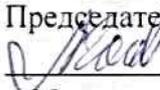


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы  
«Центр развития ребенка - Детский сад № 73»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 /Е.К. Коноплева/

« 25 » декабря 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

/Л. Ф. Макарова/

« 25 » декабря 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о руководстве методической группой

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководстве методической группой, далее Положение, разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Основная образовательная программа детского сада;
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.2. В Положении используются следующие определения:

Методическая группа – является элементом методической системы ДОУ. Методические группы в детском саду создаются для реализации тактических педагогических целей: разработки проектов, разработки дидактического материала, для глубокого изучения различных тем образовательной программы и т.д.

Руководитель методической группы – это педагог, оказывающий действенную помощь педагогам детского сада в улучшении организации образовательной работы с детьми дошкольного возраста по определенной теме, проявляющий интерес к заявленной проблеме и готовый к активной ее разработке.

1.3. Количество методических групп и их численность определяется на педагогическом совете в начале учебного года исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач зафиксированных в годовом плане.

#### 2. Задачи и содержание деятельности руководителя методической группы.

2.1. Руководитель методической группы участвует в решении следующих задач:

- содействие организации повышения квалификации педагогов;

- обобщение и распространение опыта работы над проблемой;
  - изучение и внедрение инновационных технологий.
- 2.2. Содержание деятельности руководителя методической группы:
- составляет план работы методической группы;
  - изучает проблему и варианты ее решения;
  - отслеживает результативность работы;
  - контролирует разработку рекомендаций для педагогов ДОУ по теме работы методической группы;
  - апробирует на практике методические разработки, приемы, формы педагогической технологии по теме методической группы;
  - организует заседание возглавляемой методической группы по заявленной проблеме.
- 2.3. Результатом работы методической группы является определенный методический продукт: семинар, консультация, деловая игра и т.п. по проблеме.

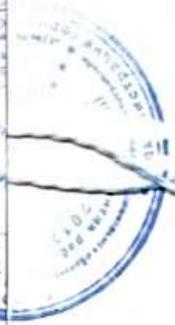
## **2. Порядок работы**

- 3.1. Руководитель методической группы утверждается на педагогическом совете и назначается приказом заведующего детским садом на учебный год.
- 3.2. Руководитель группы определяет наполняемость и состав своей методической группы.
- 3.3. Руководитель методической группы составляет план работы методической группы. План работы методической группы рассматривается на заседании методической группы, согласовывается со старшим воспитателем и включается в план работы на учебный год. План работы методической группы утверждается заведующим ДОУ.
- 3.4. Заседания методической группы проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методической группы обязан поставить в известность старшего воспитателя.
- 3.5. Контроль за деятельностью руководителя методической группы осуществляется старшим воспитателем.
- 3.6. Материалы работы группы хранятся в методическом кабинете.

**Принято на собрании трудового коллектива  
Протокол № 6 от «25» декабря 2017 г.**

**Применяется к правоотношениям с 01 марта 2018 года.**

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 2/96 листов  
Заведующий МБДОУ  
города Кострома  
«Центр развития ребенка  
Детский сад № 73»  
*Макарова Л.Ф.*



*Макарова Л.Ф.*