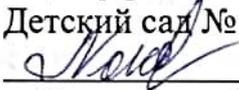
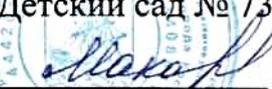


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
МБДОУ города Костромы
«Центр развития ребенка-
Детский сад № 73
 Е.К. Коноплева
« 15 » августа 2016г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ города Костромы
«Центр развития ребенка-
Детский сад № 73
 Л.Ф. Макарова
« 15 » августа 2016г.



ИЗМЕНЕНИЯ

к Коллективному договору, заключенному на 2014 – 2016 годы
(зарегистрирован в Управлении экономики Администрации
города Костромы 09.06.2014 года № 1974
в редакции от «13» октября 2014 № 2018,
в редакции от «13» октября 2014 № 2019,
в редакции от «13» января 2015 № 2108
в редакции от «02» марта 2015 № 2167
в редакции от «24» декабря 2015 № 2367



Приняты на собрании трудового коллектива
15 августа 2016 года
Протокол № 4

Стороны в лице заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73» Макаровой Лидии Федоровны представителя Работодателя, и в лице председателя профсоюзной организации Коноплевой Елены Константиновны, представителя Работников, пришли к соглашению:

I. Изложить пункт 5.3. Коллективного договора МБДОУ города Костромы «ЦРР – Детский сад № 73» в следующей редакции:

«Конкретный размер стимулирующих выплат педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты, а также за качественное выполнение работы определяется за полугодие на 01.01.....,01.07....., выплаты производятся ежемесячно»;

II. Изложить пункт 5.4. Коллективного договора МБДОУ города Костромы «ЦРР – Детский сад № 73» в следующей редакции:

«Конкретный размер выплат стимулирующего характера не педагогическим работникам выплачивается ежемесячно за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество работы. Выплаты распределяются за полугодие на 01.01.....,01.07..... рабочей группой по согласованию с профсоюзным комитетом.

Рабочая группа избирается на собрании трудового коллектива сроком на 3 года, утверждается приказом по учреждению.

В состав рабочей группы могут входить члены администрации учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники, члены профсоюзного комитета.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание рабочей группы может быть инициировано любым членом рабочей группы.

Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 её членов. Решение рабочей группы принимается

простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Все решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

Протоколы рабочей группы хранятся 3 года.

Рабочая группа в соответствии с Положением об оплате труда распределяет стимулирующие и компенсационные выплаты и знакомит работников.

С момента знакомства работников с результатами, в течение одного рабочего дня, работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой их профессиональной деятельности по установленным критериям в рабочую группу или руководителю учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения Положения об оплате труда или результат счетной ошибки.

Рабочая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и принять решение.

На основании протокола рабочей группы руководитель издает приказ об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, коэффициента K_d работникам.

Для расчета конкретного размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемой работы для педагогических работников используется система баллов.

III. Изложить Приложение № 1 Коллективного договора МБДОУ города Костромы «ЦРР – Детский сад № 73» «Положение об оплате труда работников» в следующей редакции:

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

Базовые оклады и коэффициенты по должности
по профессиональным квалификационным группам должностей
работников муниципальных образовательных учреждений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	2121	
	Гардеробщик, дворник, истопник, садовник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий		1,0
	Грузчик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды , матрос-спасатель, подсобный рабочий		1,02
	Кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий , ремонтник плоскостных сооружений, оператор хлораторной установки		1,05
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с	2362	

	Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: 4 квалификационный разряд; Повар		1,0
	5 квалификационный разряд Повар		1,1
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	2933	до 1,08
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель , старший вожатый	4755	до 1,28
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования , педагог-организатор, социальный педагог , тренер-преподаватель	4894	до 1,34
3 квалификационный уровень	Воспитатель , старший инструктор-методист, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог , старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	5131	до 1,37
4 квалификационный уровень	Преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, старший воспитатель , тьютор, учитель	5338	до 1,32
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Архивариус	2222	1,08
	Делопроизводитель , комендант		1,05
	Калькулятор, копировщик, машинистка, секретарь-машинистка, экспедитор по перевозке грузов		1,0
	Кассир, секретарь		1,03
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, лаборант, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-программист, художник, специалист по	2604	1,0-1,05

	закупкам		
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий библиотекой, заведующий столовой, заведующий производством (шеф - повар), начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	4571	2,0-2,1
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед	3149	1,0
	Бухгалтер-ревизор, специалист по кадрам		1,05
	Инженер, специалист по охране труда		1,02
	Психолог, социолог, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрист-консультант		1,1
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория Специалист по охране труда	4444	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	3369	до 1,24
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	3493	1,2
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра , медицинская сестра по массажу	3821	до 1,2
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	4215	до 1,17

IV. Изложить п. 4 Приложения № 2 Коллективного договора МБДОУ города Костромы «ЦРР – Детский сад № 73» «Положение об оплате труда работников» в следующей редакции:

4. «Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей ежемесячно:

4.1. за постоянную работу на компьютере – 2.000 рублей

4.2. за ведение реестра получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход – 500 рублей

4.3. за оформление больничных листов – 500 рублей

4.4. за работу на официальном сайте учреждения в сети Интернет, своевременное размещение и пополнение информационными материалами – 2000 рублей.

4.5. за работу в рамках социального партнерства (разработка нормативных локальных актов) – 500 рублей.

