**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлению услуг по присмотру и уходу**

**г. Кострома «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**(место заключения договора) (дата заключения договора)**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № …» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «25» декабря 2019 г. № Л035-01226-44/00221859, выданной Департаментом образования и науки Костромской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Колмаковой Галины Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) и статус законного представителя несовершеннолетнего)**

**именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)**

**проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)**

**именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:**

**I. Предмет договора**

**1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником**

**1.2. Форма обучения – очная. (**В случае длительного отсутствия воспитанника согласно п. 2.3.9 настоящего договора).

**1.3.Наименование образовательной программы:**

**1.3.1.** Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № ….» (далее - образовательная программа) – для групп общеразвивающей направленности.

**1.3.2.** Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (при наличии групп компенсирующей и комбинированной направленности.

**1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ без взимания платы.**

**1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье.**

**Продолжительность пребывания в группах общеразвивающей направленности в течение дня 12 часов с 7.00 до 19.00 часов.**

**Продолжительность пребывания в группах компенсирующей направленности в течение дня 10 часов с 7.30 до 17.30 часов.**

**Продолжительность пребывания в группах комбинированной направленности в течение дня 12 часов с 7.00 до 19.00 часов.**

**1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.**

**(общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной)**

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.**

**2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги, по реализации образовательных программ дополнительного образования (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре.**

2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), а так же лицам, имеющим право в соответствии с перечнем лиц, которым родители (законные представители) доверяют приводить и забирать ребенка из детского сада, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4.Соединять группы в случае необходимости (в летний период, приостановлением деятельности учреждения на время аварийных и ремонтных работ).

**2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.**

**2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:**

**- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;**

**- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.**

**2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.**

**2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.**

**2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, акции и др.).**

**2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.**

2.2.7.**Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании**

2.2.8. Получать меру социальной поддержки в виде полного или частичного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Администрации города Костромы.

**2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.**

2.2.10. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами.

2.2.11. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе образовательной организации по различным аспектам деятельности.

**2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.**

**2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.**

**2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.**

**2.3.4. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Кострома о жестоком обращении Заказчиков с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка.**

**2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.**

**2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.**

**2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.**

**2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.** При реализации образовательной программы использовать различные образовательные технологии. В случае длительного отсутствия воспитанника по уважительным причинам, осуществлять реализацию образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.**

**2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании цикличного меню, утвержденного заведующим детским садом.**

**2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по приказу на основании результатов комплектования.**

**2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.**

**2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.**

**2.3.14. Соблюдать требования действующего Санитарного законодательства Российской Федерации.**

**2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**

**2.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора**

**2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и нормативными правовыми актами образовательной организации.**

**2.4.4. В течение действия договора незамедлительно информировать образовательную организацию о смене места жительства Воспитанника, об изменении контактной информации и контактного телефона Законного представителя.**

**2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.**

**2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, в том числе и в связи с его болезнью, не позднее 8.00 утра первого дня отсутствия по телефону 8-4942-45-11-32 (корпус 1); 8-4942-55-04-02 (корпус 3); 8-494245-511-02 (корпус 2).**

**В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

**2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).**

**2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе. Обеспечить наличие запасного нижнего белья и теплых вещей в холодный период года.**

**2.4.10. Предоставлять письменное заявление (подтверждающие к нему документы) о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам, предусмотренным разделом III настоящего Договора.**

2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника, либо определить круг лиц из числа совершеннолетних и дееспособных граждан, которым он доверяет приводить и (или) забирать своего ребенка из детского сада в период, когда самостоятельно не может этого сделать. Перечень указанных в настоящем пункте лиц определен в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4.12. Расписываться в журнале утреннего приема и вечернего приема воспитанников.

2.4.13. **Информировать Исполнителя об индивидуальных потребностях и особенностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, об особенностях организации питания, определяющих особые условия получения им образования.**

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации города Костромы. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю посещаемости детей.

**3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации.**

**Исполнитель может предоставлять отсрочку платежа Заказчику за присмотр и уход за Воспитанником на срок не более 10 календарных дней по его личному заявлению, написанному за 5 рабочих дней до наступления срока платежа.**

3.4. В случае отчисления Воспитанника, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы за присмотр и уход производится по письменному заявлению Заказчика.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

3.6. В случае не посещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин, родительская плата взимается в полном размере.

3.7. К уважительным причинам отсутствия ребенка в образовательной организации относятся:

3.7.1. болезнь Воспитанника, нахождение Воспитанника на домашнем режиме, – на период, указанный в медицинской справке;

3.7.2. нахождение на санаторно-курортном лечении, – на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период

проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;

3.7.3. нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям,

установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного

представителя);

3.7.4. временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, – на период, указанный в листке нетрудоспособности

родителя (законного представителя);

3.7.5. установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней,

установленных в образовательной организации, – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы;

3.7.6. закрытие образовательной организации (отдельных групп образовательной организации) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности образовательной организации, – на период, указанный в муниципальном правовом акте, в акте надзорно-контрольного органа;

3.7.7. без объяснения причин, - на период, указанный в письменном заявлении родителя (законного представителя), но не более 92 календарных дней в течение года;

3.7.8. принятие руководителем образовательной организации решения о временном выведении ребенка из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе (распоряжении) руководителя образовательной организации.

3.8. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.7.2, 3.7.3, 3.7.5, 3.7.7. Заказчик обязан уведомить образовательную организацию в письменном виде не позднее, чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по иным основаниям, указанным в пунктах 3.7.1, 3.7.4 - незамедлительно в первый день отсутствия Воспитанника посредствам телефонной связи.

3.9. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал образовательную организацию по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости.

3.10 Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.,

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.**

**5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.**

**5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.**

**VI. Заключительные положения**

**6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» августа 20\_\_\_\_\_г.**

**6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.**

**6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.**

**6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.**

**6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.**

**6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.**

**6.8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о воспитаннике, его родителях (законных представителях). Согласие действует с момента подписания настоящего договора и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Учреждении. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.**

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель: Заказчик (родители, законные представители ребенка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад №14»**  Адрес: 156007,  город Кострома  ул. 7-я Рабочая д41,  ИНН – 44420117135  КПП – 440101001  ОГРН 1034408611269  Р/с -03234643347010004100  Банк: В ОТДЕЛЕНИИ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома  БИК 013469126  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. В. Колмакова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  Паспорт серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_г. кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  Паспорт серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_г. кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлены, второй экземпляр на руки получил:

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_

к договору с родителями об образовании по

образовательным программам дошкольного образования

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
лиц из числа совершеннолетних и дееспособных граждан, которым родители (законные представители) доверяют приводить и (или) забирать ребенка из детского сада

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, выданной законным представителем)*

доверяю приводить в детский сад и забирать из детского сада своего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, следующим лицам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО представителя | Паспортные данные | Дата рождения | Статус (бабушка, дедушка, тетя и др.) | Адрес регистрации | Адрес проживания | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы «Детский сад № 14» согласие на обработку (сбор, систематизацию, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание) сведений, указанных в настоящем Перечне лиц из числа совершеннолетних и дееспособных граждан, которым родители (законные представители) доверяют приводить и (или) забирать ребенка из детского сада. Срок хранения моих персональных данных – до завершения срока действия договора с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_. Настоящее согласие действует до завершения срока действия договора с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_. Достоверность представленной информации подтверждаю. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и подпись Заказчика.