

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Сумароковский детский сад

Принят на совещании
при руководителе
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
Сумароковский детский сад
Мишина Ю.В. Мишина



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Сумароковский детский сад

на 2023-2024 учебный год

2023 г.

ВВЕДЕНИЕ.

МДОУ Сумароковский детский сад, реализующий общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

Вид – детский сад

Функционирует 1 разновозрастная группа, общеобразовательной направленности

Длительность пребывания детей в детском саду 9 часов, пятидневка.

Количество мест по плану – 20

Списочный состав детей – 16 по возрастам:(характеристика)

1 младшая (1.6 -3г.)	1
2 младшая (3-4г.)	1
Средняя (4-5г.)	5
Старшая (5-6г.)	2
Подготовительная (6-7г.)	2
Девочек	6
мальчиков	5
Детей инвалидов	нет
По национальности	русские

Сведения о педагогических работниках.

№	Критерии оценки качества	К - во	%
1	МДОУ укомплектован пед. кадрами	2	100
2	Образовательный ценз: Высшее Средне –спец.педагогическое другое	1- заведующая 1-воспитатель 0	50 50 0
3	Квалификация: Высшая Первая Соответствие занимаемой должности Без категории	- - 2	100
4	Повышение квалификации С 30.11.2020 г по 02.01.2021 г ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Система сопровождения ребёнка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду» Удостоверение № 180002581083 01.02.2021 г. ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг	1 воспитатель	100

	Лань» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Обучение навыкам оказания первой помощи» удостоверение № 782412685224 С 01.02. по 28.02.2022 г. ОГБОУ ДПО «КОИРО» по программе «Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» удостоверение № 440600061781		
	План повышения квалификации на 2023 – 2024г По введению ФОП: семинары, вебинары, курсовая переподготовка по ФОП (КОИРО) Мет. объединения (РОО)	2 1 воспитатель	100 100

Содержание образовательного процесса

Годовой план работы муниципального дошкольного образовательного учреждения Сумароковский детский сад разработан в соответствии с нормативными документами федерального уровня, а также локальными документами Сумароковского детского сада:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Сумароковский детский сад.

Содержание образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

с образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Сумароковский детский сад, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Цели и задачи деятельности ДООУ по реализации годового плана

Цель:

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

1. Акцентировать организацию работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.
2. Продолжать работу по развитию математических способностей детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.
3. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

Работа с кадрами.

Задачи. Повышать качество образования через реализацию профессионального стандарта педагога, преодоление сложных социальных контекстов. Направить педагогов на курсы повышения квалификации, по темам ФОП ДО, осуществить переподготовку педагогов по направлению дошкольного образования.

Повышение квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Участие в семинарах, вебинарах, МО по реализации ФОП	В течение года	Заведующая воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации по ФОП	2023-2024 г.	Заведующая воспитатель

Управление образовательным учреждением.

Управление МДОУ имеет государственно - общественный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором о взаимоотношениях МДОУ с Учредителем и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, МДОУ несет ответственность перед каждым воспитанником, обществом и государством

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Общее собрание трудового коллектива			
1	Организация деятельности коллектива в новом учебном году 1. План мероприятий по устранению недостатков по Акту	Сентябрь	ППО, Председатель Общего

