

Порядок и основания приема воспитанников при зачислении в Учреждение

- 1. Руководитель обязан в пятидневный срок со дня выдачи путевки Управлением образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью принять и зарегистрировать путевку, представленную родителями (законными представителями) в Журнале регистрации путевок.
- 2.В случае не предоставления путевки в учреждение в указанный срок без уважительной причины (болезнь, отпуск, нахождение за пределами города Костромы родителей (законных представителей), путевка считается недействительной.
- 3. При первом собеседовании руководитель записывает сведения о ребенке и его родителях (законных представителях). Знакомит родителей с уставными документами и лицензией Учреждения, выдает направление на медицинское обследование ребенка.
- 4. Руководитель начинает прием детей в учреждение с 1 сентября текущего года при наличии: медицинской карты, оформленной в соответствии с требованиями, свидетельства о рождении, документов, удостоверяющих личность одного из родителей.
- 5.После подписания Договора о взаимоотношениях учреждения с родителями (законными представителями) ребенок считается принятым в учреждение.
- 6.Руководитель заносит сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей по утвержденной форме и издает приказ о зачислении ребенка в учреждение на основании путевки и письменного заявления родителей. В письменном заявлении указывается: с какого числа родители просят принять ребенка в учреждение, письменно подтверждают то, что с уставными документами и лицензией ознакомлены.

Основание:

- 1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка Детский сад № 73», утвержден Постановлением Администрации города Костромы № 1897 от 08.07.2016г.
- 2. Приложение № 3 к распоряжению Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы от 20 марта 2013 г. № 444