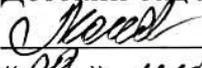


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
МБДОУ города Костромы
«Центр развития ребенка-
Детский сад № 73
 Е.К. Коноплева
«09» июня 2014 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ города Костромы
«Центр развития ребенка-
Детский сад № 73
 Л.Ф. Макарова
«09» июня 2014 г.



Приложение № 1
к коллективному договору
на 2014-2016 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Управление экономики	
Администрация города Костромы	
Дата регистрации	09.06.2014
Регистрационный №	1984
Должностное лицо (регистратор)	 О.П. Брауловская

Положение

об оплате труда работников

1. Общее положение.

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73», подведомственного Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Главы города Костромы от 27.10.2008 г. № 2060 «Об утверждении Правил установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по виду экономической деятельности. Образование» в последующих редакциях.

Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» устанавливается коллективным договором, принимаемым с учётом мнения профсоюзного комитета.

В случае, если размер заработной платы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) по отраслевой оплате труда меньше, чем размер заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), которую работник получал на основе Единой тарифной сетки по должности, занимаемой до 1 января 2009 года, работнику производится соответствующая доплата.

Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством.

Условия оплаты труда, установленные в соответствии с Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательным для включения в трудовые договора с работниками.

2. Порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73», подведомственного Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

2.1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- перечня выплат компенсационного характера в МБДОУ;
- перечня выплат стимулирующего характера в МБДОУ;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета работников МБДОУ.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностей), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – базовый оклад) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приложение 1 к настоящему Положению)

2.3. Оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) далее – должностной оклад) работника устанавливается руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

2.4. Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы, согласно приложения 1 к настоящему Положению.

2.5. С учётом условий труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» (приложение 2 к настоящему Положению).

2.7. Работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, согласно Перечню стимулирующих выплат в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» (приложение 3 к настоящему Положению).

2.8. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

2.9. Расчёт месячной заработной платы работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы

«Центр развития ребенка – Детский сад № 73» осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + КВ + СВ, \text{ где}$$

З – месячная заработная плата;

ДО – оклад (должностной оклад);

КВ – сумма компенсационных выплат;

СВ – сумма стимулирующих выплат

2.10. Оклад (должностной оклад) работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» (далее – должностной оклад) определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд \text{ где}$$

БО – базовый оклад (базовый должностной оклад);

Кд – коэффициент по должности

2.11. Месячная заработная плата педагогов определяется путём умножения базового оклада на коэффициент по должности (Кд), суммирования повышающих коэффициентов (Ккв, кз), выплаты за стаж педагогической работы (приложение 3 к настоящему Положению), выплаты за вредность за работу в ночное время, компенсационных выплат (примечание 2 к настоящему Положению) умноженных на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2.12. Кроме того, в месячную заработную плату включаются другие выплаты стимулирующего характера и компенсационные выплаты, (приложение 2 к настоящему Положению).

2.13. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на начало учебного года.

2.14. Руководители образовательных учреждений ежегодно составляют и утверждают на работников тарификационные списки согласно приложения 4 к настоящему Положению по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Порядок и условия оплаты труда заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

3.1 Заработная плата заведующего МДОУ ЦРР - д/с №73, заместителя по административно-хозяйственной работе состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Должностной оклад заместителя по административно-хозяйственной работе устанавливается на 10 – 30 % ниже должностного оклада руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73».

Конкретный должностной оклад заместителя по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» устанавливается в Трудовом договоре на основании приказа руководителя МДОУ ЦРР – д/с №73.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде добавленной выплаты к должностному окладу заместителя по административно-хозяйственной работе в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» (приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителя по административно-хозяйственной работе в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» (приложение 3 к настоящему Положению).

4. Другие вопросы оплаты труда.

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» применяется при оплате:

– за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

– за часы работы, выполненные педагогами свыше объёма, установленного при тарификации.