	приемки ДОУ. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка, изменения в образовательном процессе, в режимах дня. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность сотрудников в течение года, Положением об оплате труда, положением о распределении стимулирующей части, годовыми задачами. 4. Вопросы охраны труда, работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, проведение инструктажей. 5. Работа уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. 6. Контроль выполнения решений и вынесение решений 7. Утверждение графика отпусков на 2018 год		собрания
2	Итоги работы за год и перспективы на следующий год 1. Анализ заболеваемости детей за 2017 год 2. Результаты производственного контроля за год 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4. Переход учреждения на летний режим работы (изменения в образовательном процессе, в режимах дня летом) 5. Результаты работы за учебный год, выполнение Годового плана, взаимодействие с родителями. 6. Организация питания (по выявленным замечаниям) 8. Отчет о расходовании денежных средств 9. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	апрель	ППО Председатель Общего собрания
Взаимодействие профсоюзной организации и коллектива ДОУ			
1	Выполнение условий коллективного договора. Положения регулирующие работу ДОУ. Организация новогодних подарков чл. Профсоюза.	ноябрь	ППО
2	О мерах социальной поддержки работникам в форме на санаторно-курортное лечение. Положение об оплате труда, Эффективные контракты работников образования. Итоги работы ДОУ. Отпуск работникам.	апрель	ППО
Вопросы, выносимые на административные совещания при заведующем			
1	1. Результаты августовского совещания: основные направления работы района и ДОУ. 2. Распределение полномочий по осуществлению контроля. Отчетная документация. 3. Анализ адаптации и заболеваемости в адаптационный период. 4. Социальный паспорт воспитанников. План работы с неблагополучными семьями.	сентябрь	заведующая .
2	1. Анализ педагогической диагностики 2. Подготовка к новогодним праздникам 3 Организация безопасности всех участников педпроцесса в предновогодний период 4. Работа уполномоченного по защите прав. 5. Взаимодействия ДОУ с семьей.	ноябрь	заведующая.
3	1. Организация питания 2. Результаты работы по самообразованию педагогов, курсовой подготовке. 3. Анализ заболеваемости за год. Выявление положительных и отрицательных тенденций. 4. Организация методической работы в свете требований ФГОС ДО	январь	заведующая. .

4	1.Анализ будущих воспитанников. 2.Организация работы с неблагополучными семьями. 3.Подготовка к летней оздоровительной работе 4. Результаты контроля	март	Заведующая воспитатель
5	1.Итоги педагогической диагностики освоения программы дошкольного образования 3.Организация работы по ПДД 4. Подготовка к приемке. Вопросы благоустройства территории. 5.Организация летнего отдыха 6.Результаты аттестации и курсовой подготовки педагогов 7.Выполнение муниципального задания за 2квартал 8.Результаты контроля	Май-июнь	Заведующая воспитатель

Разработка и совершенствование нормативной базы учреждения

1	Введение электронного документооборота.	В течение года	заведующая
2	Документация по обеспечению безопасности	Ноябрь	Заведующая
3	Систематизация документов по номенклатуре	Январь	заведующая.
4.	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"	В течение года -1р в 2 мес.	Заведующая ППО
5.	Пополнение нормативной базы ДОУ, методич. литературы.	В течении года	

Внутриучрежденческий контроль. (согласно циклограммы и плана контроля)

1.	Комплексная проверка Организация образовательного процесса в подготовительной группе по образовательным областям	Согласно плана, в теч. года	Заведующая воспитатель
2.	Тематический контроль качества образования 1. Организация работы в ДОУ по развитию мелкой моторики детей. 2.Организация работы по обучению грамоте в подг.гр. 3. Формирование представлений у дошкольников о родном крае.	Ноябрь Декабрь Март	
3	Педагогическая диагностика здоровье	сентябрь Май ноябрь	воспитатель
4	Оперативный контроль	По доп. плану	
5	Предупредительный		
6	тематический		

Мероприятия по реализации образовательной программы, программы развития ДОУ.

1	Создание электронных документов в образовании (планирование, «портфолио» детей и педагогов т.д.)	В течение года	Заведующая воспитатель
2	Расширение и установление содержательных связей с другими социальными партнёрами	В течение года	воспитатель заведующая
3	Пополнение сайта и открытие блога каждого педагога	В течение года	Заведующая воспитатель
4	Разработка и реализация совместных проектов с родителями и медиками по вопросам здоровьесбережения	В течение года	воспитатели
5	Организация совместных развлечений с родителями.	В течение года	воспитатели.
6	Оснащение необходимым оборудованием развивающей среды в т.ч. своими руками.	В течение года	Заведующая воспитатель

