

Принято на заседании
педагогического совета

Утверждаю
Директор МБУ ДО города Костромы
ЦТР «Академия»
А. А. Король
Приказ от 28.02.2023 № 6-д

Протокол № 4 от 30.12. 2023



Положение

о наставничестве

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Центр творческого развития «Академия»

1. Общие положения

- 1.1. Наставничество в системе дополнительного образования – разновидность индивидуальной работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Наставник- опытный педагог или специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Молодой специалист – начинающий педагог или специалист, как правило, овладевший знаниями по программе ВУЗа или ССУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную тревогу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
- 1.3. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:
 - Трудовой кодекс РФ;
 - Федеральный закон от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
 - Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», Национальный проект «Образование»;
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года №467.

2. Цель наставничества

- 2.1. Целью наставничества в ЦТР «Академия» является оказание помощи педагогам в их профессиональном становлении.
- 2.2. Задачей наставничества является сохранение лучших педагогических традиций коллектива, распространение лучших образовательных практик учреждения в образовательной среде города.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество в ЦТР «Академия» организуется на основе реализации Программы методической деятельности и плана наставничества, утвержденных приказом директора.
- 3.2. Руководство деятельностью наставником осуществляет заместитель директора.
- 3.3. Заместитель директора подбирает наставников из наиболее подготовленных педагогов, их кандидатуры рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора.
- 3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста.
- 3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогов: впервые принятые педагоги, не имеющие трудового стажа педагогической деятельности, педагогами, имеющими стаж педагогической деятельности, с целью работы по какой-либо проблеме (освоение новых технологий, программное обеспечение, подготовка к конкурсу и др.)
- 3.6. Наставник может быть назначен для педагогов других образовательных учреждений с целью распространения педагогических практик ЦТР «Академия», по заявке педагогического или методического советов образовательного учреждения при наличии сетевого договора взаимодействия учреждения и ЦТР «Академия».
- 3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение поставленной задачи в период наставничества.

4. Обязанности наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере дополнительного образования.

- 4.2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего, план совместной деятельности.
- 4.3. Давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения.
- 4.4. Контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.5. Подводить итоги наставничества.

5. Права наставника

- 5.1. Привлекать других сотрудников для обучения молодого специалиста, с согласия заместителя директора и методической службы.

6. Обязанности молодого специалиста

- 6.1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность.
- 6.2. Выполнять план деятельности совместно с наставником в установленные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, учиться у наставника передовым методам и формам работы.

7. Права молодого специалиста

- 7.1. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.2. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы с наставничеством.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора и руководителя методической службы.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее положение;
- приказ директора об организации наставничества;
- план работы методической службы;
- план совместной деятельности наставника и молодого специалиста.