

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»
Л.Ф. Макарова
« 10 » _____ 2019 год



План
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73»
на 2019-2020 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом, направлены на решение следующих задач:

1. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции.
2. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.
4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.

№	основные мероприятия	сроки проведения	ответственный	ожидаемый результат
Обеспечение соответствия нормативно правовых актов ДОУ действующему законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции				
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	постоянно	заведующий	совершенствование нормативно правовой базы ДОУ
2	Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции	по мере надобности	заведующий	совершенствование нормативно правовой базы ДОУ
Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией учреждения своих функций	в течение года	комиссия по противодействию коррупции	определение коррупционно опасных функций администрации учреждения, а также замещающих лиц
4	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов учреждения, проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	в течение года	комиссия по противодействию коррупции	выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов, иных документах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации учреждения по размещению заказов на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	в течение года	комиссия по противодействию коррупции	обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.				
6	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	в течение года	комиссия	повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ДОУ и руководителем муниципального учреждения города
7	Размещение информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта	в течение года	комиссия	повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ДОУ и руководителем муниципального учреждения города

	интересов на официальном сайте ДОУ в сети Интернет			Костромы ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение
8	Ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	комиссия	
9	Осуществление мониторинга соблюдения сотрудниками учреждения запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий	постоянно	заведующий	повышение эффективности предупреждения и выявления фактов неисполнения сотрудниками ДОУ установленных ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции
10	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов работниками и руководителем ДОУ	постоянно	заведующий	
Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики				
11	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля	заведующий ДОУ	соблюдение работниками ДОУ, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должность руководителя ДОУ, обязанности представить сведения о доходах
12	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений сотрудников ДОУ	по факту уведомления	заведующий ДОУ	выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие мер по их устранению
13	Организация работы по выявлению личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышения эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в ДОУ;	постоянно		выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие мер по их устранению

14	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного его предоставления	по факту уведомления	заведующий ДОУ	выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие мер по их устранению
15	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заведующий ДОУ	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие мер по их устранению
16	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	август	заведующий, комиссия	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие мер по их устранению
Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности				
17	Организация правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства)	в течение года	заведующий, старший воспитатель	своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения обучающих семинаров, консультаций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации города Костромы, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
18	Организация ознакомления работников учреждения с памятками, методическими рекомендациями и обзорами по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и информационных стендах	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
19	Организация работы по использованию современных технологий в работе по противодействию коррупции	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
20	Разработать комплекс просветительских мероприятий, направленных на создание в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
21	Обеспечить проведение в учреждении научно-практических конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области	в течение года	заведующий, старший воспитатель	

	противодействия коррупции.			
22	Организация повышения уровня квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	заведующий	повышение эффективности исполнения обязанностей по противодействию коррупции
Взаимодействие ДОУ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ				
	Обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности:	в течение года	заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
	Размещение сведений о структуре ДОУ, размещение документации на оказание муниципальной услуги и выполнения муниципального задания, размещение сведений об организации приема граждан	в течение года	заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ	обеспечение реализации права граждан на получение достоверной информации о деятельности ДОУ
	Размещение информации о требованиях законодательства, сведениях о деятельности ДОУ в области противодействия коррупции, деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ	
	Размещение документов о бюджетном планировании, корректировке бюджета и отчетах об исполнении бюджета	в течение года	заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ	
	Опубликование в установленном порядке в сети интернет планов-закупок, планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения нужд ДОУ	в течение года	заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ	
	Взаимодействие с субъектами общественного контроля города Костромы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	заведующий	

	Обеспечение взаимодействия администрации ДОУ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	в течение года	заведующий	обеспечение открытости при обсуждении принимаемых администрацией ДОУ мер по вопросам противодействия коррупции
--	---	----------------	------------	--

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 7/лист листов
заведующий МБДОУ города
Костромы «Центр развития
ребенка – Детский сад № 73»

Мещеряков И.Ф. Манжарова

