Циклограмма деятельности руководителя МДОУ

д/с №117 «Электроник» комбинированного вида

городского округа город Буй

Смирновой Олеси Владимировны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Вид деятельности | Время |
| Понедельник | 1. Контроль за выходом сотрудников наработу, расстановка кадров.2. Работа с родителями.3. Работа с социумом.4. Контроль за выходом детей на прогулку.5. Контроль за питанием (пищеблок).6. Обеденный перерыв.7. Работа с главным бухгалтером.8. Работа с социумом.9. Контроль за закаливанием и гимнастикойпробуждения. |  8.00-8.308.30-9.00 9.00-10.00 10.00-10.3010.30-11.30 11.30-12.00 12.00-13.00 13.00-13.30 14.00-15.0015.00-16.00 16.00-17.00  |
| Вторник | 1. Работа с родителями.2. Контроль и анализ педагогического процесса.3. Резерв времени.4. Обеденный перерыв.5. Приём сотрудников по личным вопросам.6. Решение текущих вопросов в отделеобразования.7. Возращение в ДОУ.8. Взаимодействие по педагогическому процессу с старшими воспитателями. Контроль работы.9. Организация работы по выполнениюрекомендации контролирующих лиц.  | 8.00-9.00 9.00-10.3010.30-12.00 12.00-13.00 13.00-14.0014.00-15.0015.00-15.3015.30-16.00 16.00-16.3016.30-17.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Вид деятельности | Время |
| Среда | 1. Работа с социумом.2. Контроль работы специалистов.3. Работа с документацией.5. Обеденный перерыв.6. Педагогический час.7. Контроль за деятельностью ДОУ поплану. Контроль работы зам. по АХР.8. Работа с документацией.9. Работа с родителями, сотрудниками. | 8.00-9.00 9.00-10.30 10.30-12.00 12.00-13.0013.00-14.30 14.30-15.0015.00-16.00 16.00-17.00 |
| Четверг | 1. Контроль за деятельностью ДОУ по плану2. Работа с социумом.3. Взаимодействие с старшей медсестройпо вопросам состояния здоровьявоспитанников.4. Работа с заместителем заведующей по АХР.5. Обеденный перерыв.6. Приём сотрудников по личным вопросам.7. Совещание администрации ДОУ.8. Плановое совещание в отделе образования.9. Решение текущих вопросов. | 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-11.0011.00-12.0012.00-13.00 13.00-13.3013.30-14.00 14.30-16.3016.30-17.00 |
| Пятница | 1. Контроль за деятельностью по плану.2. Работа с документацией.3. Взаимодействие с социумом.4. Обеденный перерыв.5. Работа с молодыми воспитателями.6. Работа с делопроизводителем. Контрольработы.7. Анализ документации сотрудников.8. Решение вопросов по организациипитания.9. Работа с родителями и сотрудниками.  | 8.00-9.00 9.00-11.00 11.00-12.00 12.00-13.00 13.00-14.00 14.00-14.3014.30-15.00 15.00-16.00 16.00-17.00 |