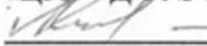


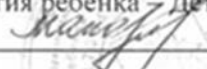
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ г. Костромы
«ЦРР» Д/с № 73»

 — Е.К. Коноплева
«25» сентября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г. Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

 Л.Ф. Макарова
«25» сентября 2019 года



**Положение
о Совете по питанию**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи дошкольного образовательного учреждения в организации и осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания детей.

2. Структура Совета по питанию:

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» (далее – ДОУ) и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - не более 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОУ;
- калькулятор;
- врач-педиатр (медицинская сестра)
- шеф-повар
- кладовщик
- председатель профсоюзного комитета;
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу,
- консультативную работу,
- повышение квалификации,
- обучение персонала, связанного организацией детского питания,
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд,
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...),
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи,
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим),
- за выполнением 10-ти дневного циклического меню,
- за выполнением норм раскладки,
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством,
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений, давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ, ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ

Пропущено, проинформировано и
экспертно печатью _____ листов

Заведующий МБДОУ города
Кострома «Центр развития
ребенка – детства» с/д № 73
Мещеряков А.Ф. Макарова

