

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401235781 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.08.2020 за
ГРН 2204400126269



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 38C8A000E9AB8090462267E8E1644184
Владелец: Седова Наталья Николаевна
ИФНС России по г. Костроме
Действителен: с 29.06.2020 по 29.06.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сусанинского
муниципального района Костромской области
от «2» август 2020 г. № 161

Глава Сусанинского муниципального района
Костромской области

С.А. Журавлёв



Устав
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом творчества»
Сусанинского муниципального района
Костромской области
(новая редакция)

2020 год

1. Общие положения.

Новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сусанинского муниципального района Костромской области разработана ввиду смены типа Учреждения.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Сусанинского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Тип Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Сусанинского муниципального района Костромской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

1.4. Учреждение находится в ведении Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативно правовыми актами Сусанинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, печать с изображением герба Сусанинского муниципального района и своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном порядке.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В своей деятельности Учреждение:

- учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает качество услуг.

1.15. Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор о дополнительном образовании.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.17. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сусанинская районная больница».

1.18. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Сусанинского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: «Дом творчества».

Полное и сокращённое названия являются равнозначными.

1.19. Юридический адрес организации: 157081, Костромская область, п. Сусанино, ул. Леонова, д.15.

Фактический адрес: 157081, Костромская область, п. Сусанино, ул. Леонова, д.15, д.16 (каб.2), д. 17 (зал).

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью, определяемые законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. главы 2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Реализация дополнительной общеобразовательной программы Учреждения осуществляется по следующим направленностям:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги:

– организация досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, молодежных и детских общественных объединений и организаций на договорной основе по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным задачам Учреждения. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Доходы, полученные от платных образовательных услуг Учреждения, в полном объеме поступают в доход бюджета Сусанинского муниципального района Костромской области.

3. Правила приема детей в Учреждение.

3.1. В объединения Учреждения принимаются дети, проявившие желание заниматься видами образовательной деятельности по направленностям, предлагаемым Учреждением.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.3. При приеме в объединение по направленности физкультурно-спортивной необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с:

- настоящим Уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- дополнительной общеобразовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.6. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения;
- дезорганизации работы образовательного процесса Учреждения.

Отчисление и исключение производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4. Организация образовательного процесса Учреждения.

4.1. Образовательный процесс ведется в Учреждении на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.3. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, разработанным и утвержденным Учреждением, расписанием занятий, календарным графиком.

4.4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы и сроки обучения по ней определяются Учреждением. Учреждение строит образовательный процесс по дополнительной общеобразовательной программе следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

4.5. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.6. Режим работы объединений, численный состав объединений и продолжительность учебных занятий определяются исходя из реализуемой Учреждением дополнительной общеобразовательной программы, возраста обучающихся, условий для занятий и закрепляются нормативными правовыми локальными актами Учреждения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы.

4.7. Учреждение реализует дополнительную общеобразовательную программу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по согласованию с Педагогическим советом, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении.

4.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.11. При реализации дополнительной общеобразовательной программы Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.12. В работе объединений, при наличии условий и согласия педагога, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.13. При реализации дополнительной общеобразовательной программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.14. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по программам для обучающихся с ОВЗ осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.15. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания.

4.16. Занятия в объединениях обучающихся с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а также индивидуально, в том числе по месту жительства.

4.17. Сроки обучения по программам для обучающихся с ОВЗ могут быть увеличены Учреждением с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК – для обучающихся с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

4.18. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве и лицензией образовательного учреждения.

4.19. Учреждение проводит две формы аттестации обучающихся - промежуточную и итоговую, а также первичную диагностику, с целью определения уровня подготовленности обучающихся. В Учреждении в соответствии с реализуемыми им дополнительными общеразвивающими программами по направленностям предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачётное занятие, отчётное выступление, концерт, выставка.

4.20. Продолжительность образовательного процесса в Учреждении с 15 сентября по 31 мая.

С 1 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы. В летнее время образовательный процесс может продолжаться в форме занятий различной направленности, организации работы досуговых площадок. В период летних каникул занятия в Учреждении проводятся по специальному расписанию.

4.21. Учреждение работает по следующему графику:

Понедельник-пятница с 8.30 до 17.00, суббота с 10.00 до 13.00, выходной – воскресенье.

4.22. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- с отчислением обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

5. Управление деятельностью Учреждения.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Отдела образования. Директор назначается на должность и освобождается от должности заведующим Отделом образования Сусанинского муниципального района Костромской области.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.4. Управление Учреждением осуществляет Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района и настоящим Уставом. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования Сусанинского муниципального района Костромской области, нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района, настоящим Уставом.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Сусанинского муниципального района;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- согласование программы развития Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- согласование сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- принятие решения:

- 1) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

назначение и освобождение от занимаемой должности директора;

- 2) приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательному процессу, предусмотренному настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- 3) утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- 4) реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

- 5) решение вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами.

