

ДОГОВОР

об образовании по реализации образовательным программам дошкольного образования и предоставлением услуг по присмотру и уходу при приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

«___» _____ 201__ год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2п.Сусанино Костромской области(в дальнейшем – Учреждение), действующее на основании Устава, лицензии № 000588 выданной 19.01.2012 в лице заведующей Ульяниной Светланой Николаевны с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, выданной законным представителем) с другой стороны (в дальнейшем - Законный представитель), заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации ребенком права на получение

(ФИО ребенка, дата рождения)

образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (вид образовательной программы) с нормативным сроком обучения 6 лет по очной форме обучения без взимания платы.

1.1. Присмотра и ухода с полной оплатой согласно нормативным правовым актам Администрации Сусанинского муниципального района.

2. Получение ребенком образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии со следующим графиком посещения ребенком Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания в течение дня 12 часов, с 7.30 до 19.30 ч.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления Законным представителем путевки о зачислении ребенка в Учреждение путем издания соответствующего приказа.

2.1.2. Ознакомить Законного представителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, нормативными правовыми актами Администрации Сусанинского муниципального района об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иными локальными нормативными актами Учреждения;

2.1.3. Создать ребенку необходимые условия для освоения образовательной программы;

2.1.4. Ежегодно издавать приказ о переводе ребенка в следующую возрастную группу;

2.1.5. Отчислить ребенка из Учреждения на основании личного заявления Законного представителя в любое время либо в связи с прекращением образовательных отношений;

2.1.6. Обеспечить:

2.1.6.1. Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуального, физического и личностного развития. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.1.6.2. Защиту прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Сусанинского муниципального района о жестоком обращении Законных представителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка;

2.1.6.3. Сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.1.7. Не передавать ребенка Законному представителю, а также лицам, имеющим право в соответствии с письменным поручением Законного представителя, приводить и (или) забирать ребенка, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы)

2.1.9. Обеспечить ребенка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами: СанПиН 2.4.1.3049-13

2.1.10. Разрешать Законному представителю находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации в течение _____

2.1.11. Сохранять в Учреждении место за ребенком и не взимать плату за присмотр и уход:

2.1.11.1. в случае болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке;

2.1.11.2. в связи с санаторно-курортным лечением – на период, указанный в заявлении Законного представителя и подтвержденный копией путевки;

2.1.11.3. на период отпуска и временного отсутствия Законного представителя по уважительной причине (командировка, дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении Законного представителя;

2.1.11.4. на период карантина в Учреждении, проведении ремонтных работ и приостановления деятельности Учреждения в летний период;

2.1.11.5. отсутствия ребенка в Учреждении в летний период на срок не более 75 дней - на основании личного заявления родителя.

2.1.11.6. по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Костромской области;

2.2.2. Предоставлять отсрочку платежа Законному представителю за присмотр и уход на срок не более 5 календарных дней по его личному заявлению;

2.2.3. Вносить предложения Законному представителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.4. Требовать от родителей выполнения условий настоящего договора.

2.2.6. В случае несвоевременного внесения Родителем платы на содержание ребенка, взыскать задолженность в судебном порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Законный представитель обязан:

3.1.1. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и условия настоящего договора.

3.1.2. Ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца вносить на расчетный счет Учреждения плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации Сусанинского муниципального района (70 рублей в день);

3.1.3. Принимать участие:

3.1.3.1. В управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом учреждения;

3.1.3.2. В организации и проведении социально-культурных, оздоровительных мероприятий с детьми, организованных Учреждением.

3.1.4. Своевременно информировать Учреждение о смене места жительства ребенка, об изменении контактной информации о Законном представителе, а также об изменении реквизитов кредитной организации для перечисления компенсации части внесенной платы за присмотр и уход за ребенком;

3.1.5. Уважать честь и достоинство работников Учреждения, проявлять уважение к работникам Учреждения и иным участникам образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками Учреждения;

3.1.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать вред, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.8. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, в том числе и в связи с его болезнью, не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия по телефону 9-12-43 В случае несвоевременного информирования о предстоящем отсутствии ребенка плата за присмотр и уход начисляется в полном размере до дня получения Учреждением информации об отсутствии ребенка;

3.1.9. Предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными после отсутствия ребенка в Учреждении более 5 календарных дней;

3.1.10. Лично передавать и забирать (либо обеспечить передачу ребенка близким родственникам в соответствии с письменным поручением) ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

3.1.11. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.1.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска Законного представителя и в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.11 настоящего договора.