Обеспечение условий организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация работы по обеспечению санитарно-гигиенических норм и правил к организации образовательного процесса, питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников учреждения.(по плану контроля)			
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и в группах	по тетради ежедн. контроля	Отв. на рабочих местах
2	Проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий	ежедневно	воспитатель
3	Проведение медицинского осмотра	По графику	м\с
4	Состояние физического развития детей (отчет)	ноябрь	воспитатель
5	Организация и проведение прогулок	По плану	воспитатель
6	Утренний фильтр	По плану	воспитатель
7	Соблюдение культуры питания Выполнение норм питания и 10 дневное меню.	По плану	Бр. комиссия
8	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	По плану	Зав.
9	Выполнение режима дня, двигательного режима	По плану	Зав.
10	Соблюдение качества продуктов питания, оформлению документации	По плану	завхоз
11	Анализ заболеваемости за год	По плану	Зав. м/с
12	Организация сна, проведение гимнастики пробуждения	ежедневно	воспитатель
13	Организация спортивных досугов и праздников	По плану	воспитатель
14	Обучение ЗОЖ как фактору укрепления и охраны здоровья с детьми		Заведующая воспитатель
15	Санитарно-просветительская работа по вопросам ЗОЖ среди педагогов и родителей	В течение года	заведующая
16	Соблюдение оздоровительно-закаливающих процедур и планирование оздоровительной работы по результатам осмотра	Апрель	воспитатель
17	Диспансеризация детей	По плану	м/с
18	Обеспечение системы безопасности пребывания детей	Май	заведующая
Организация работы по охране труда и обеспечению комплексной безопасности в учреждении.			
1	Проведение объектовых тренировок	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая воспитатель
2	Месячники безопасности, проверка документации.	Сентябрь, май	заведующая
3	Работа по профилактике ПДД	В течение года	Отв. ПДД
4	Инструктажи, приказы по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности и ПБ, ГО и ЧС.	В течение года	Отв. По приказу
5	Обучение работников ПБ	Август, январь	заведующая
6	Контроль Ведение документации по комплексной безопасности	Октябрь, Апрель	заведующая
7	Установка кнопки вывода сигнала на пульт подразделения пожарной охраны.	декабрь	заведующая
8	Оформление паспортов энергобезопасности	В течение года	заведующая
9	Подготовка проектно-сметной документации к предстоящим ремонтам	Январь	Заведующая завхоз
10	Осуществление ремонтных работ и их качество,	В течение	Заведующая

	обеспечение безопасности во время ремонтов	года	завхоз
Организация работы по совершенствованию материальной базы образовательного процесса.			
1.	Пополнение методического кабинета современной методической литературой по нравственно-патриотическому воспитанию, подборками материалов о родном крае: фотографии, буклеты, плакаты, стихи поэтов, литература с историческими сведениями.	В течение года	Зав. воспитатели
2.	Пополнение уголков (игровых и центров развития) в соответствии с тематическим планированием ФГОС в т. ч. своими руками	В течение года	Воспитатели
3	Приобретение мебели для организации НОД	2018г.	заведующая
4.	Приобретение игр и игрушек	2018 г.	заведующая
5	Сеть-Интернет - оборудование для развивающей среды. Создание странички воспитателя.	В течение года	заведующая

Организация работы с педагогическими кадрами.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников (курсовая подготовка, переподготовка, самообразование).			
1.	Организация курсовой подготовки педагогов ДОУ по плану	В течение года	заведующая
2	Работа в методических объединениях района	В течение года	воспитатель
3	Мониторинг охвата курсовой подготовкой	Декабрь, май	заведующая
4.	Участие в семинарах, вебинарах КОИРО.	В течение года	Заведующая воспитатель
5	Отслеживание работы по темам самообразования	Декабрь	заведующая
Анкетирование педагогов			
1	Рабочие программы и трудности в их написании.	Сентябрь	воспитатель
2	Перспективы планирования на следующий учебный год	Апрель	Заведующая Воспитатель
3	Плюсы и минусы в работе за учебный год.	Май	заведующая

