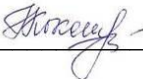


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

 Кокошникова Н.Н.

УТВЕРЖДАЮ

**Положение
о наставничестве
в МДОУ детский сад №117 «Электроник» комбинированного вида
городского округа город Буй**

1. Общие положения:

- 1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагога-ми, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 5 лет.
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также знание дошкольных методик.

2. Цели и задачи наставничества:

- 2.1. Цель наставничества – Оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.
- 2.2. Задачи наставничества:
 1. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.
 2. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОО.
 3. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
 - 3.1. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы.
 - 3.2. Формировать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.
 - 3.3. Оказать помощь во внедрение технологий и педагогического опыта.
 4. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

3. Организационные основы наставничества:

- 3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующей ДОУ.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.
- 3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных воспитателей по следующим критериям:
 - ✓ высокий уровень профессиональной подготовки;
 - ✓ развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - ✓ опыт воспитательной и методической работы;
 - ✓ стабильные результаты в работе;
 - ✓ богатый жизненный опыт;
 - ✓ способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - ✓ стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета, и утверждаются на Совете ДОУ.
- 3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета, приказом заведующей ДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7. Замена наставника производится приказом заведующей ДООУ в случаях:

- ✓ увольнения наставника;
- ✓ перевода на другую работу подшефного или наставника;
- ✓ привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- ✓ психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.9. За успешную работу наставник отмечается заведующей ДООУ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

4. Обязанности наставника:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- ✓ деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- ✓ отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу ДООУ, детям и их родителям;
- ✓ его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательных занятий, внегрупповых мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДООУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

5.1. Подключать с согласия старшего воспитателя других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

6. Обязанности молодого воспитателя:

6.1. Изучать Закон РФ "Об образовании в РФ", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДООУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого воспитателя:

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.Руководство работой наставника:

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.
- 8.2. Старший воспитатель обязан:
- ✓ представить назначенного молодого специалиста педагогам ДООУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - ✓ создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
 - ✓ посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - ✓ организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
 - ✓ изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ОУ;
 - ✓ определить меры поощрения наставников.

9.Документы, регламентирующие наставничество:

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; приказ заведующей ДООУ об организации наставничества; планы работы педагогического объединения; протоколы заседаний педагогического совета; методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.
- 9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:
- ✓ отчет молодого специалиста о проделанной работе;
 - ✓ план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.