Приложение 2

Утверждено приказом Отдела образования

от18.11.2013 № 240

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**оРабочей группе при Отделе образования Сусанинского муниципального районапо обеспечению введения вобразовательных организациях Сусанинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа при Отделе образования Сусанинского муниципального районапо обеспечению введения в образовательных организациях Сусанинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**(**далее – Группа**)** является консультативно-совещательным органом, созданным с целью содействия образовательным учреждениям, реализующим программы дошкольного образования , в сопровождении процесса введения федерального государственного образовательного стандартадошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Группа создается на период введения ФГОС дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Костромской области , а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Группы являются:

* координация действий Отдела образования иобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, отвечающих за информационное и методическое сопровождение процесса введения ФГОС дошкольного образования;
* разработка предложений и рекомендаций по организации введения ФГОС дошкольного образования;
* мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов введения ФГОС дошкольного образования (на муниципальном уровне и уровне образовательного учреждения);
* рассмотрение и рекомендации к использованию примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
* регулярное информирование о ходе и промежуточных результатах введения ФГОС дошкольного образования в образовательных учреждениях Сусанинского муниципального района;
* участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

2.2. Группа для выполнения возложенных на неё задач:

* анализирует работу Отдела образования , образовательных учреждений по решению вопросов организации введения ФГОС дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
* принимает решение о необходимости создания рабочих групп для подготовки предложений по возникающим проблемным вопросам работы Группы;
* регулярно заслушивает информацию о ходе введения ФГОС дошкольного образования в муниципальном районе;
* готовит предложения о проведении семинаров, совещаний с представителями муниципальных по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;
* готовит справочные и информационные материалы по вопросам введения и реализации ФГОС дошкольного образования, об опыте работы муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, в данном направлении и образовательных организаций

**3. Состав Рабочей группы**

3.1. Председателем Рабочей группы является заведующий отделомобразования администрации Сусанинского муниципального района

3.2. Члены Группы принимают участие в её работе на общественных началах.

3.3. Состав Группы утверждается приказомзаведующего отделом образования администрации Сусанинского муниципального района

**4. Порядок работы Группы**

4.1. Заседание Группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Повестка заседания формируется председателем Группы на основе решений Группы, предложений членов Группыи утверждается на заседанииГруппы.

4.3. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Группы.

4.4. Заседания Группы являются открытыми.

4.5. Для организации работы по основным направлениям деятельности Группы вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Группы.

4.6. Решения Группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем Группы.

4.7. Решения Группы, принимаемые в соответствии с её компетенцией, имеют рекомендательный характер.

**5. Заключительные положения**

5.1. Обеспечение деятельности Группы осуществляется отделом образования администрации Сусанинского муниципального районасовместно .

5.2. Деятельность Группы прекращается по решению Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района по окончании введения образовательных стандартов.