Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
города Костромы
«Центр развития ребенка - Детский сад № 73»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 30.03.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим МБДОУ города Костромы
«Центр развития ребенка - Детский сад № 73»
_____ Е.В. Кочуланова
Приказ № 88-1 от 01.04.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДРЕСС-КОДЕ ПЕДАГОГА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Костромы
«Центр развития ребенка - Детский сад № 73»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дресс-коде (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 73» (далее-Учреждение) и является его внутренним локальным актом.

1.2. Положение разработано в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики Учреждения.

1.3.Положение вводиться с целью совершенствования понятия корпоративной этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду всех педагогов.

1.4. Положение регламентирует стиль одежды и внешний вид педагогов, который объединяет педагогический коллектив, подчеркивает их высокий уровень культуры, интеллигентность и профессионализм.

1.5. Положение распространяется на административных и педагогических работников Учреждения.

1.6.Каждый педагог своим внешним видом должен поддерживать и укреплять общий имидж Учреждения.

1.7. Данное Положение не предполагает введение униформы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. *Дресс-код* (англ. dress code — кодекс одежды) — форма одежды, требуемая при посещении определённых мероприятий, организаций, заведений.

2.2. Одежда педагога имеет важное значение. Со вкусом подобранная одежда и опрятный вид делают человека уверенным, собранным, энергичным и, в конце концов, более привлекательным для окружающих. Поэтому, рекомендуется соблюдать Правила трех К:

Комфортная - не должна мешать выполнять работу;
Корректная - не отвлекать воспитанников от речи педагога;
Креативная - визуально выделять из множества сотрудников Учреждения.

3. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО ВИДА ПЕДАГОГА

3.2. *Одежда*:

3.2.1. Основной стандарт одежды для всех педагогов – деловой стиль.

3.2.2. Педагог всегда должен выглядеть опрятно, одеваться в чистую, выглаженную **одежду**, подобранную по размеру.

3.2.3. Элементы одежды должны сочетаться по цвету, а также отвечать современным тенденциям моды; не допускаются вызывающие принты, надписи, аппликация на одежде (например: сигарета, череп, поцелуй и др.)

3.2.4. Костюм должен быть сезонным, не допускается: глубокий вырез, короткие юбки и шорты.

3.2.5. Спортивная форма используется воспитателями только при проведении занятий по физической культуре.

3.2.6. Оптимально допустимая длина юбки – 5 см выше колена. Допускается короткий рукав, но исключается его полное отсутствие в холодный период года. В летний период допускаются сарафаны с тонкой брителькой. Длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнажённые части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья.

3.2.7. При проведении праздничных мероприятий (развлечений) капроновые колготы (чулки) должны быть надеты всегда, вне зависимости от времени года.

3.2.8. Педагоги могут использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле, в целях безопасности воспитанников, не допускается во время работы с детьми длинная **бижутерия**, кольца с большими камнями.

3.3. **Волосы** должны быть чистыми, аккуратно уложенными. Волосы ниже плеч должны быть собраны. Волосы должны быть максимально естественного цвета, причёска не экстремальной.

3.4. **Макияж** должен быть сдержанным, в спокойных тонах.

3.5. **Руки.** Ногти должны быть чистыми, ухоженными, средняя длина ногтей, аккуратный маникюр.

3.6. Независимо от времени года в дошкольном учреждении необходимо носить сменную обувь. **Обувь** должна соответствовать правилам по технике безопасности: удобные туфли, босоножки на невысоком каблуке, слипоны или балетки, зафиксированные на пятке. Запрещены - обувь на высоком каблуке, шлёпансы и слансы; домашняя, массивная обувь, изношенная, потерявшая форму, грязная; обувь, не зафиксированная на ноге.

3.7. Не допускается использование резких ароматов и обильное нанесение **парфюмерии.**

3.8. Не рекомендуется появление педагогических работников в Учреждении с пирсингом и татуировками на открытых частях тела.

3.9. Внешний вид инструктора по физической культуре:

3.9.1. во время проведения занятий по физическому развитию необходимо ношение спортивной формы, которая включает в себя футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки или кеды;

3.9.2. во время, свободное от занятий по физическому развитию, инструктор по физической культуре подчиняется общим требованиям к внешнему виду педагогов.

4. ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ЗНАКИ СОТРУДНИКОВ

4.1. В целях отличия педагогических работников Учреждения и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями), а также с другими заинтересованными лицами каждый педагогический работник должен иметь бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДРЕСС-КОДА

5.1. Ознакомление с Положением проводит заведующий, или сотрудник, уполномоченный администрацией Учреждения, при приеме вновь поступающих педагогических работников.

5.2. Ответственность и контроль за соблюдением дресс-кода несут педагогические работники и администрация Учреждения.

6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. Педагогическим работникам Учреждения, нарушившим дресс-код, администрация Учреждения имеет право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид.

6.2. Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как грубое нарушение, влечет за собой лишение стимулирующей выплаты по пункту о внешнем виде педагога (см. Положение по оплате труда).

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим.

7.2. Срок действия Положения неограничен.