

# Приложение 2

## Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ детский сад №5 п. Сусанино  
(наименование образовательной организации)

| № п/п                                               | Мероприятие                                                                                                                                                                                             | Срок                       | Ответственные исполнители        |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                         |                            |                                  |
| 1                                                   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО в образовательной организации.                                                                                   | Февраль-июль 2023          | Руководитель ОО, ст. воспитатель |
| 2                                                   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.                                                                                                | Февраль-август 2023        | Руководитель ОО, ст. воспитатель |
| 3                                                   | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования».                                                                       | Февраль 2023               | Руководитель ОО                  |
| 4                                                   | Разработка и утверждение «дорожной карты» по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.                                                        | Январь 2023                | Руководитель ОО                  |
| 5                                                   | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО».                                                                                                           | Февраль 2023               | Руководитель ОО, ст. воспитатель |
| 6                                                   | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.                                                                                       | Февраль – август 2023      | Руководитель ОО, ст. воспитатель |
| 7                                                   | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.                                                                              | Февраль, май, август 2023  | Руководитель ОО, ст. воспитатель |
| 8                                                   | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)                                                                                                 | Февраль 2023               | Руководитель ОО, рабочая группа  |
| 9                                                   | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.                       | Август 2023                | Руководитель ОО                  |
| 10                                                  | Издание приказов об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, адаптированных программ, разработанных в соответствии с ФОП ДО. | По мере необходимости 2023 | Руководитель ОО                  |
| 11                                                  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023                                                                                                                                              | Август 2023                | Руководитель ОО, ст. воспитатель |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>                      |                                                                                                                                                                                                         |                            |                                  |



|                                               |                                                                                                                                                             |                       |                                                  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| 12                                            | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.                                                | Март–май 2023         | Руководитель ОО                                  |
| 13                                            | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.  | Апрель –май           | Ст. воспитатель                                  |
| 14                                            | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО.                                                                        | Апрель–июнь 2023      | Руководитель ОО                                  |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>            |                                                                                                                                                             |                       |                                                  |
| 15                                            | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО.                                                                         | Февраль – август 2023 | Руководитель ОО                                  |
| 16                                            | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО.                                                             | Февраль 2023          | Руководитель ОО, ст. воспитатель                 |
| 17                                            | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.                                      | Февраль – август 2023 | Руководитель ОО, ст. воспитатель                 |
| 18                                            | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО.                                                          | Февраль – август 2023 | Руководитель ОО, ст. воспитатель                 |
| 19                                            | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО.                                           | Апрель - август 2023  | Руководитель ОО, рабочая группа                  |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |                                                                                                                                                             |                       |                                                  |
| 20                                            | Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям). | Февраль–март 2023     | Руководитель ОО, ст. воспитатель, педагоги       |
| 21                                            | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы. | Февраль–март 2023     | Руководитель ОО, ст. воспитатель, рабочая группа |
| 22                                            | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет.                | Февраль - август 2023 | Руководитель ОО, ст. воспитатель                 |
| 23                                            | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023                                                                   | Апрель – август 2023  | Руководитель ОО, педагоги                        |
| 24                                            | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО.                                                             | До 1 апреля 2023      | Руководитель ОО                                  |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |                                                                                                                                                             |                       |                                                  |
| 25                                            | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО.                                                                              | Февраль - август 2023 | Руководитель ОО                                  |



|    |                                                                                                                                                         |                       |                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 26 | Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | Февраль - август 2023 | Руководитель ОО |
| 27 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО.       | Апрель 2023           | Руководитель ОО |
| 28 | Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО.                                             | Февраль - август 2023 | Руководитель ОО |
| 29 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО.                                                                     | Июнь-август 2023      | Руководитель ОО |

Заведующая детским садом №5 п.Сусанино



Е.В.Майорова