

АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2021 года № 89

об утверждении Положения о создании
условий для осуществления присмотра
и ухода за детьми, содержания детей
в образовательных организациях Сусанинского
муниципального района Костромской области,
осуществляющие образовательную деятельность
по основной образовательной программе
дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных
организациях Сусанинского муниципального района Костромской
области, осуществляющие образовательную деятельность по основной
образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход
за детьми (приложение).

2. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования в
информационном бюллетене «Сусанинский вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на
Новичкову О.С.

Глава администрации района



С.В. Давыденко

С.В. Давыденко

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Сусанинского
муниципального района
Костромской области
«27» апреля 2021 года №89

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Сусанинского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

1. Общие положения.

1.1. Положение «О создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Сусанинского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28);
- СанПиН 1.2.3685 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержание в образовательных организациях Сусанинского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Организация).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без

реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Организация обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения отношений.

1.5. Получателями услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях являются родители (законные представители) детей в возрасте от 2 мес. до прекращения образовательных отношений.

1.6. Организация создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.7. За присмотр и уход за ребенком, учредитель Организации, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях.

1.8. Режим работы Организации и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Организации или иным документом, регламентирующим работу образовательной организации по согласованию с учредителем.

1.9. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги.

2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Организациях.

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание Организации.

2.1.1. В местах осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в Организациях должны быть предусмотрены:

- групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетную комнату (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения (если предусмотрено проектом) для занятий с детьми: музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и др.;

- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала Организации.

2.1.2. Все помещения должны отвечать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на

качество предоставляемых услуг, отвечать правилам противопожарной безопасности.

2.1.3. Организация должна быть обеспечена всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащена телефонной связью.

2.1.4. Каждая Организация должна быть оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.1.5. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.1.6. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.2. Организация питания.

2.2.1. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на Организацию, осуществляющую присмотр и уход.

2.2.2. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.2.3. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих СанПиН.

2.2.4. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН.

2.2.5. Периодичность питания устанавливается в соответствии с требованиями действующих СанПиН и зависит от режима пребывания и работы Организации.

2.3. Обеспечение соблюдения режима дня.

2.3.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

2.3.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.3.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию.

2.3.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

2.3.5. Общая продолжительность дневного сна должна составлять от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей и режимом группы.

2.3.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов при режиме пребывания от 9 до 12 часов.

2.4. Обеспечение соблюдения личной гигиены.

2.4.1. Для обеспечения соблюдения личной гигиены детьми дошкольного возраста в Организации должны быть созданы условия в соответствии с требованиями действующих СанПиН:

- наличие специальных помещений: туалетных комнат, оборудованных необходимым санитарно-гигиеническим оборудованием и горячим водоснабжением;
- наличие необходимого количество полотенец и постельного белья;
- наличие в достаточном количестве мыльных принадлежностей, бумажных салфеток и т.д.

2.4.2. Воспитатели и помощники воспитателей (младшие воспитатели) обеспечивают и контролируют соблюдение детьми личной гигиены.

2.5. Требования к работникам.

2.5.1. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (руководитель, заместитель руководителя по административно – хозяйственной работе);
- педагогический персонал (воспитатели, другие специалисты (при наличии));
- младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели (помощники воспитателей), работники пищеблока и др.).

2.5.2. Штатное расписание формируется Организацией самостоятельно.

2.5.3. Работники Организации обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

2.6. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

2.6.1. Организации, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в Организации;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников.

2.6.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным ОГБУЗ «Сусанинская районная больница» за образовательной организацией медицинским работником, который, наряду с руководством образовательной организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3. Организация групп присмотра и ухода за детьми.

3.1. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее – группы) могут быть открыты в структуре образовательной организации при возникновении необходимости их открытия и при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим положением по приказу руководителя образовательной организации.

3.2. В группы принимаются дети в порядке очередности в данную образовательную организацию на основании личного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения.

3.3. Группа размещается в отдельной групповой комнате площадью из расчета не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка старше 3-х лет и не менее 2, 5 кв. м на 1 ребенка до 3- х лет.

3.4. При открытии группы должны соблюдаться требования санитарных норм по минимальному набору помещений групповой ячейки в дошкольной организации.

3.5. Режим и кратность питания детей в группе должны быть организованы в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации.

3.6. Руководство деятельностью группы, организацией питания детей в группе возлагается на администрацию образовательной организации.

4. Заключительная часть.

4.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, могут быть обжалованы получателями услуги по присмотру и уходу за детьми в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях возлагается на руководителей этих организаций.

4.3. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях являются:

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях необходимым требованиям действующего законодательства в области дошкольного образования;
- отсутствие жалоб со стороны получателей услуги по присмотру и уходу за детьми.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Заместитель заведующей Отделом образования	Сарбаева Светлана Алексеевна	
2.	Заведующий отделом образования	Новичкова Ольга Сергеевна	
3.	Заместитель главы администрации района	Голубев Андрей Рафаилович	
5.	Управляющего делами администрации района	Виноградов Андрей Александрович	
6	Юрист	Белов Артём Сергеевич	