



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Депутатская ул., 47 г. Кострома, Костромская обл., 156002.

Тел. (4942) 31-38-82; факс (4942) 47-15-61. E-mail: obraz@admgor.kostroma.net

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2012

№ 7/1

О создании ресурсных центров дополнительного образования детей

На основании Приказа департамента образования и науки Костромской области от 27 ноября 2012 года № 2662

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое примерное положение о ресурсном центре дополнительного образования детей.

2. Руководителей учреждений дополнительного образования детей города Костромы: СЮТ (М. В. Воробьева), ДЮЦ «Ровесник» (Н. В. Щербакова), ЦВР «Беркут» (Т. В. Данилюк):

2.1. Создать на базе учреждений ресурсные центры по направлениям деятельности:

2.1.1. СЮТ – «Сопровождение школьников с особыми образовательными потребностями»;

2.1.2. ДЮЦ «Ровесник» - «Духовно-нравственное воспитание детей в учреждениях основного и дополнительного образования на традициях родного края»;

2.1.3. ЦВР «Беркут» - «Патриотическое воспитание детей и подростков образовательных учреждений города Костромы»;

2.2. разработать локальные акты ресурсного центра: Положение о ресурсном центре по направлениям деятельности, программу деятельности ресурсного центра;

2.3. ежегодно осуществлять анализ деятельности и планирование работы ресурсного центра.

3. Отделу работы с молодежью (С. А. Болгова) обеспечить организацию работы, координацию, контроль и результативность деятельности ресурсных центров в соответствии с осуществляемыми направлениями деятельности.

4. МБУ города Костромы «Городской центр оценки качества образования» (Т. Н. Скачкова) обеспечить научно-методическое сопровождение ресурсных центров.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела работы с молодежью С. А. Болгову.

Заместитель главы Администрации -
председатель Комитета

О. Л. Еремина

Согласование:

Начальник Управления спорта и работы с молодежью

Т. В. Соболева

Начальник отдела работы с молодежью

С. А. Болгова

И. Г. Караваева
31 32 13

Рассылка:
В дело-1 экз.
Исп.- 1 экз.
В УДОД - по эл. почте

Примерное положение
о ресурсном центре дополнительного образования детей

1. Общие положения

1) Положение определяет цель, условия, порядок организации и направления работы ресурсных центров в системе дополнительного образования (далее - РЦДОД).

2) Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);

- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 26.06.2012 №504;

- Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", утвержденной Д.А.Медведевым 04 февраля 2010 г. Пр-271;

- Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом РФ 3 апреля 2012 года;

- областной целевой программы «Развитие системы образования Костромской области в 2010-2013 годах», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2009 года № 333-а «Об областной целевой программе «Развитие системы образования Костромской области в 2010-2013 годах» (с изменениями и дополнениями).

3) Ресурсный центр дополнительного образования детей – государственное областное (муниципальное) учреждение дополнительного образования, на базе которого осуществляется интеграции и концентрация современных образовательных ресурсов (материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, финансовых и других) дополнительного образования региона РФ (или его части) по одному или нескольким направлениям дополнительного образования.

2. Цели создания и статус ресурсного центра

4) Целями создания ресурсных центров являются:

- повышение потенциала системы дополнительного образования региона за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов субъекта РФ;

- поддержка развития инновационного образования, выявление одаренных детей, организация предпрофильной и профильной подготовки учащихся.

5) Ресурсные центры создаются на базе учреждений дополнительного образования, занимающих лидирующие позиции в системе дополнительного образования по организации образовательного процесса, по результатам достижений обучающихся, по совершенствованию материально-технической базе, по участию в различных инновационных проектах, в том числе международных и по эффективности использования бюджетных средств.

6) Статус ресурсного центра присваивается конкретному учреждению дополнительного образования, исходя из результатов анализа его деятельности, не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и может фиксироваться в его уставе.

3. Принципы деятельности ресурсного центра

7) Основополагающими принципами в деятельности ресурсных центров являются:

- концентрация финансовых, материально-технических и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;
- сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам всех потенциальных потребителей образовательных услуг;
- корпоративное использование материально-технических и других возможностей ресурсных центров на основе договорных отношений между заинтересованными государственными образовательными учреждениями субъекта РФ.

4. Функции ресурсного центра

8) Образовательные функции:

- создание условий для построения и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся по направлениям деятельности;
- инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных учреждений разного типа;
- организация взаимодействия с учреждениями высшего профессионального образования, направленного на обеспечение преемственности, эффективной подготовки обучающихся к освоению программ высшего профессионального образования;
- внедрение в систему дополнительного образования (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий (в т.ч. модульных), включая дистанционные образовательные технологии и открытое образование с использованием современных средств коммуникаций, научное сопровождение актуальных инновационных проектов;
- участие в системе мероприятий по повышению квалификации учителей школ субъекта Российской Федерации.

