

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №117
«Электроник» комбинированного вида городского округа город Буй**

Утверждаю:
заведующий МДОУ детский сад №117
«Электроник» комбинированного вида
Приказ № 14 от 10.03.2022 года
О.В. Смирнова

Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №117
«Электроник» комбинированного вида городского округа город Буй

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №117 «Электроник» комбинированного вида городского округа город Буй (далее - Организация) (далее Порядок), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020№471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236».

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в Организацию.

1.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и настоящим Порядком.

1.3 Прием граждан на обучение в филиал Организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в Организации.

1.4 Правила приема на обучение в Организацию обеспечивают прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5 Правила приема в Организацию на обучение обеспечивает также прием в Организацию граждан, имеющих право на пол учение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее закрепленная территория).

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в Организацию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные братья или сестры.

1.7. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в Отдел образования.

1.8. Организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации с документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт Главы городского округа город Буй о закреплении Организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2. Прием детей в МДОУ детский сад №117 «Электроник» комбинированного вида

2.1. Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. В случае не обращения родителей (законных представителей) в Организацию или не предоставления документов, необходимых для приема в Организацию в течение 30 дней со дня получения направления место считается невостребованным.

2.3. Прием детей в МДОУ детский сад № 117 «Электроник» комбинированного вида осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно приложению к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев или сестер, обучающихся в Организации, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию, имя, отчество полнородных или неполнородных братьев и сестер.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Организацию по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой территории, принимаются ежегодно при наличии свободных мест.

2.6. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

2.7. К заявлению о приеме ребенка в Организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). Родителям (законным представителям) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

б) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

в) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации).

2.8. Родителям (законным представителям) представившим в Организацию документы, указанные в пункте 2.4 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов и индивидуальном номере заявления. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Организации. Копии документов хранятся в Организации.

2.9. Родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации. Место в Организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. Родители (законные представители), представившие в Организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.12. Организация заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования.

2.13. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании по образовательным программа дошкольного образования заведующий Организации издает приказ о приеме ребенка. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.

2.14. Образовательные отношения между Организацией и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в Организацию.

2.15. При наличии свободных мест Организация ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за ней территории, согласно списку отдела образования.

2.16. На каждого ребенка зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.