

Расписка о получении документов при приеме ребенка в

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 поселка Сусанино

наименование образовательной организации

От _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

в отношении ребенка _____ г.р.

_____ (Ф.И.О.)
регистрационный № заявления _____ от «____» _____ 201____ г.

Приняты следующие документы для зачисления ребенка в Детский сад п.Сусанино

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме

2. Путёвка № _____, выданная отделом образования администрации Сусанинского района Костромской области.

3. Медицинская карта ребенка.

4. Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДООУ территории (копия).

5. Копия Свидетельство о рождении

6. Копия паспорта одного из законных представителей

Ответственное лицо, принявшее документы

Заведующая
(должность)

(подпись)

Ульянина С.Н.
(Ф.И.О.)

Дата _____

Расписка о получении документов при приеме ребенка в

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 поселка Сусанино

наименование образовательной организации

От _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

в отношении ребенка _____ г.р.

_____ (Ф.И.О.)
регистрационный № заявления _____ от «____» _____ 201____ г.

Приняты следующие документы для зачисления ребенка в Детский сад п.Сусанино

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме

2. Путёвка № _____, выданная отделом образования администрации Сусанинского района Костромской области.

3. Медицинская карта ребенка.

4. Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДООУ территории (копия).

5. Копия Свидетельство о рождении

6. Копия паспорта одного из законных представителей

Ответственное лицо, принявшее документы

Заведующая
(должность)

(подпись)

Ульянина С.Н.
(Ф.И.О.)

Дата _____