4.2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путём деления размера должностного оклада педагогического работника, суммы повышающих коэффициентов (Ккв) и (Кз), за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячного количества рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество часов (рабочих) определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагога, на количество рабочих дней в году

по пятидневной неделе и деление полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделю), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществляется свыше двух месяцев производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

4.3. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» формируется на календарный год исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств бюджета города Костромы, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.4. Средства на оплату труда, формируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Костромы, могут направляться МДОУ ЦРР – д/с 73 на выплаты от стимулирующего характера.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Костромы
«Центр развития ребенка –
Детский сад № 73»

**Базовые оклады и коэффициенты по должности
по профессиональным квалификационным группам должностей
работников муниципальных образовательных учреждений**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	2121	
	Гардеробщик, дворник, истопник, садовник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий		1,0
	Грузчик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, матрос-спасатель, подсобный рабочий		1,02
	Кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных сооружений, оператор хлораторной установки		1,05
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: 4 квалификационный разряд;	2362	1,0

	Повар		
	5 квалификационный разряд		1,1
	Повар		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	2933	до 1,08
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель , старший вожатый	4755	до 1,28
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования , педагог-организатор, социальный педагог , тренер-преподаватель	4894	до 1,34
3 квалификационный уровень	Воспитатель , старший инструктор-методист, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог , старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	5131	до 1,37
4 квалификационный уровень	Преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, старший воспитатель , тьютор, учитель	5338	до 1,32
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Архивариус	2222	1,08
	Делопроизводитель , комендант		1,05
	Калькулятор, копировщик, машинистка, секретарь-машинистка, экспедитор по перевозке грузов		1,0
	Кассир, секретарь		1,03
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий библиотекой, заведующий столовой, заведующий производством (шеф - повар), начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	4571	до 1,17

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед	3149	1,0
	Бухгалтер-ревизор, специалист по кадрам		1,05
	Инженер, специалист по охране труда		1,02
	Психолог, социолог, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрисконсульт		1,1
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория Специалист по охране труда	4444	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	3369	до 1,24
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	3493	1,2
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра , медицинская сестра по массажу	3821	до 1,2
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	4215	до 1,17

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Костромы
«Центр развития ребенка –
Детский сад № 73»

**Перечень и условия выплат компенсационного характера
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»**

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, с вредными или опасными и иными условиями труда. Размер выплат в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда.
2. Выплаты педагогическим работникам:
 - 1.1. за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития). Размер выплаты от 0,15 до 20 %.
 - 1.2. за статус «Центр развития ребенка – детский сад 1 категории». Размер выплаты до 0,3 %.
2. Выплаты другим работникам:
 - 2.1. за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития). Размер выплаты от 0,15 до 20 %.
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - за каждый час работы в ночное время – 35 %
 - за работу в выходной или праздничный день не менее чем в двойном размере.
 - за сверхурочную работу – за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.
 - за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным

трудовым договором – по соглашению сторон трудового договора до 100 % с учетом объема выполнения дополнительной работы.

4. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей ежемесячно:

- за работу в рамках социального партнерства - 20 %;
- за работу по обучению сотрудников антитеррористическим действиям (ГО и ЧС) 10 %;
- за обучение сотрудников безопасным приемам и методам выполнения работ и проверку знаний требований охраны труда - 20%;
- за работу не связанную с должностными обязанностями - 40 %;
- за информационно - техническое обслуживание - 20 %;
- за погрузочно-разгрузочные работы - 20 %;
- за озеленение и благоустройство прогулочных участков - 15 %;
- за организацию и проведение ремонтных работ физ. оборудования на прогулочных участках - 10 %;
- за работу по охране детства 10%;
- за работу по аттестации педагогических кадров 20%;
- - за работу по профилактике безопасности жизнедеятельности (ПДД, пожарная безопасность) 10%.

Конкретный размер выплат за дополнительные виды работ определяется рабочей группой и утверждается заведующим по согласованию с профкомом ежемесячно.

5. Снятие компенсационных выплат за дополнительные виды работ осуществляется в связи:

- с окончанием выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- отказом работника от выполнения работы, за которую была определена выплата.

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

«Выплаты стимулирующего характера.»

- 1. Педагогические работники.** Конкретный размер стимулирующих выплат педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты труда, и качественное выполнение работы определяется ежеквартально на 01.01..., на 01.04..., на 01.07..., на 01.10.... Выплаты производятся ежемесячно.

