

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы
«Центр развития ребёнка - Детский сад № 73»

ИНН 4442017304
156003, Российская Федерация
г. Кострома, ул. Боровая, д. 10 Г,
Тел. 51-66-13; 55-73-62

ПРИКАЗ

« 22 » марта 2019 г.
«О работе пищеблока»

№ 105/1

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм и правил на пищеблоке учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на поваров М.В. Хренову, М.А. Королеву, А.Ю. Панкову (в соответствии с графиком сменности)
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1. Соблюдать правила технологической обработки и приготовления пищи.
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования при малейших признаках порчи.
 - 2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
3. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медицинской сестрой ДШО № 3 отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательном учреждении Л.В. Бебяковой, калькулятором Л.Р. Морозовой, поварам М.В. Хреновой, М.А. Королевой, А.Ю. Панковой (в соответствии с графиком сменности)
 - 3.1. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 3.2. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки переработки рыбы, мяса и т.д.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 3.3. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкциями по эксплуатации оборудования и по охране труда.
 - 3.4. Помещение пищеблока содержать в чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - 3.5. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
 - 3.6. Вход посторонних лиц на пищеблок допускать с разрешения администрации и только в специальной одежде.
 - 3.7. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на калькулятора Л.Р. Морозову, медицинскую сестру ДШО № 3 отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательном учреждении, Л.В. Бебякову, поваров М.В. Хренову, М.А. Королеву, А.Ю. Панкову (в соответствии с графиком сменности)

5. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Л.Ф. Макарова Л.Ф. Макарова/



ознакомлено 22 марта 2019 г. Панкова Л.Ю. -
22 марта 2019 г. Хренова М.В. -
22 марта 2019 г. Королева М.А. -
22 марта 2019 г. Бебякова Л.В. -