9) Методические функции:

- изучение передового педагогического опыта и достижений в системе дополнительного образования и их распространение по направлениям деятельности;
- участие в разработке региональных программ дополнительного образования;
- разработка примерной учебно-программной документации;
- участие в разработке и апробация новых механизмов финансирования учреждений дополнительного образования;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования учреждения дополнительного образования;
- участие в инновационных образовательных проектах;
- анализ деятельности региональной системы дополнительного образования по соответствующим направлениям развития дополнительного образования и ведение мониторинга по соответствующим показателям.

10) Информационные функции:

- обеспечение заинтересованных лиц и организаций соответствующими статистическими и информационными материалами;

- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы дополнительного образования субъекта РФ.

5. Организация работы ресурсного центра

11) Деятельность РЦДОД осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ресурсного центра, согласованного с органом управления образованием субъекта РФ.

12) Непосредственное руководство ресурсным центром осуществляет руководитель государственного образовательного учреждения, на базе которого он создан.

13) Координация деятельности образовательных учреждений, использующих материально-технические и другие ресурсы РЦДОД, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.

14) Финансовые и иные взаимоотношения РЦДОД и других образовательных учреждений осуществляются на договорной основе.

15) Форма корпоративного использования и управления ресурсами РЦДОД согласовывается всеми заинтересованными образовательными учреждениями и фиксируется соответствующим договором и/или протоколом.

16) Концентрация материальных и финансовых ресурсов на базе РЦДОД осуществляется по согласованию с органом управления образованием субъекта РФ.

17) РЦДОД ежегодно отчитывается о проделанной работе перед органом управления образованием субъекта РФ в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности (Приложение).

6. Финансирование ресурсного центра

18) Порядок финансирования определяется регионом РФ.

19) В РЦДОД допускается введение индивидуального штатного расписания на срок работы в статусе ресурсного центра при наличии согласования с учредителем и возможностью финансирования дополнительных штатных единиц.

7. Прекращение деятельности ресурсного центра

20) Деятельность ресурсного центра может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества предоставления образовательных услуг;
- по другим обоснованным причинам.

Перечень критериев оценки эффективности
деятельности ресурсного центра дополнительного образования

№	Критерии	Показатели
1	Создание условий для построения и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	- наличие образовательных программ индивидуальных образовательных траекторий обучающихся по направлениям деятельности; - количество обучающихся по индивидуальным образовательным траекториям.
2	Внедрение в систему дополнительного образования инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий, научное сопровождение актуальных инновационных проектов	- наличие реализуемых инновационных образовательных программ по направлениям деятельности; - наличие реализуемых инновационных образовательных технологий (в т.ч. модульных), включая дистанционные образовательные технологии и открытое образование с использованием современных средств коммуникаций; - научное (методическое) сопровождение проектов муниципального и регионального уровней по направлениям деятельности.
3	Оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении федеральных государственных образовательных стандартов	- наличие разработанных дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС; - наличие консультационной службы по введению ФГОС.
4	Участие в системе мероприятий по повышению квалификации работников образования Костромской области	- наличие разработок лекционных и практических занятий в рамках сотрудничества с Костромским областным институтом развития образования, методическими службами разного уровня; - количество организованных педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.
5	Организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования учреждения дополнительного образования	- наличие перечня оказываемых консультационных услуг учреждения по направлениям деятельности; - наличие консультационной службы.
6	Осуществление информационно-аналитической деятельности	- наличие информационных массивов (база данных об инновационном опыте работы; педагогах, осуществляющих инновационную работу, научно-методических ресурсах и т.д.) - наличие информационно-аналитических записок по результатам ведения мониторингов; - наличие медиатеки современных учебно-методических материалов; - наличие постоянно обновляемого веб-ресурса учреждения.
7	Создание инфраструктуры по оказанию образовательных услуг	- наличие материально – технической базы, соответствующей направлениям деятельности;

	слушателям	- наличие нормативной документации, обеспечивающей деятельность Ресурсного центра; - подключение к Интернету и использование возможностей и ресурсов сети.
8	Описание опыта применения положительных результатов деятельности по направлениям деятельности	- описание результатов деятельности в виде информационной карты Ресурсного центра; - описание опыта в СМИ (статьи, брошюры, книги, методические разработки и т.д.), в том числе и электронных.