

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
детский сад №117 «Электроник»
комбинированного вида
_____/О.В. Смирнова/
Приказ № 23 от 03.09.2022 года

**Положение о внебюджетной деятельности муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 117 «Электроник» комбинированного вида**

1. Общие положения.

1. 1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №117 «Электроник» комбинированного вида (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135 -ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Положения о платных образовательных услугах» и Устава ДООУ, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №117 «Электроник» комбинированного вида (далее - Учреждение).

1.3. Под внебюджетной деятельностью понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с бюджетным финансированием.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены организацией только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств организацией является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Целевые взносы — добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель — развитие Учреждения.

Жертвователю — юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Источники внебюджетных средств.

3.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, вносимые родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми;
- добровольные благотворительные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх основной общеобразовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников.

- улучшения качества образовательного процесса в организации;
- привлечения в бюджет организации дополнительных финансовых средств.

3.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

4.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет организации. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

5. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.3. Заведующий осуществляет руководство внебюджетной деятельностью Учреждения.

5.4. Учреждение по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

5.5. Заведующий ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетный счет Учреждения
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс организации в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

5.8. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Основные направления распределения внебюджетных средств

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет распределение (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

6.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы педагогам за осуществление и организацию ими образовательного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг;
- выплата заработной платы труда штатного работника по основному месту работы, материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения.

7. Порядок расходования благотворительных пожертвований

7.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

7.2. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённым в договоре пожертвования. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

7.3. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности организации.

7.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления организации;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение мероприятий с воспитанниками.

7.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают путём безналичного перечисления на банковский счет Учреждения.

7.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждение и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

8.1. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией и со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- на оплату труда педагогических работников;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- на выполнение требований охраны труда, СанПиНа, Пожнадзора.

8.2. Оплата труда педагогов за проведенные часы производится в двадцатидневный срок по окончании курса обучения и подписания акта выполненных работ или по истечении календарного месяца (по договорённости с работником).

8.3. Стоимость одного часа определяется калькуляцией.

8.4. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.
- табель учёта рабочего времени.

9. Порядок расходования средств родительской платы

Средства родительской платы, полученные от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, поступающие на расчётный счёт организации расходуются в соответствии с «положением о порядке установления, внимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ детский сад №117 «Электроник» комбинированного вида.

10. Ответственность Учреждения

10.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

10.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство

10.3. Отчёт благотворителю о расходовании благотворительных средств предоставляется не позднее чем через месяц после использования средств.

10.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий.

10.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.