

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №117
«Электроник» комбинированного вида городского округа город Буй
ПРИКАЗ

от 29.08.22г.

№ 40.1

Об организации питания воспитанников
и работников ДООУ на 2022 – 2023 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" в целях обеспечения детей раннего и дошкольного возрастов сбалансированным питанием, с целью выполнения рекомендуемых суточных норм продуктов питания и с целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по организации питания в ДООУ в 2022 – 2023 учебном году приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.22г. 4-х разовое горячее питание (завтрак (второй завтрак), обед, уплотненный полдник) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 10-дневным меню».
2. Всем работникам строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
3. Утвердить график закладки основных продуктов.
4. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы.
5. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания.
6. Назначить ответственных за организацию питания в детском саду.
 - 6.1. На Виноградову А.Н. – медсестру, возложить ответственность за качественную организацию питания детей в ДООУ, ведения табеля посещаемости детей.
 - 6.2. Определить для ответственного за питание Виноградовой А.Н. следующий круг функциональных обязанностей:
 - 6.2.1. Осуществлять систематический контроль:
 - за графиком закладки продуктов;
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПин;
 - за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции и т.д.).
 - 6.2.2. Возложить персональную ответственность за качество организации питания в группах в соответствии с графиком питания.
 - 6.3. На Сатрову Т.А. – секретаря, возложить ответственность за ведение табеля питания сотрудников ДООУ.
 - 6.4. На Мишину О.Н. – шеф-повара, возложить ответственность за качественную организацию питания детей в ДООУ.
 - 6.5. Определить Мишиной О.Н. – шеф-повару следующий круг функциональных обязанностей:
 - 6.5.1. Осуществлять систематический контроль
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПин;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями;
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;

- за ежедневный отбор суточных проб готовой продукции и хранение ее в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 гр.цел.

- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню.

6.5.2. Составлять меню накануне предшествующего дня.

При составлении меню-требования учитывать:

- нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд;
- изменения в меню вносить с разрешения заведующего ДОУ;
- в меню ставить подписи медсестры, шеф-повара, кладовщика.

6.5.3. Ежедневно вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока.

6.6. Воспитателям и младшим воспитателям групп:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей на пищеблоке.

6.7. Старшему воспитателю Русовой Е.А.

- Своевременно осуществлять педагогический контроль за качеством организации питания и создания условий в группах;
- правильной сервировкой стола;
- формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

6.8. Заместителю заведующего по АХР – Васильевой О.Н.

- своевременно создавать материально – технические условия для качественной организацией питания воспитанников;
- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока по назначению;
- организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.

6.9. Кладовщику Ефимовой Н.Ю.

- нести ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов питания;
- осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
- строго соблюдать требования СанПин за хранением продуктов в условиях склада;
- вести необходимую документацию;
- производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 ч. предшествующего дня, указанного в меню.

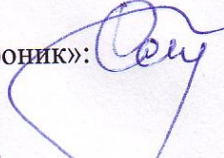
6.10. Работникам пищеблока поварам Кихтенко Н.Н., Годуновой Е.С., Петрухиной Ю.В., подсобной рабочей кухни Лебедевой Е.В.:

- работать только по утвержденному заведующим ДОУ и правильно оформленному меню;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;

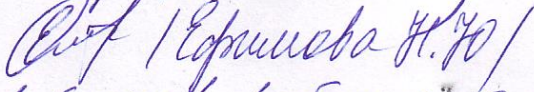
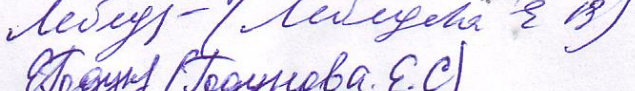
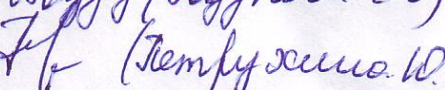
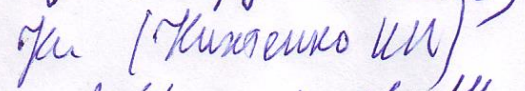
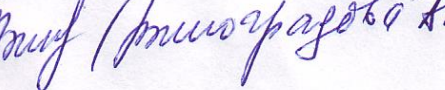
6.11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, должностные инструкции;
- картотеку технологических карт приготовления блюд;
- журнал здоровья работников пищеблока;
- графики закладки основных продуктов;
- график выдачи готовых блюд на группы;
- объем готовых блюд в соответствии возрастом, контрольные блюда;
- суточные пробы (за 2 суток).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ д/с №117 «Электроник»:  /О.В.Смирнова/

С приказом ознакомлены:

 /Васильев В. Н.)
 /Ефремова Н. Ю.)
 /Лебедев Е. В.)
 (Федунова Е. С.)
 (Петрухин О. В.)
 (Кизенко И. Н.)
 (Миронов Н.)