Утверждаю

Заведующий МБДОУ города Костромы

«Детский сад № 14»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Ворожцова/

Приказ № 167 «31» декабря 2013 года

**План внедрения**

***(дорожная карта*)**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ города Костромы**

**«Детский сад № 14» на 2013 – 2015 годы**

**Кострома**

**2013**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 14»

**Задачи**:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №14».

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно - правовую базу учреждения МБДОУ «Детский сад № 14».

3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование**  **мероприятия** | | | **Ответственные** | **Срок реализации** | | | | **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | | **1.      Нормативное обеспечение** | | | | | | | | | 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО | | | Заведующий  Старший  воспитатель | Декабрь |  |  | | 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | | | Заведующий  Старший  воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | | 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ | | | Заведующий |  |  | + | | 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | | | Заведующий  Старший  воспитатель | В течение года | В течение года | В течение года | | 5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | | | Заведующий  Старший  воспитатель |  | 1 квартал |  | | 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | | | Заведующий  Старший  воспитатель |  | В течение года |  | | 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | | | Заведующий |  | В течение года |  | | 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | | | Заведующий  Старший  воспитатель |  | + |  | | 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | | | Творческая группа |  | В течение года |  | | **2.      Организационное обеспечение** | | | | | | | | | 1. | | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Заведующий  Старший воспитатель | | ноябрь |  |  | | 2. | | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Старший воспитатель | | + | + | + | | 3. | | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Заведующий  Старший воспитатель | | + | + |  | | 4. | | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  Старший воспитатель | | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | | 5. | | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | Заведующий  Старший воспитатель | | По мере поступления нормативно-правовых  документов | | | | + | + | + | | 6. | | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий  Старший воспитатель  Рабочая группа | | не менее 2 | не менее 3 | не менее 3 | | 7. | | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Старший воспитатель  Рабочая группа | | 2 полугодие | В течение года | В течение года | | 8. | | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования» | Старший воспитатель | | + | + | + | | 9. | | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Старший воспитатель | | + | + | + | | 10. | | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Старший воспитатель | | + | + | + | | **3.      Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | 1. | | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  Старший  воспитатель | | Октябрь |  |  | | 2. | | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Заведующий  Старший  воспитатель | | + | + | + | | 3. | | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Старший  воспитатель | | + | + | + | | 4. | | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Старший  воспитатель | | Ноябрь-декабрь | Январь - февраль |  | | 5. | | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2014 год и на перспективу. | Заведующий  Старший  воспитатель | | + |  |  | | **4.      Научно-методическое обеспечение** | | | | | | | | | 1. | | Проведение педагогического совета «Дошкольное образование – проблемы стандартизации. ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | Заведующий  Старший  воспитатель | | Август |  |  | | 2. | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ  (в свете введения ФГОС ДО). | Старший воспитатель | |  | + |  | | 3. | | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Старший  воспитатель  Рабочая группа | | + | + | + | | 4. | | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Старший воспитатель | | сентябрь |  |  | | 5. | | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Старший воспитатель | | + | + | + | | 6. | | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе | Старший  воспитатель  Рабочая группа | | + | + | + | | 7. | | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Старший  воспитатель | |  | + | + | | 8. | | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Старший воспитатель | |  | + | + | | 9. | | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Руководитель  рабочей  группы | |  | Май | Май | | **5.      Информационное обеспечение** | | | | | | | | | 1. | | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Старший  воспитатель | | В течение года | В течение года | В течение года | | 2. | | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Старший  воспитатель  Педагоги ДОУ | | + | + | + | | 3. | | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | |  | Май-сентябрь | Май-сентябрь | | **6.      Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | | | | | 1. | | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий | | + |  |  | | 2. | | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий | | + | + | + | | 3. | | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий | |  | + | + | | **7.  Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | | 1. | | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий  Старший  воспитатель | | + |  |  | | 2. | | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | | + |  |  | | 3. | | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий  Старший  воспитатель | |  | + | + | | 4. | | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий | |  | + | + | |