Наименование выплаты	Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Условия получения
1. Интенсивность и высокие результаты деятельности	Участие педагогических работников в разработке и реализации основной общеобразовательной программы	разработка и внедрение авторских образовательных программ, авторских проектов, методических рекомендаций	разработка авторской программы - 5 б
			внедрение авторской программы - 5 б
			разработка проектов - 3 б
			внедрение проектов - 3 б
		разработка методических рекомендаций - 4 б	
		организация мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников и использование здоровьесберегающих программ и технологий	заболеваемость ниже среднего по учреждению - 5 б
	система проведения оздоровительных и закаливающих мероприятий - 5 б		
			отсутствие травматизма среди воспитанников - 2 б
Участие в модернизации образовательного процесса	создание элементов образовательной инфраструктуры	оформление групповой ячейки в соответствии с требованиями общеобразовательной программы (эстетичность, сменяемость,	

			функциональность) - 5 б		
			пополнение и оформление музеев, коллекций, экспозиций, выставок в соответствии с планом - 2 б		
			оформление уголков для родителей в соответствии с требованиями и годовым планом ДОУ (эстетичность, сменяемость, функциональность) - 5 б		
			оформление оборудования, прогулочных участков в соответствии с требованиями программы - 5 б		
		создание и развитие дидактической системы педагога		использование современных образовательных технологий ИКТ - 5 б	
				ведение странички на сайте ДОУ - 5 б	
				использование ИКТ в образовательном процессе - 5 б	
				изготовление методических продуктов (не реже 1 раза в месяц) - 3 б	
		2. Качество работы	Уровень профессионального мастерства	Обобщение и распространение опыта	образовательное учреждение - 2 б
					муниципальный - 3 б
региональный - 5 б					
всероссийский и др. - 10 б					
Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства				образовательное учреждение - 2 б	
				муниципальный - 3 б	
				региональный - 5 б	
				всероссийский и др. - 10 б	

		Участие в мониторинговых процедурах	жюри (спортивные мероприятия, творческие конкурсы, методические проекты) образовательное учреждение - 2 б муниципальный - 3 б региональный - 4 б всероссийский и др. - 5 б комиссия по аттестации - 2 б проведение мониторинговых процедур в рамках ДОУ (не реже 1 раза в квартал) - 2 б
--	--	-------------------------------------	---

Конкретный размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда, качество работы определяется рабочей группой и утверждается заведующим по согласованию с профкомом в абсолютных величинах (рублях) и устанавливается на основе балльной оценки и следующих расчетов:

- а) вычисление суммы баллов, полученных педагогическим работником;
- б) вычисление стоимости одного балла (Фонд Стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда педагогических работников качество работы делится на общую сумму баллов всех педагогических работников);
- в) определение размера стимулирующей выплаты осуществляется путем умножения стоимости одного балла на число баллов, полученных педагогом.

1.3. Выплаты за стаж педагогической работы устанавливаются педагогическим работникам за работу в образовательных учреждениях.

- а) при стаже педагогической работы от трех до пяти лет - 250 рублей;
- б) при стаже педагогической работы от пяти до десяти лет - 500 рублей;
- в) при стаже педагогической работы свыше десяти лет - 1000 рублей.

1.4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

1) коэффициент за квалификационную категорию (Ккв) - устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации. При установлении коэффициента следует руководствоваться следующими его размерами:

Квалификационные категории	Коэффициент квалификации
вторая квалификационная категория	0,08
первая квалификационная категория	0,18
высшая квалификационная категория	0,38

2) коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, наград, звания (Кз) - устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений за наличие кандидатской, докторской степени, наград, звания. При установлении коэффициента следует руководствоваться следующими его размерами:

Наличие ведомственных наград, звания, ученой степени	Коэффициент
ведомственная награда федерального значения, почетное спортивное звание	0,08
государственная награда, ученая степень кандидата наук	0,10
ученая степень доктора наук	0,15

- При наличии у работника двух и более оснований для установления доплаты за наличие ведомственной награды федерального значения, государственной награды, ученую степень доплата устанавливается по основанию, по которому предусмотрен больший размер выплат.

2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и качество работы остальным работникам.

