

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета

/Жгивалева Н.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с №117

«Электроник» комбинированного вида

/О.В.Смирнова/

«31» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**Муниципальной дошкольной образовательной организации детский сад №117
«Электроник» комбинированного вида городского округа город Буй**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет дошкольной образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организацией (далее - ДОО) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития дошкольной организации;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Организации бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в ДОО;

1.3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности-участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Организации предусматривается:

1.4.1. Порядок организации и формирования деятельности Совета;

1.4.2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

2. Состав и формирование Управляющего совета.

2.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются конференцией родителей (законных представителей). Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях каждой группы по принципу - один делегат от группы. Работники дошкольной образовательной организации, дети которых воспитываются и обучаются в данном ДОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.3. Члены Совета из числа работников дошкольной образовательной организации избираются общим собранием работников ДОО. Общая численность членов Совета из числа работников дошкольной образовательной организации составляет 3 человека (2 от педагогических работников, от технических работников). Количество членов Совета из числа работников ДОО не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной организации.

2.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает общее собрание.

2.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов конференцией (собранием) в порядке, определенном п.п.2.2.- 2.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п.2.2.- 2.4. настоящего Положения в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.6. В состав Совета по должности входит руководитель.

2.7. В состав Совета входит один представитель учредителя ДОО делегированный Учредителем.

2.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета в состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяется решением Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю дошкольного образовательного учреждения для представления Учредителю.

Руководитель ДОО по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной дошкольной образовательной организации или территорией на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных дошкольных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю ДОО.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных Учредителем, а также подписью руководителя и печатью ДОО по установленной форме.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

3.1. Совет возглавляет Председатель, избранный голосованием из числа членов Советов большинством голосов.

Представитель Учредителя, руководитель и работники ДОО не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседания.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя дошкольного образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, Председатель Совета - один приемный день не реже 1 раза в месяц.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые Советом решения.
- 4.6. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

5. Комиссии Совета.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ДОО, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утвержденным решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в

себя кроме членов Совета представителей общественности, органов управления ДОО, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности организации, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления ДОО, Учредителю.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации дошкольного образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического Совета, на заседаниях (собраниях) органов управления ДОО с правом совещательного голоса;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за

- пропуск более 2-х заседаний Совета без уважительной причины;
- совершения аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;

6.4. Учредитель ДОО вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течении более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащее законодательству РФ. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.2.4. настоящего Положения в течении трех месяцев со дня издания Учредителем Акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.