

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы
«Центр развития ребёнка - Детский сад № 73»

ИНН 4442017304
156003, Российская Федерация
г. Кострома, ул. Боровая, д. 10 Г,
Тел. 51-66-13; 55-73-62

ПРИКАЗ

« 22 » марта 2019 г.

№ 104/1

«Об организации питания
детей и сотрудников»

С целью организации сбалансированного питания детей и сотрудников МБДОУ города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад №73», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, контроля за качеством приготовления пищи, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным 10-ти дневным цикличным меню»
 - 1.1. Изменения в меню разрешается вносить с разрешения заведующего МБДОУ г. Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад №73».
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру ДШО № 3 отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательном учреждении Л.В. Бебякову, поваров М.В. Хренову, М.А. Королеву, А.Ю. Панкову (в соответствии с графиком сменности), калькулятора Л.Р. Морозову.
3. Утвердить график приема пищи в соответствии с возрастом детей:

Завтрак	- 08.00 – 08.30 час.
Второй завтрак	- 09.10. – 09.30 час
Обед	- 11.30 – 12.30 час
Полдник	- 14.30 – 15.00 час
Ужин	- 16.15. – 16.30 час
4. Ответственному лицу за организацию питания:
 - 4.1. составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - 4.2. при составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, предоставляя норму выхода блюд;

- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
 - при отсутствии наименований продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - указывать в конце меню количество принятых порций, ставить подписи калькулятора, кладовщика, шеф-повара.
- 4.3. Меню-заказ утвердить заведующим накануне.
- 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформить не позднее 9.00 часов.
5. При организации детского питания разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
6. Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент полученных продуктов возлагается на кладовщика, А.Ю. Яковлеву:
- 6.1. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ г. Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад №73» и поставщика;
- 6.2. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик, материально ответственное лицо;
- 6.3. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 час, предшествующего дня, указанного в меню.
7. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию.
8. Поварам М.В. Хреновой, А.Ю. Панковой, М.А. Королевой строго соблюдать технику приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:
- 6.00 час – мясо, куры в 1 блюдо, продукты для запуска;
- 7.15 час - сахар для завтрака;
- 8.00 час – масло в кашу,
- 8.30 час – тесто для выпечки;
- 10.00-11.00 час – продукты в 1 блюдо (овощи, крупу);
- 11.00-11.30 – С витаминизация;
- 12.30 час – продукты для полдника;
- 13.30 час – продукты для ужина;
- 16.00 час – сахар;
- 15.00-16.00 час – масло для ужина.
- 8.1. Основные продукты питания: масло, сахар, молоко, мясо закладывать в присутствии калькулятора или медицинской сестры ДШО № 3 отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательном учреждении;
- 8.2. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки мяса, рыбы и др.) сохранять до конца рабочего дня.
9. Ежемесячно проводить снятие остатков продуктов питания в кладовой в присутствии бухгалтера ЦБ, с предоставлением акта заведующему.
10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы в соответствии с возрастом детей.
11. Назначить ответственным за ведение ведомости питания сотрудников заместителя заведующего О.Н. Прусову (информацию о нахождении на листе нетрудоспособности сообщать заместителю заведующего), питание сотрудников организовывать на основании поданных заявлений.

12. Всем сотрудникам, питающимся в МБДОУ г. Кострома «Центр развития ребенка – Детский сад №73», включать в меню 1 и 2 блюдо, хлеб (по норме детского питания).

13. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда,
- должностные инструкции,
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима,
- картотеку технологии приготовления блюд,
- график выдачи готовых блюд,
- нормы выдачи готовых блюд,
- суточную пробу за 48 часов,
- выверенную посуду с указанием объема блюд.

14. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

15. Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы несут: воспитатель, младший воспитатель.

17. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Михайлова Л.Ф. Макарова/



Томашова А.Ю.	Вед.	22.03.2019г.
Хризова С.В.	м.	22 марта 2019г.
Борзенкова А.П.	Вед.	22 марта 2019г.
Витрове М.Ю.	Вед.	22 марта 2019г.
Михайлова Н.Н.	Мух.	22.03.2019г.
Веронцова Л.Ю.	Вед.	22.03.2019г.
Гованова С.В.	Вед.	22.03.2019г.
Косенкова С.А.	Вед.	22.03.2019г.
Юшкова С.В.	Вед.	22.03.2019г.
Тимонова М.М.	Вед.	22.03.2019г.
Ван-м.ч. О.В.	Вед.	22.03.2019г.
Михайлова Н.Н.	Вед.	22.03.2019г.
Ковалева	Вед.	22.03.2019г.
Терова Н.Н.	Вед.	22.03.2019г.
Гаванова С.В.	Вед.	22.03.2019г.
Затучева М.И.	Вед.	22.03.2019г.
Синякова З.А.	Вед.	22.03.2019г.
Иванова М.В.	Вед.	22.03.2019г.

Кавтанин Т.В.	22.03.2019	Проф
Кокорев С.	22.03.2019	Проф
Серева О.А. Серова	22.03.2019	
Трусова О.	22.03.2019	
Воронков В.В. Воронков	22.03.2019	
Лешин А.В.	22.03.2019	
Кузов А.И. Кузов	22.03.2019	
Николаев В.И. Ник	22.03.2019	
Кокорев С.А. Кок	22.03.2019	
Бердник О.А. Бер	22.03.2019	
Юркова А.П. Юр	22.03.2019	
Марова Ирина М.	22.03.2019	Проф
Мерзасова Т.А. Мер	22.03.2019	
Матвеева Т.М. Матвеева	22.03.2019	
Мухомов С.И. Мух	22.03.2019	
Медведева Т.В. Мед	22.03.2019	
Мин С.С. Мин	22.03.2019	
Ручина С.С. Руч	22.03.2019	
Фадеева И.А. Фад	22.03.2019	
Бурова Н.И. Бур	22.03.2019	
Уманова Л.	22.03.2019	
Берзункова А.Г. Бер	22.03.2019	
Орлова С.В. Ор	22.03.2019	
Тихонов А.В. Тих	22.03.2019	
Медведева О.В. Мед	22.03.2019	
Медведева С.И. Мед	22.03.2019	
Трунов И.А. Тру	22.03.2019	
Лешин А.В. Леш	22.03.2019	
Системин И.И. Сис	22.03.2019	