Перечень и условия выплат стимулирующего характера для остальных категорий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад №73»

Выплаты распределяются ежемесячно рабочей группой по согласованию с Профсоюзным комитетом на 1 число каждого месяца.

№ п/п	Наименование выплат	Сумма
1	Интенсивность и высокие результаты работы	
	повар	до 3000 рублей
	старшая медицинская сестра	до 3000 рублей
	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	до 4000 рублей
	специалист по охране труда	до 4000 рублей
	младший воспитатель	до 3000 рублей
	машинист по стирке и ремонту спецодежды	до 4000 рублей
	делопроизводитель	- до 2000 рублей
	шеф-повар	до 3000 рублей
	кладовщик	до 4000 рублей
	подсобный рабочий	до 3000 рублей
	кастелянша	до 4000 рублей
	уборщик территории	до 4000 рублей
	сторож	до 4000 рублей
	уборщик служебных помещений	до 4000 рублей
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	до 4000 рублей
2	Выплаты за качество работы	
2.1	Заместитель заведующего по АХР	
	обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 2000 рублей
	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников	до 500 рублей
	результаты контролирующих организаций	до 1000 рублей
	взаимодействие и сотрудничество с родителями (законными представителями), со спонсорами	до 1000 рублей
	развитие материально-технической базы и сохранность имущества	до 1000 рублей
	ведение финансовой документации и отчетности	до 500 рублей
	обработка документов на компьютере	до 2000 рублей
2.2	Старшая медицинская сестра	
	взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах охраны и	до 500 рублей

	укрепления здоровья детей	
	ведение и составление картотеки	до 1 000 рублей
	составление 10-ти дневного цикличного меню	до 1 000 рублей
	отсутствие замечаний контролирующих организаций	до 500 рублей
	организацию профилактических осмотров сотрудников с вредными условиями и диспансеризацию	до 500 рублей
	взаимодействие с фондами медицинского страхования	до 500 рублей
	своевременное и качественное ведение медицинской документации	до 1000 рублей
2.3	Специалист по охране труда	
	своевременное и качественное ведение документации	до 2000 рублей
	высокий уровень организации и контроля исполнения требований охраны труда	до 2000 рублей
	оперативность работы	до 1000 рублей
	отсутствие предписаний вышестоящих проверяющих и контролирующих органов	до 1000 рублей
2.4	Делопроизводитель	
	своевременное и качественное ведение документации	до 2000 рублей
	оперативность работы	до 1000 рублей
2.5	Шеф-повар, повар	
	качественное приготовление пищи	до 2000 рублей
	отсутствие неудовлетворительных результатов бактериологического обследования	до 300 рублей
	экономное расходование электроэнергии и воды	до 300 рублей
	эксплуатация оборудования, машин и механизмов в соответствии с нормативно-технической документацией	до 500 рублей
	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников	до 200 рублей
	взаимозаменяемость	до 200 рублей
2.6.	Младший воспитатель	
	добросовестное и качественное выполнение своих основных обязанностей	до 1000 рублей
	охрана жизни и здоровья детей	до 500 рублей
	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	до 1000 рублей
	отсутствие замечаний контролирующих организаций	до 500 рублей
	помощь воспитателю при организации педагогического процесса	до 1000 рублей
	участие в конкурсах и подготовке праздников	до 1500 рублей
	высокое качество санитарно-гигиенических условий на закрепленной территории	до 1000 рублей
2.7.	Обслуживающий персонал	
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды Кастелянша Уборщик территории Сторож Кладовщик Подсобный рабочий Уборщик служебных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию ремонту зданий	
	добросовестное и качественное выполнение своих основных обязанностей	до 1000 рублей

	охрана жизни и здоровья детей	до 500 рублей
	отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников	до 500 рублей
	участие в общественной жизни дошкольного учреждения	до 1000 рублей
	сохранность имущества	до 1000 рублей
	безаварийная работа оборудования и соблюдение правил техники безопасности	до 1000 рублей

3. Коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, наград, звания (Кз) устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений за наличие кандидатской, докторской степени, наград, звания. При установлении коэффициента следует руководствоваться:

Наличие ведомственных наград, звания, ученой степени	Коэффициент
ведомственная награда федерального значения, почетное спортивное звание	0, 08
государственная награда, ученая степень кандидата наук	0, 10
ученая степень доктора наук	0, 15

При наличии у работника двух и более оснований для установления доплаты за наличие ведомственной награды федерального значения, государственной награды, ученую степень доплата устанавливается по основанию, по которому предусмотрен больший размер выплат.

