Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ /Е.К. Коноплева/
«18» июля 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г. Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад №73»
_____ / Л.Ф. Макарова
«18» июля 2016 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы "Центр развития ребенка - Детский сад № 73" с целью регулирования осуществления перевода, отчисления воспитанников.
1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников.
1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Центр развития ребенка - Детский сад № 73" (далее - Учреждение) и родителям (законным представителям) воспитанников.

2. Основания отчисления

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.1. ст.61 Закона):
а) в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
б) по письменному заявлению родителей (законных представителей);

в) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;
г) за невыполнение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;
д) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.
2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
2.4. Досрочное отчисление воспитанника из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
2.5. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.
2.6. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.
2.7 Отчисление воспитанников из Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года по приведенным выше основаниям.

3.Основания перевода воспитанников в другую образовательную организацию

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в другую организацию в связи с переводом из ДОУ не допускается.

3.7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.7.2. О предстоящем переводе воспитанника в другую образовательную организацию в случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

3.7.3. Учредитель осуществляет выбор другой образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.7.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
3.7.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
3.7.6. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

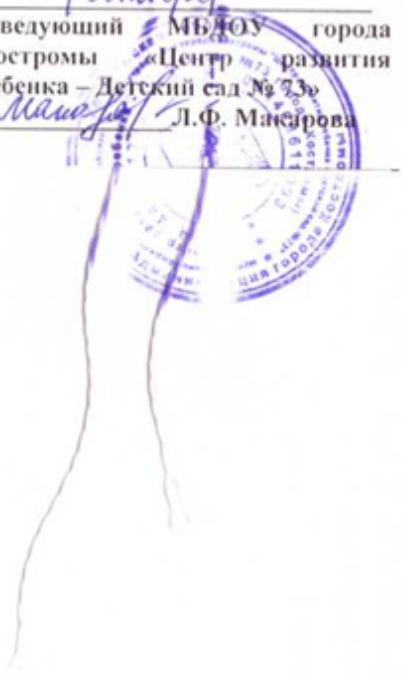
4. Порядок и основания перевода воспитанников внутри Учреждения.

4.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.
4.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника.
4.3. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 01 сентября каждого учебного года.
4.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).
4.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).
4.6. Временный перевод воспитанников по инициативе Учреждения производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода является приказ заведующего.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 4 листов

заведующий МБДОУ города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

Л.Ф. Макарова