Циклограмма деятельности руководителя МДОУ

д/с №117 «Электроник» комбинированного вида

городского округа город Буй

Смирновой Олеси Владимировны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Вид деятельности | Время |
| Понедельник | 1. Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров.  2. Работа с родителями.  3. Работа с социумом.  4. Контроль за выходом детей на прогулку.  5. Контроль за питанием (пищеблок).  6. Обеденный перерыв.  7. Работа с главным бухгалтером.  8. Работа с социумом.  9. Контроль за закаливанием и гимнастикой пробуждения. | 8.00-8.30  8.30-9.00 9.00-10.00 10.00-10.30  10.30-11.30 11.30-12.00 12.00-13.00 13.00-13.30 14.00-15.00  15.00-16.00 16.00-17.00 |
| Вторник | 1. Работа с родителями.  2. Контроль и анализ педагогического процесса.  3. Резерв времени.  4. Обеденный перерыв.  5. Приём сотрудников по личным вопросам.  6. Решение текущих вопросов в отделе образования.  7. Возращение в ДОУ.  8. Взаимодействие по педагогическому процессу с старшими воспитателями. Контроль работы.  9. Организация работы по выполнению рекомендации контролирующих лиц. | 8.00-9.00 9.00-10.30  10.30-12.00 12.00-13.00 13.00-14.00  14.00-15.00  15.00-15.30  15.30-16.00 16.00-16.30  16.30-17.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Вид деятельности | Время |
| Среда | 1. Работа с социумом.  2. Контроль работы специалистов.  3. Работа с документацией.  5. Обеденный перерыв.  6. Педагогический час.  7. Контроль за деятельностью ДОУ по плану. Контроль работы зам. по АХР.  8. Работа с документацией.  9. Работа с родителями, сотрудниками. | 8.00-9.00 9.00-10.30 10.30-12.00  12.00-13.00  13.00-14.30 14.30-15.00  15.00-16.00 16.00-17.00 |
| Четверг | 1. Контроль за деятельностью ДОУ по плану  2. Работа с социумом.  3. Взаимодействие с старшей медсестрой по вопросам состояния здоровья воспитанников.  4. Работа с заместителем заведующей по АХР.  5. Обеденный перерыв.  6. Приём сотрудников по личным вопросам.  7. Совещание администрации ДОУ.  8. Плановое совещание в отделе образования.  9. Решение текущих вопросов. | 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-11.00  11.00-12.00  12.00-13.00 13.00-13.30  13.30-14.00 14.30-16.30  16.30-17.00 |
| Пятница | 1. Контроль за деятельностью по плану.  2. Работа с документацией.  3. Взаимодействие с социумом.  4. Обеденный перерыв.  5. Работа с молодыми воспитателями.  6. Работа с делопроизводителем. Контроль работы.  7. Анализ документации сотрудников. 8. Решение вопросов по организации питания.  9. Работа с родителями и сотрудниками. | 8.00-9.00 9.00-11.00 11.00-12.00 12.00-13.00 13.00-14.00 14.00-14.30  14.30-15.00 15.00-16.00  16.00-17.00 |