Повышение профессионального статуса педагогов (участие в профессиональных конкурсах, семинарах, чтениях, обобщение опыта)

1	Районная педагогическая конференция. Итоги работы муниципальной системы образования и задачи на новый учебный год	Август 2018 г	Управление обр.
2	Участие в конкурсах региональных и муниципальных Педагогами ДОУ отчет	В течение года	воспитатель
3	Участие в муниципальном конкурсе дидактических игр по ПДД	Ноябрь	воспитатель
4	Подготовка к муниципальному конкурсу рисунков «Моя мама -лучшая на свете»	Ноябрь	Воспитатель
5	Подготовка к областному конкурсу «Зимняя фантазия».	Декабрь	воспитатель

Выставки, презентации

1	Выставка печатных изданий, презентация новинок литературы по патриотическому воспитанию.	Сентябрь	воспитатель
2	Выставка коллективных работ «Как прекрасен родной край», подбор литературы-писателей земляков «О родном крае»	<u>Октябрь</u>	Воспитатель
	Выставка-презентация оборудования развивающей предметно-пространственной среды группы	Январь	Воспитатель
7	Презентация проекта «Мой родной край»	Апрель	Воспитатель

8	Фотовыставка «Моя дружная семья»	Май-июль	воспитатель
---	----------------------------------	----------	-------------

Мероприятия с воспитанниками ДОУ

Выставки, конкурсы, фестивали, экскурсии.			
1	Выставка рисунков и поделок «Осень золотая»	Октябрь	воспитатель
2	«День работников сельского хозяйства» - экскурсия в мастерскую, поздравление с праздником сотрудников ПК Колхоза «Сумароковский»	Октябрь	Воспитатель
3	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатель
4	Выставка рисунков «Вернисаж – любимые мамы».	Ноябрь	Воспитатель
5	Посещение храма, посещение Батюшки ДОУ.	В течение года	Воспитатель
6	«Новогодние украшения» - выставка работ родителей и детей	Декабрь	Воспитатель и родители
7	Фотовыставка «Папа – гордость моя»	Февраль	Воспитатель
8	Подбор литературы о войне, писателей земляков.	Февраль, май.	Воспитатель
9	Выставка работ детей «Подарочки для мамочки»	Март	Воспитатель
10	Участие в конкурсе по пожарной безопасности	Март	воспитатель, родители
11	Конкурс «Зеленый огонек» по правилам дорожного движения в ДОУ	Апрель	Воспитатель
12	Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья «Быть здоровыми хотим»	Апрель	воспитатель
13	Экскурсия в школу «Знакомство со школой»	Май	Воспитатель
Массовые мероприятия, досуги, праздники, развлечения.			
1	День знаний. «В гостях у школьников»	01.09.17 г.	Воспитатель
3	Акция «День пожилого человека»	Октябрь	Воспитатель
4	«Друзья осени» - праздник осени	Октябрь	Воспитатель
5	Досуг «День матери»	Ноябрь	Воспитатель
6	«Приключения у новогодней ёлки»	Декабрь	Воспитатель
7	«Посиделки в русской избе» рождественское развлечение	Январь	Воспитатель
8	Развлечение «Не надо другого образца, когда в глазах пример отца»; спортивное развлечение «Я защитник Отечества»	Февраль	Воспитатель
9	Масленица	Февраль	Воспитатель
10	8 Марта	Март	Воспитатель
11	Всемирный День здоровья	Апрель	Воспитатель
12	«День птиц»	Апрель	Воспитатель
13	«День Земли»	Апрель	Воспитатель
14	День Победы	Май	Воспитатель
15	Выпускной бал «До свиданья детский сад»	май	Воспитатель
16	Спортивно-массовое мероприятие «Весёлые старты», посвященное Дню защиты детей	июнь	Воспитатель

Работа с семьями «группы риска».			
1	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства	В течение года	Заведующая Воспитатель
2	Взаимодействие с Уполномоченным по правам человека района. План работы	В течение года	Воспитатель
3	Организация работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	В течение года	Воспитатель
4	Участие в профилактических рейдах и акциях, проводимых	В течение	Заведующая

