,
- Корсакова Мария Ивановна, старший воспитатель,
- Ушакова Людмила Евгеньевна, педагог-психолог,
- Лебединская Ольга Александровна, учитель-дефектолог,
- Сметанина Юлия Павловна, учитель-дефектолог,
- Наумова Ирина Александровна, инструктор по физической культуре,
- Михайлова Наталья Николаевна, учитель-логопед,
- Орлова Светлана Викторовна, учитель-логопед,
- Мерцалова Татьяна Алексеевна, музыкальный руководитель,

- Яблокова Ирина Николаевна, воспитатель,
- Синякова Елена Анатольевна, воспитатель,
- Мартынова Елена Владимировна, воспитатель,
- Бабкова Татьяна Алексеевна, воспитатель.

Проголосовало: «за» - 32; «против» - 0; «воздержалось» - 0.

Председатель \_\_\_\_\_ Е.В. Кочуланова, заведующий  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ О.А. Лебединская, учитель-дефектолог  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_