

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

Е.К. Коноплева

«12» февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г. Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

Л.Ф. Макарова
«12» февраля 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» (далее - *Учреждение*) воспитанникам, их родителям (законным представителям) (далее - *Заказчик*).

1.2. Понятия, применяемые в положении:

«*Заказчик*» - физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для иных лиц на основании договора;

«*Исполнитель*» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги воспитаннику.

«*Воспитанник*» - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования

«*Платные образовательные услуги*» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Правовая основа предоставления образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг (далее - *Платные услуги*):

1.3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом Учреждения

и регламентирует правила организации *Платных услуг*.

1.4. Учреждение оказывает *Платные услуги* в соответствии с настоящим Положением

и на основании:

- Государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава;

1.5. *Платные услуги* не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.6. *Платные услуги* в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления *Платных услуг* не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

II. Основные цели предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан для детей микрорайона и основного контингента Учреждения за рамками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

III. Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Компетенция Учреждения.

3.1.1. Оказывает *Платные услуги* потребителям только по желанию *Заказчика* и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.2. Определяет договором условия предоставления *Платных услуг* (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

3.1.3. Реализует *Платные услуги* за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.1.4. Изучает потребность населения в *Платных услугах*.

3.1.5. Предоставляет потребителям перечень планируемых *Платных услуг*.

3.1.6. Создает условия для реализации *Платных услуг*, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность воспитанников.

3.1.7. Обеспечивает реализацию *Платных услуг* квалифицированными кадрами.

3.1.8. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с юридическими и физическими лицами.

3.1.9. Оформляет с *Заказчиком* договор на оказание *Платных услуг*.

3.1.10. Издает приказ об организации конкретных *Платных услуг* в Учреждении, в котором необходимо отразить состав воспитанников, утверждение сметы.

организацию работы Учреждения по реализации *Платных услуг* (расписание, сетка занятий, график работы педагогов).

IV. **Информация о дополнительных платных образовательных услугах и порядок их предоставления.**

4.1. Учреждение представляет заказчикам полную информацию о *Платных услугах*, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень *Платных услуг*, порядок их предоставления;
- стоимость *Платных услуг*, порядок их оплаты;
- образец Договора об оказании *Платных услуг*;
- режим занятий.

Информация размещается в общедоступном для заказчиков услуг месте.

4.2. Предоставление *Платных услуг* содержится в Уставе учреждения. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения.

4.3. Предоставление *Платных услуг* в Учреждении регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя учреждения об оказании *Платных услуг*;
- приказом руководителя учреждения о назначении ответственного за оказание *Платных услуг*;
- договорами с заказчиками об оказании *Платных услуг*;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение *Платных услуг*;
- утвержденным графиком оказания *Платных услуг* с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- положением о внебюджетной деятельности.

4.4. Ответственный за оказание *Платных услуг*:

- оформляет договора с заказчиками на оказание *Платных услуг*;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением *Платных услуг*;
- организует контроль за качеством оказания *Платных услуг*;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками *Платных услуг*, предоставляемых

Учреждением.

4.5. Учреждение обеспечивает оказание *Платных услуг* в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании *Платных услуг*.

V. Права и обязанности.

5.1. Основные права и обязанности исполнителей *Платных услуг*.

5.1.1. Исполнители имеют право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению *Платных услуг*;
- выбирать способ исполнения *Платных услуг*;
- согласовывать условия договора на оказание *Платных услуг*;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания *Платных услуг*.

5.1.2. Исполнители обязаны:

- довести информацию до *Заказчика* о праве оказания данного вида *Платных услуг*, выполнять *Платные услуги* с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать *Заказчику Платных услуг*, в том числе обуславливая исполнение одних *Платных услуг* обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении *Платных услуг Заказчику* без уважительных причин.

5.2. Основные права и обязанности *Заказчиков Платных услуг*.

5.2.1. *Заказчики* имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых *Платных услугах*, выбирать исполнителей *Платных услуг*;
- требовать от исполнителей выполнения качественных *Платных услуг*, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании *Платной услуги* в любое время, возместив *Исполнителю* расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.2.2. *Заказчики* обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании *Платных услуг* с *Исполнителем*;
- принимать выполнение *Платных услуг* в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные *Платные услуги*;
- возмещать расходы исполнителю *Платных услуг* в случае невозможности оказания *Платной услуги* по не зависящим от исполнителя причинам.

VI. Оформление, оплата и учет предоставленных дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Предоставление *Платных услуг* оформляется письменным договором с *заказчиком*. Договор регламентирует условия и сроки получения *Платных услуг*, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. На оказание каждой *Платной услуги* составляется смета расходов в расчете на

одного получателя этой *Платных услуг*. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида *Платной услуги*, после чего определяется цена отдельной *Платной услуги* на каждого получателя.

6.3. Стоимость оказываемых *Платных услуг* в договоре определяется по соглашению Учреждения и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

6.4. *Платные услуги* в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

6.5. Оплата за *Платные услуги* производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет учреждения.

6.6. По соглашению сторон оплата за *Платные услуги* может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

6.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим *Платные услуги*, или другим лицам запрещается.

6.8. Доходы от *Платных услуг* реинвестируются в данное учреждение в соответствии Положением о внебюджетной деятельности. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

6.9. Средства, полученные от оказания *Платных услуг*, могут расходоваться:

- на заработную плату педагогическим работникам;
- оплату коммунальных услуг;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы и другие потребности Учреждения.

6.10. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания *Платных услуг* на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

6.11. Размер и форма доплат руководителю учреждения за организацию и контроль осуществления *Платных услуг* определяются общим собранием родителей, но не превышают установленных Учредителем. Данные расходы включаются в состав затрат. Руководитель может поощряться за счет средств фонда развития, направления использования которого утверждаются Советом педагогов.

VII. Порядок оформления оплаты и учета дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. Оплата за предоставляемые *Платные услуги* производится ежемесячно на р/с учреждения.

7.2. При отсутствии ребенка на занятии по уважительной причине производится перерасчет оплаты.

7.3. Цены на *Платные услуги*, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании сметы.

7.3. Стоимость *Платных услуг* определяется сметой, которая включает в себя расходы:

- на заработную плату;

- материальные затраты;
- приобретение материалов для работы;
- доход учреждения.

7.4. Работники, привлекаемые к оказанию *Платных услуг*, получают заработную плату. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также любые специалисты, способные оказать данную *Платную услугу*.

7.5. Оплата деятельности по оказанию *Платных услуг* работникам, принятым по трудовому соглашению (или по договору гражданско-правового характера). Производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из финансовых средств, привлеченных от оказания платных услуг в течение всего периода деятельности по оказанию *Платной услуги* согласно трудовому соглашению (договору гражданско-правового характера)

VIII. Контроль за предоставлением дополнительных платных образовательных услуг.

Контроль за предоставлением *Платных услуг* осуществляет Государственный орган управления образованием в пределах своей компетенции.

IX. Ответственность.

9.1. Ответственность за организацию и качество *Платных услуг* несет руководитель учреждения;

9.2. В случае нарушения учреждением настоящего Положения Государственный орган управления образованием вправе:

- приостановить или запретить оказание *Платных услуг*;
- изъять у учреждения доход от оказания *Платных услуг* полностью или частично;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью МДОУ города
заведующий «Центр развития
Костромы Детский сад № 73»
ребенка – Д.Ф. Макарова
Макарова