5.6. К компетенции Отдела образования относится решение следующих вопросов:

- осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Учреждения от имени Учредителя;

- осуществление контроля за эффективным расходованием средств бюджета, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей Учреждения;

- осуществление функции заказчика с ведением технического надзора, эксплуатацией, ремонтом зданий и сооружений, обустройством прилегающих к ним территорий;

- участие в формировании бюджетной сметы;

- осуществление полномочий собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного использования;

- контроль условий аренды зданий, помещений или иных объектов собственности Учреждения;

- внесение предложений и проведение процедур по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- осуществление организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Костромской области;

осуществление комплектования Учреждения;

- контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава;

- иные полномочия, предусмотренные Положением об Отделе образования.

5.7. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

5.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов управления Учреждения и Учредителя, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;
- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;
- обеспечивает участие Учреждения в проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создает и ведет официальный сайт Учреждения в сети Интернет;

- организует ведение бухгалтерского и налогового учета, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность;
 - представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем;
 - ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами,
 - организует работу архива для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Сусанинского муниципального района;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;
- соответствия деятельности Учреждения Уставным целям;
- производственно-хозяйственной деятельности;
- расходования средств, выделенных Учреждению.

5.10. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.11. Директор имеет право в пределах своей компетенции на:

- управление образовательной организацией и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;
- заключение и расторжение трудовых, гражданско-правовых и др. договоров с работниками;
- организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с Учредителем;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер и иной ответственности;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия.

5.12. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть согласованы с Учредителем.

5.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждения действует

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.13.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных программ, технологий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила поведения обучающихся и иные нормативные правовые локальные акты Учреждения;
- рассматривает вопросы о предоставлении Учреждением платных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- согласует расписание занятий;
- принимает решения об отчислении обучающихся;
- рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям и наградам;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Костромской области и Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящему Уставу.

5.13.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.14. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения, и действует в целях организации и обеспечения основной деятельности Учреждения. Общее собрание работников. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 год.

5.14.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласование режима работы Учреждения: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Костромской области и Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящему Уставу.

5.14.2. Общее собрание работников собирается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.14.3. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.14.4.Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель Общего собрания работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Общего собрания работников Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.14.5. Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

5.14.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.15.В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей создается Родительский совет. В Родительский совет входят родители обучающихся всех объединений. Заседания Родительского совета проходит с участием директора Учреждения для обсуждения и решения вопросов воспитания и обучения детей. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. Родительский совет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.Срок полномочий Родительского совета Учреждения составляет 1 год.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

5.17. Совет обучающихся и его компетенции.

Совет обучающихся избирается на общем собрании учащихся сроком на один год. Количественный состав Совета обучающихся определяется исходя из целесообразности, но не менее 3 человек.

Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами Совета обучающихся являются:

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения по оптимизации образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- содействие органам управления, ученического самоуправления Учреждения, творческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- интегрирование творческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов ученического самоуправления;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной и итоговой аттестации, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники.

6.2. К обучающимся Учреждения относятся лица, зачисленные приказом директора в Учреждение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и — осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

10) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района и другими локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждений, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в деятельности Учреждения, в соответствии с его Уставом;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Сусанинского муниципального района Костромской области, договором об образовании.

6.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительной общеобразовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Директора;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

6.9. Права учебно-вспомогательного персонала и работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции:

- имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на обеспечение моющими и гигиеническими средствами;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

6.10. Обязанности учебно-вспомогательного персонала:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией
- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.11. Все работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

6.12. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Управляющего совета и Совета родителей.

6.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения. Срок полномочий Комиссии - один год.

В компетенцию Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений входит урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

- реализации прав на образование, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решения о применении к обучающимся, родителям (законным представителям) дисциплинарного взыскания.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном Законом Российской Федерации порядке.

7. Трудовые отношения в Учреждении.

7.1. Трудовые отношения административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – Работники) и Учреждения регулируются трудовым договором, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Режим рабочего дня, права и обязанности Работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения

7.2. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании Трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Состав педагогических работников Учреждения отвечает номенклатуре должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.7. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

7.8. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

8.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

- 1) имущество, являющееся муниципальной собственностью Сусанинского муниципального района Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

- 3) земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

8.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Отделом образования в порядке, установленном постановлением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Сусанинского муниципального района Костромской области, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сусанинского муниципального района Костромской области. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами Сусанинского муниципального района Костромской области, Учреждению могут предоставляться иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.10. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

8.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения.

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, согласуются с одним из них, в зависимости от компетенции.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей Уставным целям Учреждения.

11.3. Имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный отдел по делам архивов, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Сусанинского муниципального района.

11.8. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Изменения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 20 (Двадцать) листов

Завянтель, *С.Н.* С.Н. Махрова