3.2. . Законный представитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.2. Защищать права и законные интересы ребенка;

3.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию о ходе освоения ребенком образовательной программы, оценке знаний, умений, навыков и компетенций, освоенных ребенком, его личном развитии.

3.2.5. На меру социальной поддержки в виде полного или частичного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Администрации Сусанинского муниципального района.

3.2.6. Право вносить плату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

3.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании отдельного договора;

3.2.9. Письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока платежа;

3.2.10. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Учреждения по различным аспектам деятельности.

3.2.11. Письменно поручить передавать и (или) забирать ребенка в Учреждение близким родственникам.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. В случае внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, устанавливается следующий порядок оплаты и перерасчета:

4.1.1. Первый платеж за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - МСК) производится территориальным органом Пенсионного фонда РФ не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами МСК, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре, при этом оплата производится одновременно из расчета умножения установленной платы на количество месяцев подлежащих оплате в текущем году;

4.1.2. До перечисления Пенсионным фондом РФ первого платежа за счет средств МСК, оплата производится за счет средств Родителя в сроки, установленные пункте 3.2 настоящего договора;

4.1.3. Далее оплата за счет средств МСК производится один раз в текущем году в срок до

за весь текущий год (но более срока окончания действия договора), за минусом одного летнего месяца (месяца приостановления деятельности Учреждения в летний период).

4.1.4. В случае внесения родительской платы за счет средств МСК перерасчет перечисленных территориальным органом Пенсионного фонда РФ средств МСК производится два раза в текущем году Бухгалтерией Учреждения по договору, заключенному между Учреждением и Бухгалтерией:

а) в срок до 25 июля текущего года (перерасчет производится за первое полугодие текущего года;
б) в срок до 23 декабря текущего года (перерасчет производится за второе полугодие текущего года).

4.1.5. Сумма средств, образовавшиеся в конце года, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ, превышающие фактические расходы Учреждения на содержание ребенка, учитываются при последующих платежах;

4.1.6. В случае расторжения настоящего договора средства МСК, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ на лицевой счет Учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка в МБДОУ (неиспользованные средства), подлежат возврату Учреждением в Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации;

4.1.7. В случае отказа родителя от внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, после написания соответствующего заявления в пенсионный Фонд Российской Федерации, родитель обязуется известить Бухгалтерию в связи с таким отказом;

4.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о ребенке, его родителях (законных представителях), с целью выдачи информации из реестра муниципального имущества города Костромы.

Согласие действует с момента подписания настоящего договора и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Учреждении. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, обязана предупредить об этом другую сторону за 10 календарных дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и окончания обучения в связи с завершением дошкольной ступени обучения с нормативным сроком обучения 6 лет по очной форме обучения без взимания платы.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7.3. Все споры между Учреждением и Законным представителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МДОУ детский сад №2 п.Сусанино

ИНН МДОУ 4428002426

КПП МДОУ 442801001

ОКАТО МДОУ: 34244551000

КБК 93311301995050000 130

Наименование банка: Отделение Кострома г.Кострома

БИК 043469001

Р/сч. получателя платежа: 40204810000000000040

Телефон заведующей 8(49434)9-12-43

Заведующий МДОУ
детский сад №2

С.Н.Ульянина
(расшифровка подписи)

М.П.

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

ФИО, дата рождения (полностью)

Паспортные данные _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес, телефон _____

Договор получен « ____ » ____ 20 ____ года

Родитель (законный представитель) _____

(расшифровка подписи)

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

ФИО, дата рождения (полностью)

Паспортные данные _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес, телефон _____

Договор получен « ____ » ____ 20 ____ года

Родитель (законный представитель) _____

(расшифровка подписи)

Согласие Законного представителя на обработку его персональных данных и ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество отца)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии - МДОУ детский сад №2 п.Сусанино юридический адрес – Костромская область п.Сусанино ул. К.Марска д.21 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

1. _____
(Ф.И.О. ребенка)

2. Дата рождения: _____
(число, месяц, год рождения ребенка)

3. Документ, удостоверяющий личность Законного представителя

(наименование, серия и номер
кем и когда выдан)

4. Свидетельство о рождении ребенка _____
(серия и номер, дата выдачи, кем и когда выдано)

5. Адрес постоянного места жительства Законного представителя:

с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Учреждения МДОУ детский сад №2 поселка Сусанино, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее Согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. Заказчика)

(дата, подпись)