

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Мака Е.К. Коноплева

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

протокол от

« 28 » августа 20 14 г.

№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Костромы

«Центр развития ребенка – Детский сад №73»

Мака /Л.Ф. Макарова

20 14 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения города Костромы

«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» (далее - Положение) определяет основные принципы и нормы проведения самообследования.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания).

Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, воспитанников, администрации ДООУ, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива ДООУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012. N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 462.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование проводится муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» (далее - ДООУ) ежегодно.

1.4. *Целями* проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

1.5. *Задачи самообследования:*

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ДООУ в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе ДООУ в целом, резервов ее развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд *функций*:

1.6.1. оценочная функция:

- осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция;
- выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

1.6.2. прогностическая функция:

- оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. *Методы самообследования.*

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование).

2. Организация самообследования.

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета ДООУ.

2.3. *Сроки проведения самообследования.*

2.3.1. Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета ДООУ до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом.

2.3.2. Заведующая ДООУ издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

2.4. *Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:*

- заведующий, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

- заместитель заведующего,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- медицинская сестра,
- председатель профкома,
- воспитатель высшей категории.

В состав рабочей группы могут включаться члены родительского комитета.

3. Осуществление процедуры самообследования

3.1. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании ДООУ.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации.

3.3. Показатели деятельности ДООУ:

№ п/п	Показатели деятельности дошкольной образовательной организации	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих	человек

	образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек / %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек / %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Человек / %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек / %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек / %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек / %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек / %
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек / %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек / %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек / %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек / %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек / %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек / %
1.8.1	Высшая	Человек / %
1.8.2	Первая	Человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек / %
1.9.1	До 5 лет	Человек / %
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек / %

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек / %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек / %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек / %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек / %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да / нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да / нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да / нет
1.15.4	Логопеда	Да / нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да / нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да / нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да / нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да / нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да / нет

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

5.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

5.3. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

5.4. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и оформляется в бумажном и электронном варианте.

5.5. Результаты самообследованию заслушиваются на заседании педагогического совета ДООУ.

5.5. Отчет подписывается заведующей ДООУ и заверяется печатью.

5.6. Отчет размещается на официальном сайте ДООУ в информационно - коммуникационной сети Интернет и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.