4.6. за составление графика работы педагогических работников — 500 рублей

Конкретный размер выплат за дополнительные виды работ определяется рабочей группой и утверждается заведующим по согласованию с профкомом ежемесячно»

V. Изложить Приложение № 4 Коллективного договора МБДОУ города Костромы «ЦРР – Детский сад № 73» «Положение об оплате труда работников» в следующей редакции:

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

Положение о премировании работников

1. Общие положения:

Премия – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая конкретным работникам или в целом коллективу учреждения за достижение определенных высоких количественных и качественных результатов деятельности работников учреждения.

Премирование осуществляется за счет фонда оплаты труда.

Размер премии определяется приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом на основании настоящего положения.

Премии максимальными размерами не ограничиваются.

Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание в течение месяца, следующего с момента вынесения взыскания.

В учреждении устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование производится за достижение определенных результатов, а также за результативность работы за определенный период конкретными работниками или группой работников.

Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от базового оклада или в денежном выражении. Премии максимальным размером не ограничиваются.

Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Работники, находящиеся в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком могут быть премированы к профессиональным праздникам.

Премирование осуществляется по приказу заведующего МБДОУ города Костромы «ЦРР-Детский сад № 73» по представлению, предложению, ходатайству заместителя заведующего, педагогического совета, совета трудового коллектива, профкома, старшего воспитателя.

Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется при условии экономии фонда оплаты труда, предусмотренной по смете на текущий год.

Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
- соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников и сотрудников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- отсутствие административных взысканий.

Премирование работников производится по следующим показателям.

2. Показатели премирования работников по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

2.1. Педагогическим работникам за:

- Достижение воспитанниками высоких показателей
- Участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы;
- Организация проведения мероприятий, повышающий имидж детского сада у родителей и общественности;
- Снижение (отсутствие) пропусков воспитанниками без уважительной причины;
- Заболеваемость ниже среднего по Учреждению;
- Высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний, семинаров и др.);
- Высокий уровень организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Ведение платных дополнительных образовательных услуг;
- Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников;
- Работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- Подготовка информационных материалов для сайта учреждения;
- Подготовка воспитанников к конкурсам.
- За творческий подход к организации праздников и развлечений;

2.2. Заместителю заведующего за:

- Обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории учреждения;
- Высокое качество выполнения требований ГО и ЧС, пожарной и электробезопасности (отсутствие предписаний надзорных органов);

- Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- Стабильные результаты в области финансовой и хозяйственной деятельности;
- Качественная подготовка здания и территории учреждения к новому учебному году;
- Высокий уровень исполнительской дисциплины;
- Оперативность и качественное выполнение заявок.

2.3. Обслуживающему персоналу за:

- Высокое качество выполнения санитарно-гигиенических требований на закрепленной территории
- Качественное проведение текущих и генеральных уборок (согласно графика)
- Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
- Качественная работа по ремонту и монтажу оборудования
- Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- Профессиональная ответственность;

2.4. Для любых категорий работников ДООУ в качестве критериев при назначении премии могут быть использованы следующие критерии:

- Работникам ДООУ за благоустройство территории.
- Активное участие в подготовке и проведении утренников (изготовление атрибутов и пошив костюмов, исполнение ролей на утренниках (в нерабочее время, в другой группе)
- Творческий подход к изготовлению костюмов
- Качественное проведение генеральных уборок помещений и территории ДООУ
- Работы по благоустройству территории ДООУ (уход за цветниками, обрезка деревьев, кустарников)

- Качественная подготовка к новому учебному году группы, помещения, территории ДОУ
- По итогам работы в летний оздоровительный период
- За качественную работу по обеспечению и соблюдению пропускного режима в ДОУ
- За обеспечение сохранности и бережного отношения к имуществу ДОУ на вверенной территории
- Эффективное и экономичное использование энергетических и прочих ресурсов учреждения
- За отсутствие замечаний со стороны проверяющих лиц.
- Участие в мероприятиях муниципального уровня (праздничные мероприятия муниципального уровня)
- Премирование работников, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание не производится.
- При наступлении знаменательного события или юбилея, празднования Дня дошкольного работника, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднования Нового года и др., так и конкретного работника в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам дня рождения (50,55,60,65,70);
- По результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;
- За качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников;

2.5. Дополнительные положения

Для любых категорий работников учреждения в качестве критериев при назначении премии могут быть использованы следующие критерии:

- Работником учреждения за руководство профсоюзным объединением;
- Работникам учреждения за благоустройство территории;
- Работникам учреждения за организацию работы по изучению Правил дорожного движения, охране труда, безопасности жизнедеятельности;

- Работникам учреждения за поддержку сайта учреждения, подготовку информационных материалов, дистанционное консультирование и работу с информационными пространствами;
- Качественная организация детского питания;
- Взаимозаменяемость;
- Работа не входящая в должностные обязанности;
- Исполнительская дисциплина, своевременное предоставление информации.

Вышеуказанные премии, их размер устанавливаются рабочей группой, утверждаются приказом заведующего учреждения при согласовании с Профсоюзным комитетом, мнение которого должно быть оформлено в виде решения, при наличии Фонда оплаты.

Изменения вступают в силу с момента подписания и применяются к правоотношениям с 15 августа 2016 года.

Пронумеровано, пропінуровано и
скреплено печатью 13
листов
Заведуючий МБДОУ города
Костромы «Центр развития
ребенка – Детский сад № 73»
Макара М. Ф. Макарова

