

Учтено мотивированное мнение  
выборного профсоюзного органа  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лебедевой  
Протокол № 2 от 17.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Цветкова  
Приказ № 17 от 18.03.2025

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда сотрудников Муниципального образовательного**  
**учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сусанинского**  
**муниципального района Костромской области на 2024 – 2025 учебный год**

Администрация Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – Дом творчества), в лице директора Цветковой Елены Геннадьевны и Совет трудового коллектива Дома творчества в лице председателя профкома Лебедевой Наталии Викторовны пролонгировали Соглашение по охране труда, заключенное на 2024-2025 уч. год

(приложение к коллективному договору на 2022-2024 г., раздел 5 «ОХРАНА ТРУДА».)

Стороны внесли дополнения на основе предложений коллектива сотрудников ДОУ и на основе письма Минобрнауки России от 08.08.2017 г. № 12-753, спланированные мероприятия по охране труда направлены на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения сотрудников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем или его представителем, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Советом трудового коллектива Дома творчества.

Контроль за выполнением Соглашения по охране труда осуществляется непосредственно директором Дома творчества и председателем Совета трудового коллектива, уполномоченным по охране труда, по результатам контроля составляется акт проверки выполнения Соглашения не реже одного раза в год, с которым знакомится трудовой коллектив.

Администрация в лице директора Дома творчества Цветковой Е.Г. и председатель ППО в лице Лебедевой Н.В. заключили настоящее Соглашение по охране труда и обязуются в течение 2024-2025 уч. г. выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Количество	Стоимость	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</b>					
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи, проверка знаний по ОТ.	Вновь поступившие на работу, сотрудники. По графику работающим	-	В течение года.	Директор
2.	Организация и проведение административно – общественного контроля	-	-	в течение года.	Директор, председатель профкома.

3.	Оснащение документов по охране труда: - оформление стендов; - приобретение методической литературы, наглядных пособий, плакатов по ОТ: - создание материальной базы.		1 000.00	В течение года	Директор
4.	Обновление и размещение материалов по ОТ на стендах, в соц. сети.			Ежемесячно, в соответствии с планом работы.	Комиссия по ОТ
5.	Организация работы комиссии по ОТ на паритетных основах с уполномоченным по охране труда.			В течение года	Председатель профкома

**2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

1.	Специальная оценка условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ, №426-ФЗ		18 000.00	1-й квартал 2025 г.	Комиссия по СОУТ.
2.	Косметический ремонт Помещений учреждения		5 000.00	июнь - июль 2025г.	Директор
6.	Приобретение мед. Аптечек.		3 000.00	В течение года	Директор

**3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (осмотров) в установленном законодательством порядке. (ст.213 ТК РФ),		10 000.00	Май-июль 2025 г.	Директор
----	--	--	-----------	------------------	----------

2.	Участие в районной спартакиаде «Здоровье».		-	Февраль 2025г.	Председатель профкома
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.</b>					
1.	Обеспечение работников СИЗ в соответствии с Положением по ОТ.		2000.00	июль 2025 г.	Директор
2.	Приобретение резиновых и хлопчатобумажных перчаток		500.00	Один раз в квартал	Директор
3.	Приобретение обезвреживающих средств.		1 000.00	Один раз в квартал	Директор