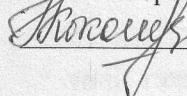


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МДОУ  
детский сад №117 «Электроник»  
комбинированного вида

«01» сентября 2020 года

 (Кокошникова Н.Н.)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ детский сад №117 «Электроник»  
комбинированного вида

Смирнова О.В.

Приказ № 42.2 от «01» сентября 2020 года

**Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в  
МДОУ детский сад № 117 «Электроник» комбинированного вида городского  
округа город Буй по адаптированной основной образовательной программе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема детей с ОВЗ (далее - Правила) регламентируют прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в МДОУ детский сад № 117 «Электроник» комбинированного вида городского округа город Буй (далее - Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 и Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятия новых.

**2. Прием детей с ОВЗ в Учреждение.**

- 2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений (от 2 месяцев – при наличии соответствующих условий) в порядке очередности.
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.4. Прием детей в детский сад производится при наличии следующих документов:
  - заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
  - медицинское заключение;
  - документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
  - направление учредителя;
  - медицинская карта;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.5. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.6. С детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано обучение и воспитание на дому. Для организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому родители (законные представители) представляют в Учреждение:
- заявление;
  - заключение лечебно-профилактического учреждения;
  - индивидуальную программу реабилитации.
- 2.7. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому родителями (законными представителями) осуществляется на основании договора.
- 2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

### **3. Ответственность.**

- 3.1. Учреждение несет ответственность за:
- 3.1.1. Соблюдение действующих Правил
  - 3.1.2. Своевременное и полное предоставление сведений о принятых и выбывших за отчетный период детях.
  - 3.1.3. Правильное введение необходимой документации.
  - 3.1.4. Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.
- 3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:
- 3.2.1. Своевременное (в течение 14 дней со дня получения) предоставление путевки в Учреждение.
  - 3.2.3. Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.