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Костромы
«Центр развития ребенка –
Детский сад № 73»

Положение о премировании работников

Премирование производится за достижение определенных результатов, а также за результативность работы за определенный период конкретным работниками или группе работников.

1. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от базового оклада или в денежном выражении. Премии максимальным размером не ограничиваются.
2. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.
3. Премирование осуществляется по приказу заведующего МБДОУ ЦРР-Детского сада № 73 по представлению, предложению, ходатайству заместителя заведующего по АХР, старшей медицинской сестры, педагогического совета, совета трудового коллектива, профком, старшего воспитателя.
4. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется при условии экономии фонда оплаты труда, предусмотренной по смете на текущий год.
5. Основными условиями премирования являются:
 - Строгое выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
 - Соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
 - Отсутствие случаев травматизма воспитанников и сотрудников;
 - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей;
 - Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
 - Отсутствие административных взысканий

6. Показатели премирования работников по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

При определении размера поощрения учитываются следующие показатели:

6.1. Педагогическим работникам за:

- Достижение воспитанниками высоких показателей
 - Участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы;
 - Организация проведения мероприятий, повышающий имидж детского сада у родителей и общественности;
 - Снижение (отсутствие) пропусков воспитанниками без уважительной причины;
 - Эффективное использование в работе здоровьесберегающих технологий;
 - Высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
 - Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний, семинаров и др.);
 - Высокий уровень организации платных дополнительных образовательных услуг;
 - Ведение платных дополнительных образовательных услуг;
 - Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников;
 - Работа с детьми из социально неблагополучных семей;
 - Подготовка информационных материалов для сайта учреждения;
 - Подготовка воспитанников к конкурсам.
 - За творческий подход к организации праздников и развлечений;
- 6.2. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе за:
- Обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории учреждения;
 - Высокое качество выполнения требований ГО и ЧС и электробезопасности;
 - Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
 - Стабильные результаты в области финансовой и хозяйственной деятельности;
 - Качественная подготовка здания и территории учреждения к новому учебному году;
 - Высокий уровень исполнительной дисциплины.
- 6.3. Старшей медицинской сестре за:
- Организация сбалансированного рационального питания детей в соответствии с требованиями СанПин;
 - Эффективность работы по оздоровлению и закаливанию детей;
 - Успешное проведение летне-оздоровительной работы;
 - Взаимодействие с семьями воспитанников.
- 6.4. Обслуживающему персоналу за:
- За проведение генеральных уборок;
 - Высокое качество работы;

- Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- Высокое качество санитарно-гигиенических условий;
- Профессиональная ответственность;

6.5. Единовременное премирование работников также производится:

- При наступлении знаменательного события или юбилея, празднования Дня дошкольного работника, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднования Нового года и др., так и конкретного работника в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам дня рождения (50,55,60,65,70);
- По результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;
- За качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников;

7. Дополнительные положения

Для любых категорий работников учреждения в качестве критериев при назначении премии могут быть использованы следующие критерии:

- Работником учреждения за руководство профсоюзным объединением;
- Работникам учреждения за благоустройство территории;
- Работникам учреждения за организацию работы по изучению Правил дорожного движения, охране труда, безопасности жизнедеятельности;
- Работникам учреждения за поддержку сайта учреждения, подготовку информационных материалов, дистанционное консультирование и работу с информационными пространствами;
- Качественная организация детского питания;
- Взаимозаменяемость;
- Работа не входящая в должностные обязанности.

Вышеуказанные премии, их размер устанавливаются рабочей группой, утверждаются приказом заведующего учреждения при согласовании с Профсоюзным комитетом, мнение которого должно быть оформлено в виде решения, при наличии Фонда оплаты.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 23/двадцать
листов три

Заведующий МБДОУ города
Костромы «Центр развития
ребенка – Детский сад № 73»

Макарова Л.Ф. Макарова

