УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Костромы
«Центр развития ребёнка - Детский сад № 73»
_____ /Л.Ф. Макарова/
«28» августа 2019 г

# План лечебно - профилактических мероприятий на 2019-2020 учебный год.

| №п\п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | **I. Организационные** | | |
| 1. | Проверка санитарного состояния учреждения. | август | медсестра |
| 2. | Оснащение медицинского кабинета | по плану | заведующий |
| 3. | Формирование папки методических рекомендаций, приказов и инструкций по организации медицинского обеспечения воспитанников. | по мере поступления | медсестра |
| 4. | Формирование папки по гигиеническому обучению и воспитанию дошкольников, формированию норм и навыков здорового образа жизни (консультации, беседы, буклеты и т.д.) | ежемесячно | медсестра |
| | **II. Лечебно - профилактические** | | |
| 1. | Составление графика проведения медицинского осмотра воспитанников | сентябрь, февраль | медсестра |
| 2. | Организация и проведение углубленного медицинского осмотра детей подготовительных групп | февраль, март | медсестра |
| 3. | Разработка плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости воспитанников. | сентябрь | медсестра |
| 4. | Осуществление контроля за выполнением оздоровительно- закаливающих мероприятий. | ежедневно | медсестра |
| 5. | Анализ результатов медицинского осмотра. | по окончании медосмотра | медсестра |
| 6. | Профилактика травматизма воспитанников. | по плану | медсестра |
| 7. | Амбулаторный осмотр воспитанников врачом-педиатром. | по графику | врач - педиатр |
| 8. | Медицинский контроль за проведением занятий по физической культуре и физическим воспитанием дошкольников. | ежемесячно | медсестра |
| 9. | Контроль соблюдения учебной нагрузки воспитанников. | май | старший воспитатель |
| | **III. Санитарно – эпидемиологические мероприятия** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Планирование профилактических прививок и строгое выполнение плана. | ежемесячно | медсестра |
| 2. | Осмотр детей перед прививками. | по плану проведения прививок | педиатр |
| 3. | Планирование противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций. | октябрь | медсестра |
| 4. | Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием групповых комнат, соблюдением режимных моментов. | ежедневно | медсестра |
| 5. | Контроль за приготовлением пищи, мытьем посуды, сроком реализации продуктов в пищеблоке. | ежедневно | медсестра |
| 6. | Осмотр контактных детей по инфекционным заболеваниям. | ежедневно | медсестра |
| 7. | Контроль за прохождением медосмотров персоналом | октябрь, апрель | медсестра |
| 8. | Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и других, отметка в журнале регистрации. | ежедневно | медсестра |
| **IV. Санитарно - просветительская работа.** | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных вопросам здорового образа жизни воспитанников. | 1 раз в квартал | медсестра |
| 2. | Проведение бесед, консультаций на тему профилактики заболеваний, закаливания дошкольников. | 1 раз в квартал | медсестра |
| 3. | Проведение «Родительской школы» по вопросам здровьесбережения. | ежемесячно | медсестра |
| 4. | Проведение с младшим персоналом циклов бесед по вопросам санитарного состояния учреждения, прогулочных участков, профилактики инфекционных заболеваний, личной гигиене. | 1 раз в квартал | медсестра |
| 5. | Инструктирование младшего персонала по вопросам гигиены с учетом эпидемиологической обстановки. | по показаниям | медсестра |
| 6. | Выступление на педагогических советах по вопросам охраны здоровья и закаливания дошкольников. | январь, апрель | медсестра |
| 7. | Комплектование методических и наглядных пособий по гигиеническому воспитанию дошкольников. | в течение года | медсестра |