

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИКА НА ГОД

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки выполнени я	Отметк а о выполн ении	Примечан ие
1.	Изучить анкетные данные специалиста			
2.	Ознакомить специалиста с историей и традициями ОУ			
3.	Оказать помощь специалисту в усвоении основных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности ОУ			
4.	Провести со специалистом беседу о профессиональной этике			
5.	Подобрать и рекомендовать специалисту для изучения перечень специальной литературы, провести с ним беседу			
6.	Оказать помощь в разработке плана проведения мероприятий			
7.	Оказать методическую помощь			
8.	На конкретных примерах объяснить порядок, формы и методы взаимодействия с другими организациями			
9.	Подготовить характеристику на закрепленного специалиста			

ФИО наставника Подпись наставника

«__» _____ 20__ г.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ НАСТАВНИЧЕСТВА НАД МОЛОДЫМ
ПЕДАГОМ**

№ п/ п	Выполняемые мероприятия	Время	Метод выполнения	Отметка о выполнении
ДАТА				
1.				
2.				
ДАТА				
1.				
2.				

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА НА ГОД (ОБРАЗЕЦ)

Тема	Рассматриваемые вопросы	сроки
Знакомство с молодым воспитателем. Анкетирование начинающего педагога. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Анкетирование начинающего педагога с целью диагностики имеющихся проблем и затруднений молодого специалиста. Изучение ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", документов Министерства образования, локальных актов ДОУ, Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	Сентябрь
Имидж педагога. Портфолио достижений педагога Первичная диагностика воспитанников Выбор методической темы для самообразования.	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д. С целью активизации молодого педагога в профессиональном становлении фиксировать имеющиеся достижения в портфолио. Изучение методики диагностики развития детей. Консультация наставника по выбору темы для самообразования, подбору литературы, теоретическом обосновании.	Октябрь
Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии	Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения.	Ноябрь
Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, участие в праздниках ДОУ и в родительском собрании, занятия молодого педагога.	Декабрь
Промежуточное анкетирование начинающего педагога. Промежуточная диагностика воспитанников	Повторное анкетирование с целью выявления положительных результатов и имеющихся затруднений. Проведение диагностики развития детей с помощью наставника.	Январь
Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства	Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения НОД, наставник совместно с	Февраль

	молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идёт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее	
Педагогическая ситуация	Совет "бывалого".	Март
Копилка интересных занятий	Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов	Апрель
Самообразование воспитателя	Выбор курсов переподготовки	В течение года
Заключительная диагностика воспитанников Методическая выставка достижений молодого воспитателя, эссе Анкетирование молодого специалиста	Самостоятельное проведение диагностики развития детей. Методическая выставка достижений молодого воспитателя. Заключительное анкетирование с целью выявления положительных результатов и построения возможного дальнейшего индивидуального маршрута развития педагога и оказания помощи.	Май

ФИО наставника Подпись наставника

«__» _____ 20__ г.

КАРТА КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ _____

Ф.И.О. педагога, N группы

Дата	Вопрос на контроле	Анализ	Вывод	Рекомендации	Подпись	
					Наставник	Молодой педагог

ОТЧЕТ ПЕДАГОГА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Какие мероприятия были организованы в учебном году?

–вечера, досуги (с указанием названия) _____

2. Какие дидактические игры и пособия были подготовлены (с указанием названия)?

3. Какие дидактические игры и пособия были подготовлены ?

4. Какие были проведены Вами открытые занятия, и с какой целью?

5. Какое мероприятие, проведенное Вами, считаете наиболее интересным?

6. Повышали ли Вы свою квалификационную в этой учебном году (курсы, семинары)

7. Какие методические мероприятия, проведенные в этом учебном году, Вам запомнились _____ больше всего? _____

8. Какие инновационные технологии освоены Вами за последний период?

9. Как Вы оцениваете сами свою работу в этом учебном году (по 10 бальной системе)?

Дата заполнения «_____» _____ г.

Подпись _____

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА ЗА 20__ ГОД

Наименование ОУ						
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника						
Педагогический стаж работы наставника						
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество						
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом						
Шкала оценок						
1	2	3	4			
не соответствует требованиям (знания и владение навыкам и отсутств ует)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)			
Профессиональные знания и умения						
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1						
2						
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)						
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)						

Руководитель	_____	_____
«_____»	_____ 20_____	г.
	подпись	Ф.И.О.
Наставник	_____	_____
«_____»	_____ 20_____	г.
	подпись	Ф.И.О.
Педагог	с результатами наставничества	ознакомлен_____
«_____»	_____ 20_____	г.