

Утверждаю
исполняющий обязанности заведующего
Детским садом № 28 города Костромы

М.С. Одинцова

2023 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)**

**по реализации положения о системе наставничества педагогических
работников
в Детском саду № 28 города Костромы
на 2023-2024 г.**

N	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации" (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	заведующий
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2) формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	старший воспитатель М.С. Одинцова

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	старший воспитатель М.С. Одинцова
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p>	старший воспитатель М.С. Одинцова, воспитатели – «стажисты»
		<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p>	старший воспитатель М.С. Одинцова
		<p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.</p>	старший воспитатель М.С. Одинцова
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	старший воспитатель М.С. Одинцова, педагоги ДОУ
6.	Завершение персонализации	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p>	старший воспитатель М.С. Одинцова, педагоги ДОУ

	ных программ наставничества	<p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	старший воспитатель М.С. Одинцова