	ОВД, КДН, управлением соцзащиты, отделом опеки и попечительства, ДОУ.	года	воспитатель
--	---	------	-------------

Взаимодействие образовательного учреждения с социумом

1	Подготовка материалов для печатных СМИ о деятельности ДОУ	В течение года	Заведующая воспитатель
2	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства.	В течение года	Заведующая Воспитатель
3	Организация работы общественного уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	В течение года	Воспитатель
4	Взаимодействие с ПМПК	В течение года	Заведующая Воспитатель
5	Взаимодействие с другими образовательными учреждениями района	В течение года	Заведующая Воспитатель
6	Взаимодействие с МОУ СОШ по реализации преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках муниципальной инновационной площадки	В течение года	воспитатель
7	Встреча с интересными людьми родного края.	В течении года	
8	Взаимодействие с библиотекой - День Победы. Неделя детской книги.	В течение года Апрель	воспитатель
9.	Взаимодействие с ДК	В течение года	воспитатель

План по взаимодействию с родителями.

Месяцы	Название мероприятия
Сентябрь	1. Родительское собрание «Информирование родителей с введением ФОП ДО». 2. Консультация «Если ребенок остался один дома. Безопасность детей дома, на улице и в транспорте». 3. Буклет «Здоровое питание».
Октябрь	1. Консультация «Развитие мелкой моторики рук». 3. - Наглядная информация «Мамины помощники». - Совместная выставка детей и родителей «Осенний вернисаж» (поделки даров осени). 4. Индивидуальная работа «Одежда детей в осенний период на прогулке».
Ноябрь	1. Консультация «Развитие речи у детей дошкольного возраста» 2. Акция «Помоги тем, кто рядом» (Совместное изготовление родителей с детьми кормушек для птиц) 3. Папка-передвижка «Как приобщить детей к чтению книг» 4. Совместное мероприятие Любимый образ мамы (ресурсный круг)
Декабрь	1. Оформление родительского уголка на зимнюю тему «Зимушка-зима». 2 Родительское собрание «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ» 3. Подготовка подарков на Новый год. 4. Папка – передвижка «Новый год!»
Январь	1. Консультация «Как подобрать одежду в зимнее время». 2. Наглядная информация «Развитие логического мышления» 3. «Снежный городок» - совместная с родителями постройка снежных скульптур.

Февраль	1. Фотоколлаж на тему: «Мы с папой». 2. Консультация «Роль семьи в воспитании детей». 3. Консультация «Безопасность на дороге».
Март	1. Оформление родительского уголка на весеннюю тему. «Весна пришла». 2. Фотоколлаж на тему: «Моя мама». 3. Подготовка к весеннему празднику 8 Марта. 4. Советы родителям: «Детско-родительские отношения в современных семьях»
Апрель	1. Консультация «Формирование культурно-гигиенических навыков». 2. Папка – передвижка .«Праздник – Светлая Пасха!» 3. Консультация «Основы нравственных отношений в семье»
Май	1. Памятки для родителей «Отдых детей в летний период» 2. Консультация «Профилактика детского травматизма в летний оздоровительный период». 3. Родительское собрание «Итоги работы за год»

**План педагогических советов
Организационно-педагогическая работа.**

Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет №1 - Установочный 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация пед работников новый порядок и квалификационные категории. 4. инвстраструктура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать. 5. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов; 6. решения педагогического совета.	Августа	Заведующий воспитатель Председатель родительского комитета
Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»». 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности. 4. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода? 5. Проект решения педагогического совета № 2.	Ноябрь	заведующая воспитатель

Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника» 1. О выполнении решений педагогического совета № 2 2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников». 3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 3. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе. 4. Экспрес- опрос 5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта. 6. Принятие решения.	Март	Заведующая Воспитатель
Педсовет №4 – Итоговый 1. О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования 5. Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период 6. Решения педагогического совета № 4.	Май	Заведующая Воспитатель Председатель родительского комитета